

Znak sprawy: DG.340.03.17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie 81 ośmiogodzinnych zajęć praktycznych w dolnośląskich instytucjach administracji publicznej: Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego przez specjalistę z zakresu administracji publicznej/prawa administracyjnego dla 486 wychowanków Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego w wieku 13-18 lat w zakresie poznania zasad funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej, sposobu i trybu załatwiania spraw urzędowych przez obywateli w urzędach tych administracji oraz specyfiki funkcjonowania urzędów tych administracji

Przetarg nieograniczony na realizację usług szkoleniowych (kod CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe)

Zamawiający:

Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy
plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica
tel. 76 682 48 64; faks: 76 862 21 50
www.centrumzamek.pl

Legnica, dnia 4 lutego 2017 r.

Art. 1 Informacje wprowadzające

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. Postępowanie przeprowadzone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które na warunkach określonych przez Zamawiającego pobrały Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

Art. 2 Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Województwo Dolnośląskie, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy z siedzibą w Legnicy, plac Zamkowy 1, tel. 76 682 48 64; faks: 76 862 21 50, adres strony internetowej: www.centrumzamek.pl, e-mail: sekretariat@centrumzamek.pl, reprezentowane przez Tomasza Szczytyńskiego, dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy.

Art. 3 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Art. 4 Opis przedmiotu zamówienia ze szczegółowym opisem zadań i wymagań

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nowa Perspektywa – Lepsi Start”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Gminą Wrocław oraz Powiatami: Bolesławieckim, Jeleniogórskim, Lubańskim, Lwóweckim, Świdnickim, Wołowskim i Wrocławskim, co wyklucza możliwość udziału w postępowaniu jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Partnerów projektu.
3. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie 486 wychowankom w wieku 13-18 lat z 11 Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego, prowadzonych przez Partnerów projektu, wsparcia w zakresie poznania zasad funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej, sposobu i trybu załatwiania spraw urzędowych przez obywateli w urzędach tych administracji oraz specyfiki funkcjonowania urzędów tych administracji.
4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 3, realizowane będzie dla każdej osoby w formie wspólnych, grupowych, praktycznych zajęć warsztatowych, prowadzonych jednocześnie dla 6 osób w siedzibach urzędów administracji publicznej: Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego i innych zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia zajęć pomieszczenia, zlokalizowane w siedzibie urzędów administracji publicznej, o których mowa w ust. 4.
6. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie 81 ośmiogodzinnych zajęć grupowych, realizowanych w formie praktycznych zajęć warsztatowych, każdorazowo dla innej 6-osobowej grupy uczestników.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 6, realizowane mają być w formie 4 dwugodzinnych bloków tematycznych, z których każdy poświęcony będzie innemu rodzajowi administracji i jej urzędom (zasadom funkcjonowania administracji rządowej – wojewódzkiej oraz specyfice

funkcjonowania i trybowi załatwiania spraw urzędowych przez obywateli w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim oraz zasadom funkcjonowania administracji samorządowej – wojewódzkiej, powiatowej i gminnej oraz specyfice funkcjonowania i trybowi załatwiania spraw urzędowych obywateli przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego).

Przez godzinę zajęć rozumie się 45 minut. Do czasu 2 godzin zajęć nie wlicza się przerw.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom podczas zajęć, o których mowa w ust. 7, przerwę obiadową z dwudaniowym posiłkiem (zupa, drugie danie, kompot) oraz jedną przerwę kawową (kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, woda, ciastka, soki).
9. Podczas zajęć osoby uzyskają wiedzę na temat zasad funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej, sposobu i trybu załatwiania spraw urzędowych przez obywateli w urzędach tych administracji, specyfiki funkcjonowania urzędów tych administracji oraz informacje związane z logistyką i zakresem odpowiedzialności wydziałów i działów tych urzędów.
10. Wykonawca przeprowadzi zajęcia, o których mowa w ust. 7, zgodnie z programem przedłożonym przez niego Zamawiającemu na etapie składania oferty.
11. Podczas realizacji zajęć Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć, który otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć.
12. Realizacja usługi nastąpi w terminie:
od 1 marca 2017 r. do 15 grudnia 2018 r.
13. Zamawiający zapewni każdorazowo dojazd uczestników do wskazanego przez Wykonawcę urzędu oraz ewentualny ich przejazd w trakcie danych zajęć pomiędzy wskazanymi przez Wykonawcę urzędami.
14. Zamawiający zapewni każdorazowo ubezpieczenie uczestników podczas przejazdów oraz całego pobytu uczestników na zajęciach.
15. Zamawiający zapewni każdorazowo grupie uczestników przez cały czas trwania zajęć opiekę wychowawczą świadczoną przez pracownika pedagogicznego z Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, z którego pochodzić będą uczestnicy.
16. Usługa realizowana będzie dla wszystkich 486 osób w podziale na 81 sześciuosobowych grup w łącznym wymiarze 648 godzin.
17. Wykonawca sporządzi i przekaże każdej z 486 osób zaświadczenie potwierdzające uczestniczenie przez nią w 8-godzinnych zajęciach dotyczących poznania zasad funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej, sposobu i trybu załatwiania spraw urzędowych przez obywateli w urzędach tych administracji oraz specyfiki funkcjonowania urzędów tych administracji.
Zaświadczenie sporządzone zostanie zgodnie z obowiązującymi wymogami dotyczącymi oznakowania działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
18. Wykonawca zapewni do realizacji usługi co najmniej jednego prowadzącego, który posiadać będzie wykształcenie wyższe z zakresu administracji/prawa administracyjnego oraz na dzień składania przez Wykonawcę oferty pełnić będzie funkcję czynnego zawodowo nauczyciela przedmiotów branży administracyjnej lub wiedzy o społeczeństwie w szkołach, placówkach oświatowych lub uczelniach wyższych.
19. Wskazany przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej zamówieniem prowadzący – trener, o którym mowa w ust. 18, może ulec zmianie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Art. 5 Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania w postępowaniu ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania w postępowaniu ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
5. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9
6. Oferowana przez Wykonawcę w postępowaniu cena jest ceną ryczałtową. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności z dojazdami prowadzących – trenerów do miejsc prowadzenia usługi.
7. Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności koszt wynagrodzenia prowadzących – trenerów, materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zakupy obiadów i przerw kawowych dla uczestników, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć w urzędach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT za każdy miesiąc kalendarzowy świadczonej usługi. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie koordynatora pedagogicznego projektu, dotyczące ilości przeprowadzonych przez Wykonawcę godzin usługi.
9. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób oraz ma wgląd do dokumentacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia.
10. Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażą, nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie przebiegu i sposobu prowadzenia poszczególnych etapów usługi, prowadzenia dokumentacji pedagogicznej (dzienników zajęć, uczestnictwa osób w zajęciach).
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopiami dokumentów tych osób, potwierdzającymi ich wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonania usługi. Ponadto w przypadku czynnych zawodowo nauczycieli szkół i placówek oświatowych, oświadczeniami lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopiami tych oświadczeń, wystawionymi przez pracodawców tych osób o pełnieniu przez nie funkcji czynnych zawodowo nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych na dzień składania przez Wykonawcę oferty zamówienia.

Art. 6 Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Wykonawca może realizować usługę wyłącznie w siedzibach wskazanych urzędów administracji w dni powszednie w godzinach 8:00-20:00.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przez Wykonawcę usługi podczas dni wolnych od nauki (ferii świątecznych, ferii zimowych, wakacji) w godzinach 8:00-20:00, pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody na taką realizację od dyrektora danego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, którego wychowankiem jest dany uczestnik/uczestnicy usługi.

3. Okres realizacji usługi rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2017 r. i trwa najpóźniej do dnia 15 grudnia 2018 r.
4. Harmonogram miesięcznej realizacji usługi przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego każdorazowo do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram. W przypadku pierwszego miesięcznego okresu realizacji przekazany zostanie najpóźniej do dnia 3 marca 2017 r., natomiast potwierdzenie dokładnych tygodniowych terminów realizacji usługi potwierdzane będzie przez Zamawiającego i Wykonawcę każdorazowo w piątek poprzedzający dany tydzień realizacji usługi.
5. W sytuacji nieodbycia się z zajęć pomimo dochowania terminów, o których mowa w ust. 4, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później jednak niż do 7 dni od pierwotnie planowanej daty ich realizacji.

Art. 7 Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej.
2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć aktualny:
 - a) odpis z właściwego rejestru, w szczególności Odpis Aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej. Odpis powinien jednoznacznie wskazywać osobę lub osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy. Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentu powinien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik 2A do SIWZ);
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik 2B do SIWZ).
3. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził usługi szkolenia z zakresu przedmiotów zawodowych branży administracyjnej lub wiedzy o społeczeństwie dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
4. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie, uczestniczył w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w ramach których realizowane były usługi szkolenia z zakresu przedmiotów branży administracyjnej lub wiedzy o społeczeństwie dla osób nie mających ukończonego 18 roku życia.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, czy usługi, o których mowa w ust. 3-4 zostały wykonane należycie. Dowodami tymi są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie przedłożyć tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Art. 8 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania

1. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 14 oraz 16–23 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, może oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć do oferty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Art. 9 Informacje dotyczące warunków składania ofert

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Art. 10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru – załącznik nr 2A i 2B do SIWZ.
2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.
3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Muszą one być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
5. Zamawiający wymaga, aby dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku, wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.

Art. 11 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Tomasz Szczytyński – tel.: 76 862 48 64.

Art. 12 Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

Art. 13 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oferty.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
Nazwa przetargu: *Przeprowadzenie 81 ośmiogodzinnych zajęć praktycznych w dolnośląskich instytucjach administracji publicznej: Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego przez specjalistę z zakresu administracji publicznej/prawa administracyjnego dla 486 wychowanków Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego w wieku 13-18 lat w zakresie poznania zasad funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej, sposobu i trybu załatwiania spraw urzędowych przez obywateli w urzędach tych administracji oraz specyfiki funkcjonowania urzędów tych administracji*, nie otwierać przed 13 lutego 2017 r. godz.: 10:30. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Art. 14 Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica w terminie do dnia 13 lutego 2017 r. do godziny 10:00.

Art. 15 Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 13 lutego 2017 r. o godzinie 10:30 w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. W ramach publicznego otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej kolejno:
 - a) przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierzają przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia,
 - c) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu Komisji Przetargowej o sposobie dalszego postępowania.
5. Badanie ofert jest poufne.
Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
6. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawierać będzie dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy.

W przypadku tym cena oferty będzie ceną umowy.

Wynik postępowania opublikowany zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytania w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania, przysyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy wystąpili o doręczenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed terminem składania ofert.

Art. 16 Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oferta musi zawierać kwotę wynagrodzenia za jedno ośmiogodzinne zajęcia świadczonej usługi oraz kwotę wynagrodzenia za całościowe przeprowadzenie usługi objętej zamówieniem. Wskazane kwoty wynagrodzenia obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
4. Określona w ust. 1 kwota winna być podana jako kwota netto i brutto.

Art. 17 Kryteria oceny ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje w celu oceny ofert poniższe kryteria:
 - a) cena – **40%**
 - b) dodatkowa ponad 2 urzędy (Dolnośląski Urząd Wojewódzki i Sejmik Województwa Dolnośląskiego) ilość urzędów administracji publicznej (Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Urząd Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu, urząd gminny z siedzibą we Wrocławiu lub na terenie powiatu wrocławskiego), w siedzibach których Wykonawca planuje zrealizować usługę dla Zamawiającego – **60%**
2. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt a) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

cena minimalna

Wartość punktowa ceny = ----- x 40

cena oferty badanej

3. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt b) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

Za każdy dodatkowy urząd administracji publicznej, w siedzibie którego realizowana będzie usługa, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ze względu na to, że Miasto Wrocław jest gminą na prawach powiatu, siedziby Urzędu Miasta Wrocławia traktowane są jednocześnie jako siedziby urzędu gminnego i powiatowego, a co za tym idzie Wykonawca za realizację zajęć w siedzibach tego urzędu może uzyskać maksymalnie 20 punktów (a nie 40 punktów).

4. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Art. 18 Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Art. 19 Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2 przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Postępu 17A, (mail: odwolania@uzp.gov.pl tel.: +48 224587801, faks +48224587800 lub 224587803) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący się przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym.
Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części..

Art. 22 Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)



Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – projekt umowy,
Załącznik nr 2A – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 2B – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Zatwierdził: