

Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

UMOWA

Zawarta w dniu r. pomiędzy

Województwem Dolnośląskim, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, z siedzibą przy Placu Zamkowym 1, 59-220 Legnica - jednostką budżetową Samorządu Województwa Dolnośląskiego – posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 691-25-11-621 oraz numer statystyczny w systemie REGON 361830153, zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez **Pana Tomasza Szczytyńskiego - Dyrektora CKUiJKw Legnicy**, upoważnionego zgodnie ze statutem jednostki do samodzielnej reprezentacji, przy kontrasygnacie finansowej Pani Agnieszki Frąc - Głównego Księgowego CKUiJK w Legnicy,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „Nowa Perspektywa - Lepszy Start”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Gminą Wrocław oraz Powiatami: Bolesławieckim, Jeleniogórskim, Lubańskim, Lwóweckim, Świdnickim, Wołowskim i Wrocławskim, co wyklucza możliwość udziału w postępowaniu jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Partnerów projektu.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania czynności określonych w § 1 i zobowiązuje się do wykorzystywania ich w ramach wykonywania niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. rzetelnego i terminowego załatwiania spraw związanych z realizacją zakresu czynności stanowiących przedmiot umowy;
2. zachowywania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, a w szczególności nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, przy czym powyższe kwestie mogą być tematem rozmów wyłącznie z pracownikami socjalnymi, lekarzem oraz policją lub zeznać w związku z toczącym się postępowaniem sądowym;
3. nieprzyjmowania od osób objętych pomocą żadnych korzyści majątkowych lub osobistych, w szczególności środków pieniężnych, wierzycelności i cennych przedmiotów;
4. przestrzegania przepisów prawa wynikających z przepisów dot. ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Przedmiotem umowy, o którym mowa w §1 ust. 2, jest przeprowadzenie łącznie 81 ośmiogodzinnych zajęć praktycznych w dolnośląskich instytucjach administracji publicznej: Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego przez specjalistę z zakresu administracji publicznej/prawa administracyjnego dla czterystu osiemdziesięciu sześciu wychowanków Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych w wieku 13-18 lat z terenu województwa dolnośląskiego, w zakresie poznania zasad funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej, sposobu i trybu załatwiania spraw urzędowych przez obywateli w urzędach tych administracji oraz specyfiki funkcjonowania urzędów tych administracji.
2. Grupą docelową przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, jest czterysta osiemdziesiąt sześć osób młodych, w wieku 13-18 lat, wychowanków Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego, zwanych dalej uczestnikami.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane będzie dla każdej osoby w formie wspólnych, grupowych, praktycznych zajęć warsztatowych, prowadzonych jednocześnie dla 6 osób w siedzibach urzędów administracji publicznej: Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu, Sejmiku Województwa Dolnośląskiego,
4. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie 81 ośmiogodzinnych zajęć grupowych, realizowanych w formie praktycznych zajęć warsztatowych każdorazowo dla innej 6-osobowej grupy uczestników. Zajęcia, o których mowa w ust. 6, realizowane mają być w formie 4 dwugodzinnych bloków tematycznych, z których każdy poświęcony będzie innemu rodzajowi administracji i jej urzędom (zasadom funkcjonowania administracji rządowej – wojewódzkiej oraz specyfice funkcjonowania i trybowi załatwiania spraw urzędowych przez obywateli w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim oraz zasadom funkcjonowania administracji samorządowej – wojewódzkiej, powiatowej i gminnej

- oraz specyfice funkcjonowania i trybowi załatwiania spraw urzędowych obywateli przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego).
5. Przez godzinę zajęć rozumie się 45 minut. Do czasu 2 godzin zajęć nie wlicza się przerw.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom podczas zajęć, o których mowa w pkt. 7, przerwę obiadową z dwudaniowym posiłkiem (zupa, drugie danie, kompot) oraz jedną przerwę kawową (kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, woda, ciastka, soki).
 7. Podczas realizacji zajęć Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Dziennika zajęć, który otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć.
 8. Realizacja usługi nastąpi w terminie od 1 marca 2017 r. do 15 grudnia 2018 r.
 9. Usługa realizowana będzie dla wszystkich 486 osób w podziale na 81 sześćosobowych grup w łącznym wymiarze 648 godzin.
 10. Wykonawca sporządzi i przekaże każdej z 486 osób zaświadczenie potwierdzające uczestniczenie przez nią w 8-godzinnych zajęciach dotyczących poznania zasad funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej, sposobu i trybu załatwiania spraw urzędowych przez obywateli w urzędach tych administracji oraz specyfiki funkcjonowania urzędów tych administracji. Zaświadczenie sporządzone zostanie zgodnie z obowiązującymi wymogami dotyczącymi oznakowania działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
 11. Zamawiający zapewni każdorazowo dojazd uczestników do wskazanego przez Wykonawcę urzędu oraz ewentualny ich przejazd w trakcie danych zajęć pomiędzy wskazanymi przez Wykonawcę urzędami.
 12. Zamawiający zapewni każdorazowo ubezpieczenie uczestników podczas przejazdów oraz całego pobytu uczestników na zajęciach.
 13. Zamawiający zapewni każdorazowo grupie uczestników przez cały czas trwania zajęć opiekę wychowawczą świadczoną przez pracownika pedagogicznego z Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, z którego pochodzą uczestnicy.
 14. Wykonawca zapewni do realizacji usługi co najmniej jednego prowadzącego, który posiadać będzie wykształcenie wyższe z zakresu administracji/prawa administracyjnego oraz na dzień składania przez Wykonawcę oferty pełnić będzie funkcję czynnego zawodowo nauczyciela przedmiotów branży administracyjnej lub wiedzy o społeczeństwie w szkołach, placówkach oświatowych lub uczelniach wyższych.
 15. Wskazany przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej zamówieniem prowadzący – trener, o którym mowa w ust. 14, może ulec zmianie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, określonych w Rozporządzeniu Wykonawczym, dostępnym na stronach internetowych Programu.

17. Podczas realizacji usługi Wykonawca prowadzić będzie dzienniki spotkań, które otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi.
18. Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia danego spotkania przekaze Zamawiającemu wypełniony dziennik spotkania oraz oryginały przeprowadzonych wśród uczestników spotkania ankiet ewaluacyjnych wraz z opracowaniem ich zbiorczych wyników oddzielnie dla każdej z grup, która brała udział w danym spotkaniu.

§ 5

1. Wykonawca może realizować usługę wyłącznie w siedzibach wskazanych urzędów administracji w dni powszednie w godzinach 8:00-20:00.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przez Wykonawcę usługi podczas dni wolnych od nauki (ferii świątecznych, ferii zimowych, wakacji) w godzinach 8:00-20:00, pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody na taką realizację od dyrektora danego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, którego wychowankiem jest danych uczestnik/uczestnicy usługi.
3. Okres realizacji usługi rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2017 r. i trwa najpóźniej do dnia 15 grudnia 2018 r.
4. Harmonogram miesięcznej realizacji usługi przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego każdorazowo do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram. W przypadku pierwszego miesięcznego okresu realizacji przekazany zostanie najpóźniej do dnia 3 marca 2017 r., natomiast potwierdzenie dokładnych tygodniowych terminów realizacji usługi potwierdzane będzie przez Zamawiającego i Wykonawcę każdorazowo w piątek poprzedzający dany tydzień realizacji usługi.
5. W sytuacji nieodbycia się z zajęć, pomimo dochowania terminów, o których mowa w ust. 4, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później jednak, niż do 7 dni od pierwotnie planowanej daty ich realizacji.

§ 6

1. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób oraz ma wgląd do dokumentacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i podmiotów kontrolujących Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu pn. „Nowa Perspektywa – Lepszy Start”, prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentacji.
5. Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, której takiej zgody nie wyraziły nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

§ 7

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia jej podpisania do dnia 15 grudnia 2018 roku.

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację całej usługi w wysokości zł netto (słownie: złotych netto) oraz w wysokości..... brutto (słownie: złotych brutto), a za realizację jednego ośmiogodzinnego spotkania w wysokościzł netto (słownie: złotych netto) oraz w wysokości..... brutto (słownie: złotych brutto).
Wskazane kwoty wynagrodzenia obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia.
Nie przewiduje się żadnych dodatkowych kosztów związanych np. z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności dojazdami kadry do miejsc prowadzenia usługi.
2. Rachunek/faktura VAT wystawiany będzie przez Wykonawcę po przeprowadzeniu w danym miesiącu wszystkich zaplanowanych w harmonogramie spotkań.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT za przeprowadzenie spotkań, o których mowa w ust. 1, będzie każdorazowo poświadczony przez koordynatora pedagogicznego projektu miesięczny protokół potwierdzający wykaz prawidłowo i terminowo wykonanych usług.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku /faktury VATi protokołu za wykonanie spotkań, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionych i dostarczonych rachunku/faktury VATi protokołu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy i obejmuje należne składki na świadczenia społeczne dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania, w tym wartość praw autorskich majątkowych przeniesionych na Zamawiającego.
7. Z tytułu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, niewymienionych w umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie żądał od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9

1. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogłyby skutkować niewykonaniem bądź opóźnioną realizacją umowy, winny być niezwłocznie zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Każda ze strony może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W razie rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kara umowna może być potrącana z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. W razie wykonania czynności wynikających z umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu termin godzinny. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Za nienależyte wykonanie czynności uznaje się w szczególności realizację usług wbrew postanowieniom niniejszej umowy, działania na niekorzyść odbiorcy usługi, sposób wykonywania obowiązków niezgodnie z zasadami realizacji usługi lub zasadami współżycia społecznego, nieterminową realizację usług, nierzetelne prowadzenie dokumentacji dotyczącej świadczonej usługi.

§ 11

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej dokumentowej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....