

Znak sprawy: DG.340.35.17

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

### Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych do realizacji zadań w ramach projektu pn.: „Nowa Perspektywa – Lepszy Start”, realizowanego ze środków EFS RPO WD 2014-2020

Przetarg nieograniczony na realizację dostaw

kody CPV:

30197630-1 Papier do drukowania

30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

30237230-0 Pamięci

22852100-8 Okładki na akta

Zamawiający:

Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy

plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica

tel. 76 682 48 64; faks: 76 862 21 50; email: sekretariat@centrumzamek.pl

www.centrumzamek.pl

Legnica, dnia 24 kwietnia 2017 r.

### Art. 1 Informacje wprowadzające

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. Postępowanie przeprowadzone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które na warunkach określonych przez Zamawiającego pobrały Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

## Art. 2 Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Województwo Dolnośląskie, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy z siedzibą w Legnicy, plac Zamkowy 1, tel. 76 682 48 64; faks: 76 862 21 50, adres strony internetowej: [www.centrumzamek.pl](http://www.centrumzamek.pl), e-mail: [sekretariat@centrumzamek.pl](mailto:sekretariat@centrumzamek.pl), reprezentowane przez Tomasza Szczytyńskiego, dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy.

## Art. 3 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## Art. 4 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nowa Perspektywa - Lepszy Start”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Gminą Wrocław oraz Powiatami: Bolesławieckim, Jeleniogórskim, Lubańskim, Lwóweckim, Świdnickim, Wołowskim i Wrocławskim, co wyklucza możliwość udziału w postępowaniu jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Partnerów projektu.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa artykułu i opis	jedn. miary	ilość
1	Papier do drukowania biały niechlorowany, format A4, o następujących parametrach: białość 161 CIE, gramatura 80g/m <sup>2</sup>	ryza (500 ark.)	1735
2	Segregator dźwigniowy z tektury pokrytej folią, mechanizm dźwigniowy z dociskiem, grzbiet o szerokości min. 75 mm, oczko grzbietowe okute, metalowe okucia dolnej krawędzi, wymienna etykieta do opisu, kolor niebieski, ciemnoniebieski, szary lub czarny	szt.	768
3	Pamięć masowa USB, pojemność min. 8 GB, standard USB 2.0 lub wyżej	szt.	40
4	Obwoluty (koszulki) na dokumenty z miękkiej folii, transparentne, otwarte na górze, odpowiednie do dokumentów w formacie A4, ilość dziurek do wpięcia: 11	opak. (100 szt.)	727

#### **Art. 5 Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania w postępowaniu ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania w postępowaniu ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

#### **Art. 6 Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie wskazanym w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT za zrealizowaną dostawę. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

#### **Art. 7 Warunki udziału w postępowaniu**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

#### **Art. 8 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania**

1. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności Odpis Aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej. Odpis powinien jednoznacznie wskazywać osobę lub osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy. Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentu powinien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 14 oraz 16 – 23 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej

- przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, może oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć do oferty.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
  - W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
  - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Art. 9 Informacje dotyczące warunków składania ofert**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Art. 10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą**

- Oferta musi zawierać:
  - wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
  - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ.
- Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.
- Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem „Dokument stanowi

- tajemnicę przedsiębiorstwa”. Muszą one być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
  5. Zamawiający wymaga, aby dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku, wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.

#### **Art. 11 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw – 70 – Poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo – za zgodą zamawiającego – w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Tomasz Szczytyński – tel.: 76 862 48 64.

#### **Art. 12 Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

#### **Art. 13 Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie pisemnej podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oferty lub elektronicznej opatrzonej



bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu przez osobę lub osoby upoważnione do składania oferty.

#### **Art. 14 Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie pisemnej w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica, lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@centrumzamek.pl w terminie do dnia 2 maja 2017 r. do godziny 10:00.

#### **Art. 15 Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 2 maja 2017 r. o godzinie 10:30 w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. W ramach publicznego otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej kolejno:
  - a) przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierzają przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia,
  - c) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu Komisji Przetargowej o sposobie dalszego postępowania.
5. Badanie ofert jest poufne.  
Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.  
O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
6. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawierać będzie dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy.  
W przypadku tym cena oferty będzie ceną umowy.  
Wynik postępowania opublikowany zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytania w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, który wystąpili o doręczenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed terminem składania ofert.

### Art. 16 Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oferta musi zawierać kwotę wynagrodzenia za realizację dostawy objętej zamówieniem. Wskazane kwoty wynagrodzenia obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku oraz podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
4. Określona w ust. 1 kwota winna być podana jako kwota netto i brutto. Jako podstawa oceny w kryterium „cena” brana pod uwagę będzie kwota brutto.

### Art. 17 Kryteria oceny ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje w celu oceny ofert poniższe kryteria:
  - a) kryterium C: cena – **60%**
  - b) kryterium T: termin realizacji zamówienia – **40%**
2. Na podstawie kryterium C określonego w ust. 1 pkt a) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

$$\text{Wartość punktowa kryterium C} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

3. Na podstawie kryterium T określonego w ust. 1 pkt b) Wykonawca może uzyskać 40 punktów. Ocena w zakresie kryterium termin dostawy zamówienia będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu dostawy zamówienia. Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia (liczony w dniach od dnia podpisania umowy), zawiera się w okresie:

- ≤ 7 dni – otrzyma 40 pkt.
- 8 dni – otrzyma 30 pkt.
- 9 dni – otrzyma 25 pkt.
- 10 dni – otrzyma 20 pkt.
- 11 dni – otrzyma 15 pkt.
- 12 dni – otrzyma 10 pkt.
- 13 dni – otrzyma 5 pkt.
- 14 dni – otrzyma 0 pkt.

4. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 Wykonawca może uzyskać maksymalnie łącznie 100 punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## Art. 18 Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

## Art. 19 Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. poz. 2164).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. PZP. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 PZP wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;



6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
11. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

## Art. 20 Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,  
Załącznik nr 2 – projekt umowy,  
Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania

Zatwierdził:

 Nieprawidłowy podpis

X podpisano

---

Tomasz Szczytyński  
dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego i J...