

Legnica, dnia 6 grudnia 2017 r.

Znak sprawy: DA.340.80.17

#### Z A M A W I A J Ą C Y:

Centrum Kształcenia Ustawicznego  
i Językowego Kadr w Legnicy  
plac Zamkowy 1  
59-220 Legnica  
tel. 76 862 52 63  
faks 76 862 21 50

#### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP – ochrona osób i mienia obiektów Zamku Piastowskiego w Legnicy, plac Zamkowy 1, na podstawie art. 138o ustawy Pzp

#### § 1 Informacja o Zamawiającym

Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy,  
adres: plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica  
REGON: 022200408 NIP: 691-25-02-786  
tel.: 76 862-21-39  
faks: 76 862-21-50  
www.centrumzamek.pl  
e-mail: sekretariat@centrumzamek.pl

#### § 2 Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

#### § 3 Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV – 79710000-4 usługi ochroniarskie

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa ochrony osób i mienia w zarządzanej przez Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy części Zamku Piastowskiego w Legnicy, polegająca na:
  - 1) ochronie osób i mienia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą lub utratą we wszystkich obiektach Zamku Piastowskiego w Legnicy, znajdujących się w zarządzie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy tj. skrzydeł A, B, C, D, E, budynku warsztatów, na terenie dziedzińca głównego i zachodniego, oraz terenie bezpośrednio przylegającym do Zamku Piastowskiego, będących w trwałym zarządzie Zleceniodawcy,
  - 2) kontroli ruchu osobowego użytkowników obiektów wymienionych w ust. 1 pkt 1, w tym obsługa portierni w czasie pełnienia ochrony,

- 3) w czasie wykonywania ochrony stałym dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych pozostających na wyposażeniu Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy.
2. Czas ochrony obejmuje:
  - 1) wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 22.00 do 6.00 rano dnia następnego,
  - 2) dni świąteczne przypadające w środku tygodnia (z wyjątkiem niedziel i świąt przypadających w niedzielę) od godziny 6.00 do 6.00 dnia następnego,
  - 3) ochrona wykonywana jest przez jednego pracownika ochrony na jednej zmianie.
3. Zasady ochrony:
  - 1) Wykonawca skieruje do wykonywania obowiązków objętych umową pracowników sprawnych fizycznie i odpowiednio przygotowanych, posiadających przewidziane przez prawo udokumentowane kwalifikacje. Wykonawca powinien posiadać działający system nadzoru i koordynacji oraz wyposażenie zgodne z prawem niezbędne do pełnienia nadzoru, a także środki łączności do udzielenia w razie potrzeby wsparcia pracownikom chronionego obiektu.
  - 2) Pracownicy ochrony powinni nosić mundury umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
4. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy zlokalizowane jest w Zamku Piastowskim, który jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 585/74/6/L z dnia 29.03.1949.

#### § 4 Termin wykonania zamówienia

Od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

#### § 5 Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. Wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonują co najmniej dwa zamówienia polegające na ochronie obiektów o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde.  
Uwaga: dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN Zamawiający przyjmie przelicznik według kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 4) wykaże, że posiada opłaconą polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu ochrony osób i mienia na łączną sumę w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł.

#### § 6 Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wraz z ofertą Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ);

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono zmian w tekście dokumentu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia ww. zmian w sądzie rejestrowym;
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2);
  - 4) Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
  - 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w § 5 pkt 2), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4).
  - 6) Dokumenty potwierdzające, że usługi przedstawione w wykazie, o którym mowa w pkt. 5, zostały wykonane lub są wykonywane należycie wydane przez podmioty, na rzecz których świadczone były usługi (np.: referencje, protokoły odbioru).
  - 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 9) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu ochrony osób i mienia na łączną sumę w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł.
2. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### § 7 Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania w postępowaniu ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania w postępowaniu ofert wariantowych.
3. Wykonawca dostarczy wykaz osób zapewniających realizację zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według załącznika nr 5.

4. Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności koszt wynagrodzeń pracowników oraz wyposażenia niezbędnego lub wykorzystywanego do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- 1) w formie pisemnej na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica,
- 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@centrumzamek.pl

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule informację: *Dotyczy SIWZ na wykonanie usługi ochrony osób i mienia w zarządzanej przez Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy części Zamku Piastowskiego w Legnicy*

§ 9 Wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniony jest p. Grzegorz Haber, kierownik ds. administracyjno-gospodarczych, email: g.haber@centrumzamek.pl.

§ 10 Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty stanowiące odpowiedź na ogłoszenie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej *Oferta na wykonanie usługi ochrony osób i mienia w zarządzanej przez Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy części Zamku Piastowskiego w Legnicy* do dnia 13 grudnia 2017 r. do godziny 13.00 z dopiskiem *Nie otwierać przed 14 grudnia 2017 r. przed godz. 13.15.*
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica, pokój 115.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica, pokój 117, dnia 14 grudnia 2017 r. o godz. 13.15.

§ 11 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w § 6 niniejszego SIWZ.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 12 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

- 1) kryterium *cena* (C): znaczenie kryterium – 60 %;  
Oferty zostaną w kryterium C ocenione wg wzoru:

$$P_x(C) = C_{\min} / C_x * 60$$

gdzie:

$P_x(C)$  – ilość punktów w kryterium cena dla badanej oferty x

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena

$C_x$  – badana cena oferty x

- 2) kryterium *doświadczenie* (D): znaczenie kryterium – 20%

Ocena ofert w kryterium D dokonana zostanie na podstawie *Wykazu zrealizowanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w zakresie wykonania usług fizycznej ochrony osób i mienia* (załącznik nr 4), przy czym za każdą wymienioną w wykazie usługę Wykonawca otrzyma 2 pkt (pod uwagę wzięte zostanie maksymalnie 10 wykonanych usług).

- 3) kryterium *organizacja nadzoru* (O): znaczenie kryterium – 20%

Oferty ocenione zostaną w kryterium O w następujący sposób:

10 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje, że będzie kontrolował pracowników ochrony nie rzadziej niż 1 x 3 dni;

5 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje, że będzie kontrolował pracowników ochrony nie rzadziej niż 1 x 7 dni;

0 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje, że będzie kontrolował pracowników ochrony nie rzadziej niż 1 x 14 dni.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$P_x = P_x(C) + P_x(D) + P_x(O)$$

gdzie:

$P_x$  – łączna liczba punktów przyznanych ofercie x

$P_x(C)$  – liczba punktów za kryterium cena brutto oferty x

$P_x(D)$  – liczba punktów za kryterium doświadczenie oferty x

$P_x(O)$  – liczba punktów za kryterium organizacja nadzoru oferty x

3. Cenę oferty netto oraz brutto należy podać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
4. Podstawę rozliczeń z Wykonawcą stanowić będzie cena jednostkowa za roboczogodzinę jednego pracownika ochrony określona w Formularzu oferty.
5. Planowana roczna ilość roboczogodzin została określona w załączniku nr 6. Zwiększenie planowanej ilości godzin nie powoduje zmiany oferowanej stawki roboczogodzin.
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i jest ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za usługę.

§ 13 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji i wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (wzór umowy stanowi załącznik nr 7).
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 14 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7.

06.12.2017

**X** **Zatwierdzam**

---

Tomasz Szczytyński  
dyrektor CKUiJK w Legnicy  
Podpisany przez: Tomasz Szczytyński