

Znak sprawy: DG.340.52.17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie 81 ośmiogodzinnych praktycznych zajęć z zakresu prowadzenia własnej gospodarki oszczędnościowo-kredytowej w siedzibie banku, zlokalizowanego na terenie miasta Wrocławia, dla 486 wychowanków Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego w wieku 13-18 lat

Przetarg nieograniczony na realizację usług edukacyjnych i szkoleniowych (kod CPV 80000000-4)

Zamawiający:

Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy
plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica
tel. 76 682 48 64; faks: 76 862 21 50
www.centrumzamek.pl

Legnica, dnia 15 lipca 2017 r.

Art. 1 Informacje wprowadzające

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)).
2. Postępowanie przeprowadzone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które na warunkach określonych przez Zamawiającego pobrały Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

Art. 2 Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Województwo Dolnośląskie, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy z siedzibą w Legnicy, plac Zamkowy 1, tel. 76 682 48 64; faks: 76 862 21 50, adres strony internetowej: www.centrumzamek.pl, e-mail: sekretariat@centrumzamek.pl, reprezentowane przez Tomasza Szczytyńskiego – dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy.

Art. 3 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Art. 4 Opis przedmiotu zamówienia ze szczegółowym opisem zadań i wymagań

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nowa Perspektywa - Lepszy Start”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Gminą Wrocław oraz Powiatami: Bolesławieckim, Jeleniogórskim, Lubańskim, Lwóweckim, Świdnickim, Wołowskim i Wrocławskim, co wyklucza możliwość udziału w postępowaniu jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Partnerów projektu.
3. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie wsparcia 486 wychowankom w wieku 13-18 lat z 11 Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego, prowadzonych przez Partnerów projektu, w zakresie nabycia przez uczestników zajęć kompetencji i umiejętności w zarządzaniu własnym budżetem domowym i oszczędzaniu.
4. Wsparcie, którym mowa w ust. 3, realizowane będzie dla każdej osoby w formie wspólnych, grupowych, praktycznych zajęć warsztatowych, prowadzonych jednocześnie dla 6 osób w siedzibie tylko jednego banku zlokalizowanego na terenie miasta Wrocławia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia zajęć pomieszczenia, zlokalizowane w siedzibie banku, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia zajęć specjalistyczne materiały i pomoce dydaktyczne.
7. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie lub umożliwienie udziału w osiemdziesięciu jeden 8-godzinnych wspólnych, grupowych zajęciach z zakresu prowadzenia własnej gospodarki oszczędnościowo-kredytowej w siedzibie jednego banku, realizowanych każdorazowo dla innej 6-osobowej grupy uczestników.
8. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 4, uczestnicy powinni mieć stworzoną możliwość bezpośredniego kontaktu z instytucją umożliwiającą faktyczne, realne prowadzenie własnego rachunku oszczędnościowo-kredytowego, jaką jest bank. Ponadto winni mieć możliwość praktycznego wykonania w banku czynności związanych z elektronicznym wyborem właściwego numeru sprawy po wejściu do banku, założenia własnego rachunku bankowego,

złożenia wniosku o uzyskanie własnej karty płatniczej i kredytowej, wpłatą i wypłatą środków płatniczych przy użyciu karty lub za pomocą złożonego wniosku bankowego, dokonania przelewu środków płatniczych.

Zamawiający oczekuje także, że zajęcia, o których mowa w ust. 4, poparte będą równoległym instruktażem i wsparciem ze strony prowadzącego zajęcia przy aktywnym udziale pracowników banku.

9. Przez godzinę zajęć podczas realizacji usługi Zamawiający rozumie 45 minut. Do czasu 8-godzinnych zajęć nie wlicza się przerw.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom podczas zajęć, o których mowa w ust. 4, przerwę obiadową z dwudaniowym posiłkiem (zupa, drugie danie, kompot, itp.) oraz jedną przerwę kawową (kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, woda, ciastka, soki, itp.).
11. Zamawiający zapewni każdorazowo dojazd uczestników do wskazanego przez Wykonawcę banku oraz ich ewentualny przejazd w trakcie danych zajęć na przerwę obiadową.
12. Zamawiający zapewni każdorazowo ubezpieczenie uczestników podczas przejazdów oraz całego pobytu uczestników na zajęciach.
13. Zamawiający zapewni każdorazowo grupie uczestników przez cały czas trwania zajęć opiekę wychowawczą świadczoną przez pracownika pedagogicznego z Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, z którego pochodzić będzie młodzież.
14. Wykonawca przeprowadzi zajęcia, o których mowa w ust. 4, zgodnie z programem przedłożonym przez niego Zamawiającemu na etapie składania oferty. Program zawierał będzie m.in. wskazanie siedziby tylko jednego banku, w którym Wykonawca planuje zrealizować zajęcia.
15. Podczas realizacji zajęć Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dla każdej z 11 grup dziennika zajęć, który otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
16. Realizacja usługi nastąpi w terminie od 15 września 2017 r. do 15 grudnia 2018 r.
17. Usługa realizowana będzie dla wszystkich 486 osób w podziale na osiemdziesiąt jeden 6-osobowych grup w łącznym wymiarze 648 godzin.
18. Wykonawca sporządzi i przekaże każdej z 486 osób zaświadczenie potwierdzające jej udział w 8-godzinnych praktycznych zajęć z zakresu prowadzenia własnej gospodarki oszczędnościowo-kredytowej w siedzibie banku.
Zaświadczenie sporządzone zostanie zgodnie z obowiązującymi wymogami dotyczącymi oznakowania działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
19. Wykonawca zapewni do realizacji usługi co najmniej dwóch prowadzących, którzy posiadać będą wykształcenie wyższe oraz wymagane kwalifikacje do pełnienia funkcji nauczyciela przedmiotów zawodowych branży ekonomicznej w szkołach lub placówkach oświatowych.
20. Wskazani przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej zamówieniem prowadzący, o których mowa w ust. 19, mogą ulec zmianie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiana ta może dotyczyć maksymalnie 1 osoby.

Art. 5 Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania w postępowaniu ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania w postępowaniu ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
5. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 80000000-4
6. Oferowana przez Wykonawcę w postępowaniu cena jest ceną ryczałtową. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych kosztów związanych np. z dojazdami prowadzącymi do miejsc prowadzenia usługi; zakupem materiałów i pomocy do prowadzenia zajęć, opłatami bankowymi itp.
7. Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności koszt wynagrodzenia prowadzących oraz koszt materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku/faktury VAT za każdy miesiąc kalendarzowy świadczonej usługi. Do rachunku/faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie koordynatora projektu potwierdzające ilość przeprowadzonych przez Wykonawcę godzin usługi.
9. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób oraz ma wgląd do dokumentacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia.
10. Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażą nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie: przebiegu i sposobu prowadzenia poszczególnych etapów usługi, prowadzenia dokumentacji pedagogicznej (dzienników zajęć, uczestnictwa osób w zajęciach).
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia oraz posiadanego przygotowania pedagogicznego do pełnienia funkcji nauczyciela w szkołach i placówkach oświatowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopiami dokumentów tych osób, potwierdzającymi ich wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonania usługi oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego do pełnienia funkcji nauczyciela w szkołach i placówkach oświatowych. W przypadku czynnych zawodowo nauczycieli winny to być dodatkowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie dokumentów tych osób, potwierdzające czynne wykonywanie przez te osoby zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych branży ekonomicznej w szkołach lub placówkach oświatowych.

Art. 6 Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Wykonawca może realizować usługę wyłącznie w siedzibie wskazanego w art. 4 ust. 4 banku w dni powszednie w godzinach 9:00-18:00.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przez Wykonawcę usługi w soboty, niedziele, podczas dni wolnych od nauki (ferii świątecznych, ferii zimowych, wakacji).
3. Okres realizacji usługi rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, jednak nie wcześniej niż od dnia 15 września 2017 r. i trwa najpóźniej do dnia 15 grudnia 2018 r.
4. Harmonogram miesięcznej realizacji usługi przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram. W przypadku pierwszego miesięcznego okresu realizacji przekazany zostanie najpóźniej do dnia 14 września 2017 r.
Potwierdzenie przez Zamawiającego i Wykonawcę tygodniowych terminów realizacji usługi następować będzie każdorazowo w piątek poprzedzający dany tydzień realizacji usługi.
5. W sytuacji nieodbycia się zajęć pomimo dochowania terminów, o których mowa w ust. 4, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy zaległe zajęcia muszą zostać przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później jednak niż do 7 dni od pierwotnie planowanej daty ich realizacji.

Art. 7 Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej.
2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć aktualny:
 - a) odpis z właściwego rejestru, w szczególności Odpis Aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej. Odpis powinien jednoznacznie wskazywać osobę lub osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentu powinien przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 formularz nr 2 do SIWZ);
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 1 formularz nr 3 do SIWZ).
3. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził

- usługi szkolenia z zakresu przedmiotów zawodowych branży ekonomicznej dla osób nie mających ukończonego 18 roku życia.
- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził usługi szkolenia z zakresu przedmiotów zawodowych branży ekonomicznej dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie, uczestniczył w realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach którego realizowane były usługi szkolenia z zakresu przedmiotów zawodowych branży ekonomicznej dla osób nie mających ukończonego 18 roku życia.
 - Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, czy usługi, o których mowa w ust. 3-5 zostały wykonane należycie. Dowodami tymi są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie przedłożyć tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Art. 8 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania

- Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenia aktualne na dzień składania oferty w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez nich w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1.
- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 14 oraz 16–23 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, może oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć do oferty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Art. 9 Informacje dotyczące warunków składania ofert

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Art. 10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik nr 1 formularz nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ formularze nr 2 i 3.
2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.
3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
5. Zamawiający wymaga, aby dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim.
Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku, wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.

Art. 11 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw – 70 – Poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest pan Tomasz Szczytyński - tel.: 76 862 48 64.

Art. 12 Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

Art. 13 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oferty.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Na kopercie należy zamieścić następujące informacje:
Nazwa przetargu:

Przeprowadzenie 81 ośmiogodzinnych praktycznych zajęć z zakresu prowadzenia własnej gospodarki oszczędnościowo-kredytowej w siedzibie banku, zlokalizowanego na terenie miasta Wrocławia, dla 486 wychowanków Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego w wieku 13-18 lat,

nie otwierać przed 24 lipca 2017 r. godz.: 10:30

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

4. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Art. 14 Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica w terminie do dnia 24 lipca 2017 r. do godziny 10:00.

Art. 15 Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 24 lipca 2017 r. o godzinie 10:30 w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. W ramach publicznego otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej kolejno:

Biuro Projektu w Legnicy
Centrum Kształcenia Ustawicznego
i Językowego Kadr w Legnicy

pl. Zamkowy 1
59-220 Legnica

tel. 76 862 48 64
faks 76 862 21 50
biuroprojektu@nowaperspektywa.eu
www.nowaperspektywa.eu

Biuro Projektu we Wrocławiu
Dolnośląski Specjalny Ośrodek Szkolno-
Wychowawczy Nr 12 dla Niepełnosprawnych
i Słabosłyszących we Wrocławiu
ul. Dworska 8
54-144 Wrocław

- a) przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - b) odczyta nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanej przez nich ceny wykonania zamówienia,
 - c) powiadomi uczestników biorących udział w posiedzeniu Komisji Przetargowej o sposobie dalszego postępowania.
5. Badanie ofert jest poufne.
Informacje związane z przebiegiem badania, oceną i porównywaniem treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
6. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawierać będzie dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy.
W przypadku tym cena oferty będzie ceną umowy.
Wynik postępowania opublikowany zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytania w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania, przysyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy wystąpili o doręczenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed terminem składania ofert.

Art. 16 Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oferta musi zawierać kwotę wynagrodzenia za jedną godzinę świadczonej usługi oraz kwotę wynagrodzenia za całościowe przeprowadzenie usługi objętej zamówieniem.
Wskazane kwoty wynagrodzenia obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
4. Określona w ust. 1 kwota powinna być podana jako kwota brutto i netto.

Art. 17 Kryteria oceny ofert

1. Ocenę ofert dokonywała będzie Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje w celu oceny ofert poniższe kryteria:
 - a) cena – **30%**
 - b) dodatkowa, ponad wymagane 2 osoby, ilość prowadzących zajęcia, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego – **20%**
 - c) ilość osób wśród prowadzących zajęcia, będących na dzień składania oferty czynnymi zawodowo nauczycielami przedmiotów zawodowych branży ekonomicznej w szkołach lub placówkach oświatowych – **40%**
 - d) dodatkowa ilość ukończonych przez prowadzących zajęcia form doskonalenia zawodowego z zakresu bankowości lub finansów – **10%**
2. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt a) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **30 punktów**.

cena minimalna

Wartość punktowa ceny = ----- x 30

cena oferty badanej

3. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt b) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 punktów**.
Za każdego dodatkowego prowadzącego zajęcia, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca może uzyskać **10 punktów**.
4. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt c) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 punktów**.
Za każdego prowadzącego zajęcia, będącego na dzień składania oferty czynnym zawodowo nauczycielem przedmiotów zawodowych branży ekonomicznej w szkołach lub placówkach oświatowych, Wykonawca może uzyskać **10 punktów**.
5. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt d) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **10 punktów**.
Za każdą ukończoną przez prowadzących zajęcia formę doskonalenia zawodowego z zakresu bankowości lub finansów Wykonawca może uzyskać **5 punktów**.
6. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Art. 18 Istotne postanowienia umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Art. 19 Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz. 2164).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2, powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Postępu 17A, (e-mail: odwolania@uzp.gov.pl tel.: +48 224587801, faks +48224587800 lub 224587803) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący się przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący się może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym.
Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

Art. 20 Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

Załącznik nr 1:

Formularz 1 – formularz oferty

Formularz 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Formularz 4 – wykaz prowadzących

Formularz 5 – oświadczenie dotyczące wymaganych uprawnień

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Zatwierdził:

(-)

Tomasz Szczytyński

dyrektor

Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr
w Legnicy