



Znak sprawy: DG.340.108.18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie poradnictwa zawodowego połączonego z badaniem predyspozycji zawodowych dla 654 wychowanków specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego (w tym dla 246 osób w wieku 12-18 lat i 408 osób w wieku powyżej 18 lat), mającego na celu udzielenie tym osobom wsparcia w zakresie przygotowania ich do wyboru drogi zawodowej.

Przetarg nieograniczony na realizację usług doradztwa zawodowego (kod CPV 85312320-8)

Zamawiający:

Województwo Dolnośląskie, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy
Plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica
tel. (76) 682-48-64; faks: (76) 862-21-50
www.centrumzamek.pl

Legnica, dnia 22 sierpnia 2018 r.

Art. 1 Informacje wprowadzające

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity).
2. Postępowanie przeprowadzone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w art. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2017 roku, poz. 2479), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany,

Biuro projektu w Legnicy
Centrum Kształcenia Ustawicznego
i Językowego Kadr w Legnicy
pl. Zamkowy 1
59-220 Legnica

Biuro projektu we Wrocławiu

ul. Trzebnicka 42
50-230 Wrocław

tel. 76 862 48 64
faks 76 862 21 50
www.projekt-zintegrowani.eu

informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które na warunkach określonych przez Zamawiającego pobrały Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

Art. 2 Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Województwo Dolnośląskie, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy z siedzibą w Legnicy, plac Zamkowy 1, tel. (76) 682-48-64; faks: (76) 862-21-50, adres strony internetowej: www.centrumzamek.pl, e-mail: sekretariat@centrumzamek.pl, t.szczytynski@centrumzamek.pl, reprezentowane przez Tomasza Szczytyńskiego – dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy.

Art. 3 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Art. 4 Opis przedmiotu zamówienia ze szczegółowym opisem zadań i wymagań

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Zintegrowani”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9, Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Gminami: Jelenia Góra, Legnica i Wrocław oraz Powiatami: Głogowskim, Górowskim, Jaworskim, Lwóweckim, Oleśnickim, Średzkim i Ząbkowickim, co wyklucza możliwość udziału w postępowaniu jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Partnerów projektu.
3. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie 654 aktualnym wychowankom (w tym 246 osobom w wieku 12-18 lat i 408 osobom w wieku powyżej 18 lat) z 12 specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego, prowadzonych przez Partnerów projektu, wsparcia w zakresie przygotowania ich do wyboru swojej drogi zawodowej poprzez przeprowadzenie dla nich poradnictwa zawodowego połączonego z badaniem ich predyspozycji zawodowych.
4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 3, realizowane będzie dla każdej osoby w trzech formach:
 - a) poradnictwa indywidualnego, opartego na diagnozie potrzeb i badaniu potencjału każdego z 654 uczestników projektu, zakończonego



opracowaniem dla każdej z tych osób Indywidualnego Planu Działania na wejściu (IPD na wejściu), który zawierał będzie m.in. obowiązkowo:

- charakterystykę każdej z osób uwzględniającą jej predyspozycje społeczno-zawodowe;
 - wykaz branż zawodowych, a w nich katalog kursów zawodowych/szkoleń zawodowych, w których dana osoba powinna wziąć udział z racji zdiagnozowanych u niej podczas usługi tego poradnictwa zainteresowań i predyspozycji psychofizycznych oraz w których może ona wziąć udział z racji jej stanu zdrowia i dysfunkcji;
 - załączone, zastosowane podczas usługi poradnictwa narzędzia (wypełnione testy/ankiety, opracowane wyniki badań danej osoby).
Przez branżę zawodową Zamawiający rozumie jedną z 14 wiodących branż kształcenia zawodowego na Dolnym Śląsku, tj. branżę: budowlaną, ekonomiczną, elektryczno-energetyczną, handlowo-usługową, informatyczną, logistyczno-spedycyjno-transportową, mechaniczną, mechatroniczno-elektroniczną, medyczną, odzieżową, rolniczą, samochodową, telekomunikacyjną, turystyczną;
- b) poradnictwa grupowego, obejmującego przekazanie uczestnikom informacji i wiedzy z zakresu:
- funkcjonowania dolnośląskiego rynku pracy, w podziale na 14 wiodących branż kształcenia zawodowego na Dolnym Śląsku, o których mowa w lit. a), mającego na celu zapoznanie uczestników z wchodzącymi w skład danej branży zawodami, przedstawienie predyspozycji i przeciwwskazań do pracy w każdym zawodzie, stanowisk pracy w każdym zawodzie oraz wiodących w każdym zawodzie na Dolnym Śląsku (w podziale na poszczególne powiaty) zakładów pracy z podaniem ich danych adresowych (adres, telefon, e-mail, strona www) oraz wskazaniem wśród nich tych zakładów, które mają status zakładów pracy chronionej (ZPCh);
 - możliwości uzyskania wykształcenia w danym zawodzie, w tym wskazania: typu szkół kształcących w danym zawodzie, kwalifikacji i umiejętności zawodowych uzyskiwanych podczas procesu kształcenia w danym zawodzie, wiodących na Dolnym Śląsku (w podziale na poszczególne Powiaty) szkół prowadzących kształcenie w danym zawodzie oraz wskazaniem wśród nich szkół specjalnych kształcących w danym zawodzie;
 - dokumentacji aplikacyjnej do zatrudnienia;
- c) poradnictwa indywidualnego, opartego na diagnozie możliwości każdego z 654 uczestników projektu, zakończonego opracowaniem dla każdej z tych osób Indywidualnego Planu Działania na wyjściu (IPD na wyjściu), który zawierał będzie m.in. obowiązkowo:
- plan kariery zawodowej danej osoby po opuszczeniu przez nią specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego;
 - wskazanie instytucji, które mogą pomóc danej osobie w realizacji tego planu kariery zawodowej;



- wskazanie działań do samodzielnej realizacji swojej ścieżki zawodowej z wykorzystaniem zdobytych poprzez udział w projekcie kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
- 5. Zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, o których mowa w ust. 4, realizowane będą dla danej osoby w następującej obowiązkowej kolejności i wymiarze czasu:
 - a) poradnictwo indywidualne na wejściu – w formie 5-godzinnego jednorazowego spotkania prowadzonego przez jednego doradcę zawodowego.
Przez godzinę usługi Zamawiający rozumie 45 minut. Do czasu 5 godzin usługi nie wlicza się przerw.
 - b) poradnictwo grupowe – dla każdej osoby po uzyskaniu przez nią poradnictwa indywidualnego na wejściu, o którym mowa w lit. a), w formie 36-godzinnych grupowych zajęć, realizowanych poprzez dziewięć 4-godzinnych bloków zajęć każdorazowo dla tej samej 6-osobowej grupy uczestników przez jednego, tego samego doradcę zawodowego.
Przez godzinę usługi Zamawiający rozumie 45 minut. Do czasu 5 godzin usługi nie wlicza się przerw.
 - c) poradnictwo indywidualne na wyjściu – dla każdej osoby jako ostatnia forma wsparcia udzielana tej osobie przed jej zakończeniem udziału w projekcie, w formie 5-godzinnego jednorazowego spotkania prowadzonego przez jednego doradcę zawodowego.
Przez godzinę usługi Zamawiający rozumie 45 minut. Do czasu 5 godzin usługi nie wlicza się przerw.
- 6. Zamawiający wymaga, aby zajęcia, o których mowa w ust. 5, realizowane były dla każdego uczestnika na każdym z trzech etapów realizacji usługi przez tego samego doradcę zawodowego.
- 7. Usługa realizowana będzie dla wszystkich 654 osób w podziale:
 - a) etap I - poradnictwo indywidualne na wejściu - dla 654 osób w łącznym wymiarze 3.270 godzin.
 - b) etap II - poradnictwo grupowe – dla 654 osób, w podziale na sto dziewięć 6-osobowych grup, w łącznym wymiarze 3.924 godzin;
 - c) etap III - poradnictwo indywidualne na wyjściu - dla 654 osób w łącznym wymiarze 3.270 godzin.
- 8. Zamawiający zapewni wymagane do przeprowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5, pomieszczenia, zlokalizowane w siedzibach poniższych 12 specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, których wychowankowie będą uczestnikami tych zajęć:
 - a) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Głogowie, wchodzącym w skład Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie;
 - b) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Wąsoszu;
 - c) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Jaworze;
 - d) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Jeleniej Górze;
 - e) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Legnicy, wchodzącym w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Legnicy;



- f) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Lwówku Śląskim, wchodzącym w skład Zespołu Placówek Edukacyjno- Wychowawczych w Lwówku Śląskim;
 - g) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Oleśnicy, wchodzącym w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Oleśnicy;
 - h) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Środzie Śląskiej;
 - i) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym nr 11 we Wrocławiu;
 - j) Dolnośląskim Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym nr 12 dla Niestyszających i Słabostyszających we Wrocławiu;
 - k) Dolnośląskim Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym nr 13 dla Niewidomych i Słabowidzących we Wrocławiu;
 - l) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Ząbkowicach Śląskich.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zajęcia, o których mowa w ust. 5, realizowane były dla każdego uczestnika w siedzibie ośrodka, którego jest on wychowankiem, o którym mowa w ust. 8, w formie zajęć praktyczno-teoretycznych z możliwością równoczesnego korzystania z komputera i Internetu przez każdego z uczestników tych zajęć.
10. Zamawiający zapewni Wykonawcy sprzęt komputerowy do realizacji tych zajęć.
11. Wykonawca zapewni wymagane do przeprowadzenia tych zajęć specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, z którego ma prawo korzystać (tj. np. testy, ankiety, programy komputerowe z zakresu poradnictwa zawodowego, itp.).
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na etapie składania oferty wzory formularzy: Indywidualnego Planu Działania na wejściu, o którym mowa w ust. 4 lit. a) i Indywidualnego Planu Działania na wyjściu, o których mowa w ust. 4 lit. c).
13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na etapie składania oferty program zajęć oraz 9 scenariuszy zajęć, o których w ust. 4 lit b).
14. Podczas realizacji zajęć, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć, których wzory otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi.
15. Wykonawca sporządzi i prześle każdej z 654 osób trzy zaświadczenia potwierdzające otrzymanie przez nią:
- a. 5-godzinne indywidualne poradnictwo na wejściu wraz z opracowanym dla danej osoby podczas tych zajęć IPD na wejściu;
 - b. 36-godzinne poradnictwo grupowe;
 - c. 5-godzinne indywidualne poradnictwo na wyjściu wraz z opracowanym dla danej osoby podczas tych zajęć IPD na wyjściu.
16. Zaświadczenia sporządzone zostaną zgodnie z obowiązującymi wymogami dotyczącymi oznakowania działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
17. Realizacja usługi nastąpi w terminie od 2 stycznia 2019 r. do 30 października 2020 r.
18. Wykonawca zapewni do realizacji usługi co najmniej 18 prowadzących, którzy posiadać będą wykształcenie wyższe oraz wymagane kwalifikacje do pełnienia funkcji doradcy zawodowego.



19. Wskazani przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej zamówieniem prowadzący, o których mowa w ust. 15, mogą ulec zmianie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiana ta może dotyczyć maksymalnie 10% prowadzących, wymaganych przez Zamawiającego do realizacji usługi objętej zamówieniem, czyli 2 osób.

Art. 5 Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania w postępowaniu ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania w postępowaniu ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
5. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 85312320-8.
6. Oferowana przez Wykonawcę w postępowaniu cena jest ceną ryczałtową. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych kosztów związanych np. z dojazdami prowadzących do miejsc prowadzenia usługi, przygotowaniem materiałów szkoleniowych na zajęcia, zakupem pomocy techno-dydaktycznych i materiałów edukacyjnych.
7. Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności koszt: wynagrodzenia prowadzących, materiałów i surowców niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku/faktury VAT za każdy miesiąc kalendarzowy świadczonej usługi. Do rachunku/faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) potwierdzenie koordynatora projektu, dotyczące ilości przeprowadzonych w danym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę godzin usługi, za które wystawiona jest faktura;
 - b) dzienniki zajęć indywidualnych wraz z Indywidualnymi Planami Działania oraz zastosowanymi podczas tej usługi poradnictwa narzędziami (wypełnionymi testami/ankietami, opracowanymi wynikami badań danej osoby), potwierdzającymi udzielenie danej osobie/osobom poradnictwa indywidualnego na wejściu lub na wyjściu, o których mowa w lit. a);
 - c) dzienniki zajęć grupowych wraz z programem zajęć i scenariuszami zrealizowanych zajęć, potwierdzające udzielenie danym osobom poradnictwa grupowego, o którym mowa w lit. a) (w przypadku nie zakończenia zajęć grupowych do czasu składania rozliczenia, o którym mowa w lit. a) Wykonawca może przedłożyć do rozliczenia kserokopie tych dzienników);
 - d) potwierdzenie odbioru przez uczestników zajęć zaświadczeń o ukończeniu danej formy poradnictwa zawodowego oraz opracowanego dla danej osoby Indywidualnego Planu Działania na wejściu lub wyjściu.
9. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób, dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby kwalifikacji wymaganych przez Zamawiającego na etapie składania przez Wykonawcę oferty oraz wglądu do



- wszelkiej dokumentacji Wykonawcy związanej z realizacją zamówienia, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia.
10. Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażą nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie: przebiegu i sposobu prowadzenia poszczególnych etapów usługi, prowadzenia dokumentacji pedagogicznej (dzienników zajęć, uczestnictwa osób w zajęciach).
 12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na etapie składania oferty wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, potwierdzającymi spełnianie przez te osoby wymagań stawianych przez Zamawiającego do wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałami kserokopiami dokumentów tych osób, potwierdzającymi ich wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonania usługi.

Art. 6 Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Wykonawca może realizować usługę wyłącznie w siedzibach, o których mowa w art. 4 ust. 8, w dni powszednie w godzinach 15:00-19:00.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przez Wykonawcę usługi w soboty i niedziele oraz podczas dni wolnych od nauki (ferii świątecznych, ferii zimowych, wakacji) w godzinach 9:00-15:00, pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody na taką realizację od dyrektora danego specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, którego wychowankami są dani uczestnicy usługi.
3. Okres realizacji usługi rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2019 r. i trwa najpóźniej do dnia 30 października 2020 r.
4. Harmonogram miesięcznej realizacji usługi w każdym z 12 specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, o których mowa w art. 4 ust. 8, przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram.
Uzgodnienie natomiast dokładnych tygodniowych terminów realizacji usługi potwierdzane będzie przez Zamawiającego i Wykonawcę każdorazowo w piątek poprzedzający dany tydzień realizacji usługi.
Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość planowania i równoległej realizacji usługi we wszystkich 12 specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, o których mowa w art. 4 ust. 8, bez możliwości negocjacji zmiany tego sposobu realizacji usługi przez Wykonawcę.
5. W sytuacji nieodbycia się danych zajęć, pomimo dochowania terminów, o których mowa w ust. 4, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później jednak, niż do 7 dni od pierwotnie planowanej daty ich realizacji.



Art. 7 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2017r. Dz. U. poz. 1579), dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej z zakresu wykonywania regularnych kursów przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.).
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny powyższego warunku. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - c) **osób zdolnych do wykonania zamówienia**
Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem min. 18 prowadzącymi, którzy posiadać będą wykształcenie wyższe oraz wymagane kwalifikacje do pełnienia funkcji doradcy zawodowego, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny powyższego warunku. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności określonej w art. 26 ust. 3 ustawy PZP – wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
4. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził usługę poradnictwa lub doradztwa zawodowego dla osób znajdujących się w przedziale wiekowym 12-24 lata.
5. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym



- okresie, przeprowadził usługę poradnictwa lub doradztwa zawodowego dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
6. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie, uczestniczył w realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach którego realizowane były usługi poradnictwa lub doradztwa zawodowego dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym znajdujących się w przedziale wiekowym 12-24 lat.
 7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, czy usługi, o których mowa w ust. 4-6, zostały wykonane należycie. Dowodami tymi są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie przedłożyć tych dokumentów – oświadczenia Wykonawcy.

Art. 8 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania

1. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć aktualny:
 - a) odpis z właściwego rejestru, w szczególności odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej. Odpis powinien jednoznacznie wskazywać osobę lub osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy. Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentu powinien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (tzw. JEDZ - załącznik nr 3 do SIWZ) zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Uwaga!:

ba) JEDZ należy przesać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

bb) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą*



na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email: t.szczytynski@centrumzamek.pl

bc) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹

bd) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

be) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²

bf) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

bg) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

bh) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty na postępowanie nr: DG.340.108.18 - w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

bi) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

bj) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

¹ Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)



- bk)** Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
- a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników;
- b) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy PZP, należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 5 lutego 2015 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów jak powyżej, lecz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w



- którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania co do daty wystawienia dokumentów stosuje się zgodnie z zapisami wskazanymi w SIWZ.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
 10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 14 oraz 16–23 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, może oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć do oferty.
 12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia.



13. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
14. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Art. 9 Informacje dotyczące warunków składania ofert

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Art. 10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 (składany w formie elektronicznej wg. zapisów art. 8 ust. 1 lit. b) SIWZ)
2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.
3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
5. Zamawiający wymaga, aby dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim.
Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.

Art. 11 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Szczytyński tel.: (76) 862-48-64.

Art. 12 Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od daty terminu składania ofert.

Art. 13 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oferty.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Na kopercie należy zamieścić następujące informacje:
Nazwa przetargu:
Przeprowadzenie poradnictwa zawodowego połączzonego z badaniem predyspozycji zawodowych dla 654 wychowanków specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych z terenu województwa dolnośląskiego (w tym dla 246 osób w wieku 12-18 lat i 408 osób w wieku powyżej 18 lat), mającego na celu udzielenia tym osobom wsparcia w zakresie przygotowania ich do wyboru drogi zawodowej
nie otwierać przed 2 października 2018 r. godz. 10:30
Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Art. 14 Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica w terminie do dnia 2 października 2018 r. do godziny 10:00.

Art. 15 Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 2 października 2018 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, plac Zamkowy 1, 59-22-0 Legnica.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. W ramach publicznego otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej kolejno:
 - a) przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - b) odczyta nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanej przez nich ceny wykonania zamówienia,
 - c) powiadomi uczestników biorących udział w posiedzeniu Komisji Przetargowej o sposobie dalszego postępowania.
5. Badanie ofert jest poufne.
Informacje związane z przebiegiem badania, oceną i porównywaniem treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
6. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawierać będzie dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy.
W przypadku tym cena oferty będzie ceną umowy.
Wynik postępowania opublikowany zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Informacja o udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytania w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, który wystąpili o doręczenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed terminem składania ofert.
Natomiast każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytania w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, który wystąpili o doręczenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed terminem składania ofert.

Art. 16 Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oferta musi zawierać kwotę wynagrodzenia za przeprowadzenie jednej godziny świadczonej usługi oraz kwotę wynagrodzenia za całościowe przeprowadzenie usługi dla 654 osób.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, netto oraz brutto.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

Art. 17 Kryteria oceny ofert

1. Ocenę ofert dokonywała będzie Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje w celu oceny ofert poniże kryteria:
 - a) cena – **40%**
 - b) ilość wśród prowadzących zajęcia, na dzień składania oferty, czynnych zawodowo nauczycieli w szkołach lub placówkach oświatowych - **18%**
 - c) ilość wśród prowadzących zajęcia osób posiadających kwalifikacje lub ukończone formy doskonalenia zawodowego z zakresu oligofrenopedagogiki, pedagogiki specjalnej, pedagogiki, psychologii lub terapii pedagogicznej - **36%**
 - d) wśród prowadzących zajęcia osoba posiadająca kwalifikacje lub ukończoną formę doskonalenia zawodowego z zakresu surdopedagogiki lub posługiwania się językiem migowym - **3%**
 - e) wśród prowadzących zajęcia osoba posiadająca kwalifikacje lub ukończoną formę doskonalenia zawodowego z zakresu tyflopädagogiki - **3%**
2. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt a) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 40$$

3. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt b) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **18 punktów**.
Za każdego prowadzącego zajęcia, będącego na dzień składania oferty, czynnym zawodowo nauczycielem w szkołach lub placówkach oświatowych, Wykonawca może uzyskać 1 punkt.
4. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt c) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **36 punktów**.
Za każdą ukończoną przez prowadzących zajęcia, ponad wymagane do prowadzenia usługi przez Zamawiającego kwalifikacje, dodatkową formę doskonalenia zawodowego z zakresu oligofrenopedagogiki, pedagogiki specjalnej, psychologii lub terapii pedagogicznej, Wykonawca może uzyskać 2 punkty.



5. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt d) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **3 punkty**.
Za prowadzącego zajęcia posiadającego, ponad wymagane do prowadzenia usługi przez Zamawiającego kwalifikacje, dodatkowo kwalifikacje lub ukończoną formę doskonalenia zawodowego z zakresu surdopedagogiki lub postępowania się językiem migowym Wykonawca może uzyskać 3 punkty.
6. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 pkt e) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **3 punkty**.
Za prowadzącego zajęcia posiadającego, ponad wymagane do prowadzenia usługi przez Zamawiającego kwalifikacje, dodatkowo kwalifikacje lub ukończoną formę doskonalenia zawodowego z zakresu tyflopädagogiki Wykonawca może uzyskać 3 punkty.
7. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Art. 18 Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Art. 19 Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 3 000,00 PLN (*słownie: trzy tysiące zł*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert wskazanego w SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
45 1560 0013 2000 9534 6000 0005,
 - c) poręczeniach bankowych,
 - d) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - e) gwarancjach bankowych,
 - f) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - g) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: *Wadium – CKUIJK poradnictwo zawodowe*. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
Dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit. b-f, muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

Art. 20 Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Postępu 17A (mail: odwolania@uzp.gov.pl tel.: +48 224587801, faks +48 224587800 lub 22 4587803) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 PZP wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis



przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

Art. 21 Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy wraz z oświadczeniem wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2 – projekt umowy,

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (w formie elektronicznej należy przestać na adres t.szczytyński@centrumzamek.pl)

Załącznik nr 4 – wykaz osób – prowadzących,

Załącznik nr 5 – oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby realizujące zamówienie,

Załącznik 6 – klucz do otworzenia zaszyfrowanego pliku z JEDZ wraz z opisem dostępu.

Zatwierdził:

(-)

Tomasz Szczytyński
dyrektor

Centrum Kształcenia Ustawicznego
i Językowego Kadr w Legnicy