

Znak sprawy: DG.340.97.18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

Przedmiot zamówienia:

Przewóz 84 wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego w wieku 12-18 lat i 14 ich wychowawców (łącznie 98 osób) na 126 (każde po 4 godziny) wyjazdowych zajęć, organizowanych na terenie województwa dolnośląskiego

Przetarg nieograniczony na realizację usług transportowych (kod CPV 60140000-1 Nieregularny transport osób)

Zamawiający:

Województwo Dolnośląskie, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy
plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica
tel. 76 682 48 64; faks: 76 862 21 50
www.centrumzamek.pl

Legnica, dnia 13 lipca 2018 r.

Art. 1 Informacje wprowadzające

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Postępowanie przeprowadzone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które na warunkach określonych przez Zamawiającego pobrały Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

Art. 2 Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Województwo Dolnośląskie, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy z siedzibą w Legnicy, plac Zamkowy 1, tel. 76 682 48 64; faks: 76 862 21 50, adres strony internetowej: www.centrumzamek.pl, e-mail: sekretariat@centrumzamek.pl, reprezentowane przez Tomasza Szczytyńskiego, dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy.

Art. 3 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Art. 4 Opis przedmiotu zamówienia ze szczegółowym opisem zadań i wymagań

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nowa Perspektywa – Lepszy Start”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Gminą Wrocław oraz powiatami: bolesławieckim, jeleniogórskim, lubańskim, lwóweckim, świdnickim, wołowskim i wrocławskim, co wyklucza możliwość udziału w postępowaniu jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Partnerów projektu.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie 126 usług transportowych na wyjazdowe średnio 4-godzinne zajęcia o charakterze terapeutycznym z zakresu hipoterapii, prowadzone w dni powszednie w godzinach 15:00 – 19:00 oraz w soboty, niedziele, podczas dni wolnych od nauki (ferii świątecznych, ferii zimowych, wakacji) w godzinach 9:00-16:00, w wyznaczonych obiektach, wymienionych w ust. 10.
4. Usługi, o których mowa w ust. 3, świadczone będą łącznie dla 84 wychowanków w wieku 12 – 18 lat oraz 14 osób dorosłych z 9 młodzieżowych ośrodków wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego.
5. Usługi, o których mowa w ust. 3, realizowane będą dla 14 każdorazowo 7-osobowych grup (6 wychowanków i 1 opiekuna).
6. Zamówienie obejmuje 9 usług transportowych dla każdej z 14 7-osobowych grup.
7. Realizacja usług, o których mowa w ust. 3, nastąpi w terminie od 1 sierpnia 2018 r. do 21 grudnia 2018 r.

8. Wykonawca zapewni do realizacji usługi co najmniej 3 środki transportu przeznaczone do przewozu co najmniej 7 osób (6 wychowanków i 1 opiekuna). Pojazdy nie mogą na dzień składania oferty mieć więcej niż 5 lat.
9. Wykonawca zapewni każdorazowo ubezpieczenie uczestników podczas przejazdów i podczas pobytu na zajęciach.
10. Usługa realizowana będzie w poniższym podziale dla każdej 7-osobowej grupy osób na trasie pomiędzy:
 - a) dla 1 grupy osób z siedziby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Szklarskiej Porębie przy ul. Górnej 29, 58-580 Szklarska Poręba, do Stadniny Kościelnik 93 koło Lubania i z powrotem do siedziby ośrodka;
 - b) dla 1 grupy osób z siedziby Powiatowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Iwinach, Iwiny 19, 59-721 Iwiny, do Stadniny Kościelnik 93 koło Lubania i z powrotem do siedziby ośrodka;
 - c) dla 2 grup osób z siedziby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Lwówku Śląskim przy ul. Pałacowej 9, 59-600 Lwówek Śląski, do Stadniny Kościelnik 93 koło Lubania i z powrotem do siedziby ośrodka;
 - d) dla 1 grupy osób z siedziby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego nr 1 w Mrowinach przy ul. Szkolnej 6, 58-130 Mrowiny, do stadniny koni na Partynicach, ul. Zwycięska 2, Wrocław i z powrotem do siedziby ośrodka;
 - e) dla 1 grupy osób z siedziby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Godziesięcinie, Godziesięcin 50D, 56-120 Godziesięcin, do stadniny koni na Partynicach, ul. Zwycięska 2, Wrocław i z powrotem do siedziby ośrodka;
 - f) dla 1 grupy osób z siedziby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce przy ul. Słonecznej 31, 55-050 Sobótka, do stadniny koni na Partynicach, ul. Zwycięska 2, Wrocław i z powrotem do siedziby ośrodka;
 - g) dla 3 grup osób z siedziby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworze przy ul. Legnickiej 16, 59-400 Jawor, do stadniny koni na Partynicach, ul. Zwycięska 2, Wrocław i z powrotem do siedziby ośrodka;
 - h) dla 2 grup osób z siedziby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wałbrzychu przy ul. Strzegomskiej 10, 58-308 Wałbrzych, do stadniny koni na Partynicach, ul. Zwycięska 2, Wrocław i z powrotem do siedziby ośrodka;
 - i) dla 2 grup osób z siedziby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Wrocławiu, przy ul. Borowskiej 101, 59-721 Wrocław, do stadniny koni na Partynicach, ul. Zwycięska 2, Wrocław i z powrotem do siedziby ośrodka.
11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy – w sytuacji niemożności realizacji usługi transportowej – dysponowania pojazdem zastępczym spełniającym wymogi wskazane w niniejszej specyfikacji umożliwiającym transport uczestników na trasie wskazanej w ust. 10.
12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia transportu zastępczego nieodbiegającego standardem określonym w ust. 16 oraz nie powodując opóźnienia w przewozie.
13. Zamawiający zastrzega prawo do zlecenia przewozu innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy kosztami oraz karą umowną w sytuacji niewywiązania się z obowiązku zapewnienia transportu zastępczego określonego w ust. 11 i ust. 12.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby pojazd zastępczy, o którym mowa w ust. 11, znajdował się w odległości do 2 godzin drogi od miejsca wyjazdu, o którym mowa w ust. 10.

15. Podstawienie pojazdu w dniu wyjazdu z miejsca wskazanego według harmonogramu wykonywanych usług transportowych nastąpi o godzinie uzgodnionej z opiekunem grupy.
16. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z poniższymi zapisami:
- a) Przewóz osób realizowany będzie środkami transportu dopuszczonymi do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 1137 ze zm.);
 - b) Usługi muszą być świadczone sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi środkami transportu posiadającymi ważne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC i NNW;
 - c) Niedopuszczalne jest świadczenie usługi środkiem transportu uszkodzonym, wycofanym z ruchu lub wyrejestrowanym. Zabronione jest przewożenie większej niż dopuszczalna liczby osób;
 - d) Środki transportu muszą być wyposażone w sprawną klimatyzację, ogrzewanie, indywidualne nawiewy powietrza i oświetlenie, komfortowe rozkładane fotele, pasy bezpieczeństwa, zagłówki, oparcie dla stóp przy każdym siedzeniu, ABS, ASR. Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w sprawne przyrządy kontrolne, w tym tachometry;
 - e) Środki transportu muszą być wyposażone w gaśnice przeciwpożarowe z aktualnym badaniem oraz młoteczki do ewentualnego rozbicia szyb umieszczone w widocznych miejscach;
 - f) Wymagane jest sprzątanie po każdym kursie, w razie potrzeby również podczas postoju w trakcie trasy;
 - g) W przypadku wystąpienia na zewnątrz temperatur powyżej 26 stopni Celsjusza przewóz osób winien odbywać się przy włączonej klimatyzacji. W przypadku obniżenia temperatury odczuwalnej poniżej 15 stopni Celsjusza wymagane jest ogrzewanie pojazdu;
 - h) Środki transportu muszą posiadać schludny i estetyczny wygląd zewnętrzny i wewnętrzny;
 - i) Świadczący usługę kierowcy zatrudnieni przez Wykonawcę muszą posiadać uprawnienia do kierowania pojazdami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - j) Od kierowców wymagany jest profesjonalizm oraz dobra znajomość tras, w tym miasta Wrocławia i jego okolic; Kierowcy winni przygotować się przed wyruszeniem w trasę, w tym również zaopatrzyć w aktualne mapy tradycyjne;
 - k) Wymagane jest świadczenie usługi po możliwie najkrótszej trasie. Odstępstwo od tej zasady każdorazowo musi być uzgadniane z opiekunem grupy lub Zamawiającym;
 - l) Wykonawca winien zapewnić pasażerom podczas podróży właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędne wygody;
 - m) Wykonawca będzie zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego okazać dokumenty potwierdzające aktualne badania techniczne i ubezpieczenia oraz przedłożyć ich kserokopie, jak również kserokopie dowodów rejestracyjnych potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a także kserokopię tarczy tachografu każdego pojazdu z wykonanej usługi – zadania przewozowego. Odmowa okazania powyższych dokumentów lub ich brak skutkować będzie niedopuszczeniem tych pojazdów do wykonania zamówienia;

- n) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania przed każdym przejazdem i w jego trakcie odpowiednich służb celem skontrolowania stanu technicznego pojazdu oraz trzeźwości kierowcy.

Art. 5 Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania w postępowaniu ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania w postępowaniu ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
5. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 60140000-1.
6. Oferowana przez Wykonawcę w postępowaniu cena jest ceną ryczałtową. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych kosztów związanych np. z dojazdami do miejsc prowadzenia usługi.
7. Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności koszt wynagrodzenia kierowców, opłaty za miejsca parkingowe, koszt posiłków kierowców, ubezpieczenia uczestników w czasie przejazdu oraz podczas zajęć itp.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT za każdy miesiąc kalendarzowy świadczonej usługi. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie koordynatora projektu potwierdzające ilość naliczonych przez Wykonawcę kilometrów usługi.
9. Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażą, nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie przebiegu i sposobu prowadzenia poszczególnych etapów usługi.

Art. 6 Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Wykonawca realizować będzie usługę w dni powszednie, soboty, niedziele oraz podczas dni wolnych od nauki (ferii świątecznych, ferii zimowych, wakacji).
2. Wyjazdowe 4-godzinne zajęcia realizowane będą w dni powszednie w godzinach 15:00 – 19:00 oraz w soboty i niedziele w godzinach 9:00 – 16:00.
3. Okres realizacji usługi rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą i trwa najpóźniej do dnia 21 grudnia 2018 r.
4. Harmonogram miesięcznej realizacji usługi w każdym z 9 wyżej wymienionych młodzieżowych ośrodków wychowawczych przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram. W przypadku pierwszego miesięcznego okresu realizacji przekazany zostanie najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.
5. Potwierdzenie przez Zamawiającego i Wykonawcę tygodniowych terminów realizacji usługi następować będzie każdorazowo w piątek poprzedzający dany tydzień realizacji usługi.

6. W sytuacji nieodbycia się zajęć pomimo dochowania terminów, o których mowa w ust. 4 i ust. 5, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy zaległy wyjazd zostanie zrealizowany we wspólnie ustalonym terminie, nie później jednak niż do 7 dni od pierwotnie planowanej daty realizacji.

Art. 7 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2017r. Dz. U. poz. 1579), dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej z zakresu wykonywania regularnych kursów przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.).
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny powyższego warunku. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym dopuszczonym do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.), tj. min. trzema środkami transportu przeznaczonymi do przewozu osób posiadającymi co najmniej 8 miejsc siedzących, oraz złoży informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami (należy podać podstawę do dysponowania, np. własność, najem, dzierżawa, leasing, użyczenie, inne) – Wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu bądź poleganiu na zasobach innych podmiotów w tym zakresie. W wykazie należy podać markę i model pojazdu, nr rejestracyjny, rok produkcji, wyposażenie oraz liczbę osób, które można w nim przewozić – zgodnie z wpisaną do dowodu rejestracyjnego.
 - d) **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem min. 3 wykwalifikowanymi kierowcami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi prawo jazdy kat B, D, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Powyższe osoby muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w przewozie osób.
 - e) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny powyższego warunku. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności określonej w art. 26 ust. 3 ustawy PZP – wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Art. 8 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania

1. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć aktualny:
 - a) odpis z właściwego rejestru, w szczególności odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej. Odpis powinien jednoznacznie wskazywać osobę lub osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy. Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentu powinien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, (załącznik nr 3 do SIWZ) zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
 - a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników;
 - b) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy PZP, należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 5 lutego 2015 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o

tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów jak powyżej, lecz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania co do daty wystawienia dokumentów stosuje się zgodnie z zapisami wskazanymi w SIWZ.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzieleni niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Art. 9 Informacje dotyczące warunków składania ofert

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Art. 10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.
3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem

- „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Muszą one być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
 5. Zamawiający wymaga, aby dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku, wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczanego przez Wykonawcę.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.

Art. 10A Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów niewymienionych w art. 10

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykaz osób – wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ
 - b) oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby realizujące zamówienie – wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - c) wykaz urządzeń technicznych – środków transportu dostępnych Wykonawcy, jakich zamierza użyć w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.

Art. 11 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw – 70 – Poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Tomasz Szczytyński - tel.: 76 862 48 64.

Art. 12 Termin związania z ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 13 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oferty.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
Nazwa przetargu:

*Przewóz 84 wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego w wieku 12-18 lat i 14 ich wychowawców (łącznie 98 osób) na 126 (każde po 4 godziny) wyjazdowych zajęć, organizowanych na terenie województwa dolnośląskiego
Nie otwierać przed 23 sierpnia 2018 r. godz.: 10:30.*

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

4. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Art. 14 Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica w terminie do dnia 23 sierpnia 2018 r. do godziny 10:00.

Art. 15 Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 23 sierpnia 2018 r. o godzinie 10:30 w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. W ramach publicznego otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej kolejno:
 - a) przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierzają przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia,
 - c) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu Komisji Przetargowej o sposobie dalszego postępowania.
5. Badanie ofert jest poufne.

- Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
6. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawierać będzie dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy.
W przypadku tym cena oferty będzie ceną umowy.
Wynik postępowania opublikowany zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 8. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytania w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania, przysyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, który wystąpili o doręczenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed terminem składania ofert.

Art. 16 Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ oraz warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy.
2. Zamawiający wymaga przedstawienia w formularzu ofertowym ceny jednostkowej brutto (stawki) za jeden kilometr świadczenia usługi na terenie kraju – stawka nr 1.
3. W cenie jednostkowej brutto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: wynajem pojazdu, wynagrodzenie kierowców, podatki, planowane postoje, opłaty drogowe, koszty eksploatacji i utrzymania pojazdów, koszt paliwa, ubezpieczenie uczestników.
Ceny jednostkowe brutto (stawki) za jeden kilometr podane w ofercie zawierać będą wszystkie koszty mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i będą niezmiennie przez cały okres ważności umowy.
W cenie brutto za jeden kilometr uwzględnia się podatek od towarów i usług.
4. W kwocie szacunkowej wartości brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.
5. W celu porównania złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę szacunkową wartość oferty brutto podaną w formularzu ofertowym.
6. Cena oferty musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane za faktyczną ilość przejechanych kilometrów. Wartość wykonanych usług w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć szacunkowej wartości brutto określonej w formularzu ofertowym Wykonawcy.

8. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów dojazdu środka transportu Wykonawcy do miejsca wyjazdu oraz kosztów powrotu środka transportu do bazy transportowej Wykonawcy.
9. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 908 ze zm.), oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U., poz. 915) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
11. Cena może być tylko jedna. Zamawiający nie dopuszcza cen wariantowych.
12. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Art. 17 Kryteria oceny ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje w celu oceny ofert poniższe kryteria:
 - a) cena – **60%**
 - b) łączny wiek pojazdów przewidzianych do wykonania usługi transportowej w miesiącach – **30%**
 - c) łączny przebieg pojazdów przewidzianych do wykonania usługi transportowej – **10%**
2. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt a) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

3. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt b) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **30 punktów**.

najniższa suma wieku pojazdów
Wartość punktowa wieku pojazdów = ----- x 30
suma wieku pojazdów oferty badanej

4. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt c) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

najniższa suma przebiegu pojazdów
Wartość punktowa przebiegu pojazdów = ----- x 10
suma przebiegu pojazdów oferty badanej

5. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Art. 18 Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Art. 19 Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 900,00 PLN (słownie: *dziewięćset zł*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert wskazanego w SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
45 1560 0013 2000 9534 6000 0005,
 - c) poręczeniach bankowych,
 - d) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - e) gwarancjach bankowych,
 - f) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - g) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: *Wadium – CKUIJK przetarg przewóz DG.340.97.18*. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit. b-f, muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

Art. 20 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, w tym w szczególności zastrzeżonych kar, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 8% ceny podanej w ofercie.
3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy art. 148 i następne ustawy PZP.

Art. 21 Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Postępu 17A, (mail: odwolania@uzp.gov.pl tel.: +48 224587801, faks +48 224587800 lub 22 4587803) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 PZP wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

Art. 22 Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – projekt umowy,
Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5 – wykaz osób,
Załącznik nr 6 – oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby realizujące zamówienie,
Załącznik nr 7 – wykaz urządzeń technicznych – środków transportu – dostępnych
Wykonawcy, jakich zamierza użyć w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zatwierdzam

(-)

Tomasz Szczytyński
dyrektor
Centrum Kształcenia Ustawicznego
i Językowego Kadr w Legnicy