

<i>(pieczęć oferenta)</i>	załącznik nr 7	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

UMOWA NR .....

na realizację zadania pn.: Usługa ochrony osób i mienia obiektów Zamku Piastowskiego  
w Legnicy, plac Zamkowy 1

W dniu ..... 2018 roku w Legnicy pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w  
Legnicy, plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica, NIP 899-280-30-47, Regon 931934644,

reprezentowanym przez:

Tomasza Szczytyńskiego, dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w  
Legnicy,

przy kontrasygnacie Agnieszki Frąc, głównej księgowej Centrum Kształcenia Ustawicznego i  
Językowego Kadr w Legnicy,  
zwanym dalej Zamawiającym

a

Firmą ..... z siedzibą przy

ul. .... w ....., NIP .....

REGON ..... reprezentowaną przez:

.....

zwana w dalszej części umowy Wykonawcą,

na podstawie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 Pzp oraz w oparciu o Regulamin ramowych procedur udzielania  
zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

#### PRZEDMIOT UMOWY

##### § 1

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV –  
79710000-4 usługi ochroniarskie.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony fizycznej osób i  
mienia polegającą na:
  - 1) ochronie osób i mienia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą lub utratą we  
wszystkich obiektach Zamku Piastowskiego w Legnicy, znajdujących się w zarządzie  
Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy tj. skrzydeł A, B, C, D,

- E, budynku warsztatów, na terenie dziedzińca głównego i zachodniego, oraz terenie bezpośrednio przylegającym do Zamku Piastowskiego, będących w trwałym zarządzie Zleceniodawcy,
- 2) kontroli ruchu osobowego użytkowników obiektów wymienionych w ust. 1 pkt 1, w tym obsługa portierni w czasie pełnienia ochrony,
  - 3) w czasie wykonywania ochrony stałym dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych pozostających na wyposażeniu Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy.

## TERMIN REALIZACJI

### § 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
2. Czas ochrony obejmuje:
  - a. wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 22.00 do 6.00 rano dnia następnego,
  - b. dni świąteczne przypadające w środku tygodnia (z wyjątkiem niedziel i świąt przypadających w niedzielę) od godziny 6.00 do 6.00 dnia następnego,
3. Szczegółowy zakres obowiązków obejmuje załącznik nr 1 do umowy.
4. Strony sporządzą protokół oględzin obiektów i terenów przewidzianych do ochrony, uwzględniając stan ich zabezpieczenia przed kradzieżą, niebezpieczeństwem powstania pożaru, stanu ogrodzenia, oświetlenia i wyposażenia w stosowny sprzęt ochrony przeciwpożarowej.
5. Termin objęcia ochroną przypada na dzień 01.01.2019 r. i od tej daty zaczynają bieg wszelkiego rodzaju prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy.
6. Wykonanie usługi przez Wykonawcę polegać będzie na ochronie fizycznej osób i mienia przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacyjne pracowników ochrony.
7. Rodzaj mienia (obiektów) podlegających ochronie w ramach niniejszej umowy, rodzaj posterunków, miejsce ochrony mienia i czas są ustalone niniejszą umową oraz w protokołach przekazania obiektów stanowiących integralną część umowy.
8. Wykonawca zapoznał się ze stanem obiektów, do którego nie wnosi uwag.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejścia go przez pracownika ochrony, co znajduje potwierdzenie w „Protokole przekazania obiektu”.

## OBYWIAŹKI WYKONAWCY

### § 3

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) prowadzenie ochrony obiektów z należytą starannością, sprawdzanie stanu zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
  - b) zgłaszanie Zamawiającemu usterek i naruszeń w zabezpieczeniach obiektów i pomieszczeń,
  - c) ochrona mienia Zamawiającego,
  - d) współdziałanie ze służbami ochrony p. poż. w likwidowaniu zagrożeń pożarowych,
  - e) ujawnianie faktów kradzieży i niszczenia mienia chronionego Zamawiającego, zatrzymywanie ujętych w czasie popełnienia przestępstwa, powiadamianie właściwych organów o stwierdzonych przestępstwach.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4

1. Szczegółowe zasady organizacji ochrony obiektu i mienia oraz zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy co do realizacji niniejszej umowy określone zostały w Instrukcji Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy wymagane jest stosowanie następujących dokumentów :
  - 1) Protokołów przekazania obiektów z dnia ..... r.
  - 2) Instrukcji Zamawiającego (załącznik nr 1).

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, związane z ochroną osób i mienia zarówno w trakcie umowy jak i po jej ustaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę – pracowników wykonujących służbę ochrony do przestrzegania przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dziennik Ustaw rok 2010 nr 182 poz. 1228),
  - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami),
  - 3) innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia innym podmiotom bez uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Pracownicy ochrony pełnią służbę w jednolitym umundurowaniu, z logo firmy, wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej.
5. Pracownicy ochrony stosują się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
6. Pracownicy wykonujący służbę ochrony są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Wykonawca ponosi cywilną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzone wykonywanie obowiązków określonych w § 1 umowy.

#### § 6

1. Do obowiązków pracowników ochrony należy między innymi:
  - 1) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
  - 2) ochrona obiektu przed kradzieżą, rabunkiem, zagrożeniem wybuchem, pożarem, napadem, dewastacją, zalaniem,
  - 3) monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty (budynek, dziedziniec główny, dziedziniec zachodni, parking służbowy),
  - 4) niedopuszczanie do wnoszenia na teren obiektów materiałów, urządzeń i narzędzi niebezpiecznych, materiałów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
  - 5) pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.

- 6) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, wody, gazu, alarmu sygnalizacji pożaru, alarmu sygnalizacji włamania,
  - 7) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z istniejącymi w obiekcie chronionymi instalacjami, prowadzenie książki przebiegu służby, w której odnotowuje się wszelkie zdarzenia związane z ochroną.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Wykonawcy jakiegokolwiek zagrożenia chronionych obiektów, znajdującego się w nich mienia i przebywających osób, zobowiązany jest on – poza podjęciem odpowiednich działań – do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb (Policji, Straży Pożarnej itp.) oraz przedstawiciela Zamawiającego.
  3. W przypadku wykorzystywania telefonu służbowego niezgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego wykazem koszty dodatkowych połączeń pokryje Wykonawca.
  4. W przypadku zaistnienia kradzieży, rabunku, włamania, pożaru lub innych zdarzeń powodujących szkodę w ochranianym przez Wykonawcę mieniu, strony obowiązują następujący tryb postępowania:
    - 1) natychmiast po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa wyżej – pracownik Wykonawcy: powiadamia właściwe służby (Policję, Straż Pożarną) lub inne organy, przedstawiciela Zamawiającego i jednocześnie zabezpiecza miejsce zdarzenia (ślady),
    - 2) Zamawiający w ciągu 5 dni sporządza protokół z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, w którym podaje rodzaj, ilość, wartość utraconych przedmiotów lub poniesionej szkody.

#### § 7

Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą działalność w zakresie przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się utrzymać umowę ubezpieczenia przez okres trwania niniejszej umowy, jak też nie zmniejszać jej zakresu.

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

#### § 8

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do wykonywania ochrony oraz umożliwienie korzystania z toalet i wody bieżącej oraz stacjonarnej łączności telefonicznej w celach związanych z wykonaniem zamówienia,
2. aktualizacja wykazu osób funkcyjnych i instytucji (adresy, numery telefonów w celu przekazania informacji o zdarzeniach zaistniałych na terenie dozorowanych obiektów),
3. zabezpieczenie ochranianych obiektów, pomieszczeń oraz terenu w sposób właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami poprzez:
  - właściwe zamknięcie
  - ogrodzenie
  - oświetlenie
  - wyposażenie w sprzęt p. poż.

### WYNAGRODZENIE

#### § 9

1. Za wykonanie usługi ochrony osób i mienia wynikającej z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (..... zł brutto), słownie netto: ..... zł (..... zł brutto) za 1 roboczogodzinę, płatne następująco:

Strony umowy ustalają 14-dniowy termin płatności liczony od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Do faktury zostanie załączony wykaz przepracowanych roboczogodzin.

2. Zwiększenie planowanej ilości roboczogodzin nie powoduje zmiany ryczałtowego wynagrodzenia ustalonego w pkt. 1.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy nie podlega waloryzacji z tytułu wzrostu płacy minimalnej i obowiązuje strony przez cały okres trwania umowy.

## KARY UMOWNE

### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% miesięcznej należności netto za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz niepowiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
4. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Jednocześnie Wykonawca zostanie obciążony kosztami wynikającymi z konieczności zabezpieczenia obiektu do czasu dokonania wyboru nowego wykonawcy usług ochrony.

### § 11

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

### § 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według zasad:
  - 1) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniedbania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony.
  - 2) Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków przez służby ochrony.
  - 3) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego i udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi lub czynu niedozwolonego, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  - 4) Wykonawca nie odpowiada za niedobory wykazane w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji pokradzieżowych, dla których będzie prowadzone odrębne postępowanie wyjaśniające.
  - 5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu, jeśli szkoda nastąpiła w mieniu znajdującym się w pomieszczeniu właściwie zabezpieczonym, o ile nie stwierdzono naruszenia zabezpieczenia.
  - 6) Wykonawca odpowiada za szkody w ochranianym mieniu od chwili przyjęcia obiektu do chwili zdania go pracownikowi Zamawiającemu, co będzie potwierdzone w książce służby.
2. Odpowiedzialność za straty w mieniu ustala się na podstawie:

- 1) udokumentowanej wartości mienia utraconego, zniszczonego, skradzionego czy też uszkodzonego,
- 2) rachunku za poniesione straty w mieniu wystawionego w postaci noty obciążeniowej.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

##### § 14

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

##### § 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

(pieczęć oferenta)	załącznik nr 1 do umowy	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

## INSTRUKCJA OCHRONY

dotycząca pełnienia służby w obiekcie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy pracowników ochrony .....

Niniejsza instrukcja ustala szczegółowe zasady organizacji ochrony osób i mienia oraz uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony wykonujących zadania objęte przedmiotem umowy o ochronę osób i mienia Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, plac Zamkowy 1

Przedsiębiorstwo ..... jest odpowiedzialne za zorganizowanie i pełnienie ochrony w sposób określony w treści niniejszej instrukcji, a w szczególności do wprowadzenia jej postanowień do indywidualnych umów o pracę, zawieranych z zatrudnionymi przez siebie osobami fizycznymi.

Zadania Wykonawcy usługi pełnienia ochrony osób i mienia w zarządzanej przez Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy części Zamku Piastowskiego w Legnicy:

1. Świadczenie bezpośredniej, fizycznej ochrony osób poprzez działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz ochrony mienia we wszystkich obiektach Zamku Piastowskiego w Legnicy, znajdujących się w zarządzie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy tj. skrzydeł A, B, C, D, E, budynku warsztatów, biblioteki, ochrona terenu dziedzińca głównego i zachodniego, parkingu oraz terenu bezpośrednio przylegającego do Zamku Piastowskiego, będących w trwałym zarządzie Zleceniodawcy; wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa, życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i innych osób przebywających w zarządzanym przez Zamawiającego obiekcie.
2. Świadczenie usług zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221) poprzez podejmowanie działań zapobiegających w chronionych budynkach użytkowych przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu, przeciwdziałanie powstawaniu szkód oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Ochrona obiektu jest realizowana poprzez dyżur fizyczny jednego pracownika ochrony na zmianę w godzinach:
  - od 22.00 do 06.00 dnia następnego – we wszystkie dni tygodnia,
  - od 06.00 do 06.00 dnia następnego - w dni świąteczne przypadające w środku tygodnia (z wyjątkiem niedziel i świąt przypadających w niedzielę).
4. Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony należy:
  - 4.1. po przybyciu na teren obiektu zapoznać się ze stanem zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą i pożarem, sposobem alarmowania i zawiadamiania o zaistniałych wypadkach wraz z przepisami bhp i p. poż. obowiązującymi w strzeżonym obiekcie,



- 4.2. przed rozpoczęciem służby pobrać klucze i pilota systemu alarmowego za potwierdzeniem odbioru od portiera,
- 4.3. każdorazowo w czasie przejmowania służby sprawdzić stan zabezpieczenia obiektu, stan zamknięć oraz zabezpieczenie p. poż, zwracając szczególną uwagę na pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt o znacznej wartości, a stwierdzone nieprawidłowości wpisywać do książki służb i meldować upoważnionym pracownikom CKUiJK,
- 4.4. każdorazowo w czasie przejmowania służby zapoznać się z zapisami dokonanymi w Księżce Służby przez upoważnionego pracownika CKUiJK w celu uzyskania informacji o ewentualnych zmianach w ważniejszych ustaleniach,
- 4.5. ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, kradzieżą zuchwałą, rozbojem, wymuszeniem rozbójniczym, pożarem, zalaniem (np. wskutek awarii sieci wodociągowej, c. o., niezamkniętych kranów itp. zdarzeń),
- 4.6. dokonywanie obchodów terenu chronionego ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt o znacznej wartości, udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego, skontrolowanie prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz krat wewnętrznych i zewnętrznych,
- 4.7. dokonywanie systematycznych obchodów obiektów wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi, ustala się liczbę stałych obchodów wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi w czasie trwania służby:
  - a. na cztery we wszystkie dni tygodnia,
  - b. na pięć w dni świąteczne,
- 4.8. dokonywanie obchodu obiektu z zewnątrz (fakt ten należy wpisać do Książki Służby) ustala się liczbę obchodów w czasie trwania służby:
  - a. na cztery, we wszystkie dni tygodnia,
  - b. na sześć w dni świąteczne,
- 4.9. prowadzenie obserwacji obiektu na zewnątrz, wykorzystując okna sal udostępnionych przez CKUiJK oraz system monitoringu, sprawdzenie, czy na terenie obiektu nie pozostał nikt niepowołany (po godzinach pracy oraz w dni wolne na terenie budynków mogą przebywać tylko osoby posiadające pisemną zgodę dyrektora CKUiJK lub innych osób upoważnionych).
- 4.10. włączanie oraz wyłączanie zewnętrznych lamp oświetleniowych,
- 4.11. sprawdzanie, czy wszystkie światła w pomieszczeniach CKUiJK są wygaszone, okna i drzwi pozamykane oraz czy w pomieszczeniach ogólnodostępnych nie została odkręcona woda itp.
- 4.12. aktywna fizyczna interwencja w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia, w szczególności w skutek pożaru, zalania, wycieku itp. lub w sytuacji zagrożenia ich powstania.
5. W przypadku zakłócenia porządku w obiekcie obowiązuje następujący tok postępowania:
  - 5.1. sprawdzić na manipulatorze i wykazie przyporządkowania linii alarmowych miejsce włączenia się alarmu,
  - 5.2. zneutralizować dalsze postępowanie sprawcy i ewentualnie zatrzymać,
  - 5.3. powiadomić niezwłocznie o zakłóceniu porządku:
    - 5.3.1. Policję (NIE NALEŻY ODWOŁYWAĆ ALARMU DZWONIĄC BEZPOŚREDNIO DO POLICJI – taka sytuacja jest niedopuszczalna ze względu na brak możliwości sprawdzenia wiarygodności osoby odwołującej alarm),
    - 5.3.2. kierownictwo firmy zajmującej się ochroną,
    - 5.3.3. kierownictwo obiektu.
  - 5.4. Sporządzić protokół zdarzenia zawierający:
    - 5.4.1. datę i czas stwierdzenia zdarzenia,

- 5.4.2. miejsce i rodzaj zdarzenia,
  - 5.4.3. na czyją szkodę zostało popełnione wykroczenie, oraz wysokość i rodzaj szkody,
  - 5.4.4. dane personalne sprawcy zdarzenia,
  - 5.4.5. dane personalne świadków zdarzenia,
  - 5.4.6. opis zdarzenia,
  - 5.4.7. opis postępowania pracownika ochrony.
6. W celu zneutralizowania dalszego postępowania sprawcy – należy stosować środki współmierne do stopnia zagrożenia.
  7. W razie nagłego wypadku (choroba, zakłócenie porządku, pożar) lub innych zagrożeń, ochrona współdziała z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym lub innymi służbami np.: Służbami Konserwatora Zabytków, Pogotowiem Energetycznym itp.. W wyżej wymienionych przypadkach należy postępować ściśle według obowiązujących przepisów BHP, p.poż., instrukcji alarmowej.
  8. Obiekt posiada zabezpieczenie elektroniczne – system alarmowy, który monitorowany jest przez Spółdzielnię Usługową „PIAST” w Legnicy ul. Jaworzyńska 67 59-220 Legnica. Interwencję z chwilą otrzymania komunikatu o wystąpieniu alarmu podejmuje grupa interwencyjna Policji.
  9. Każda informacja o powstałym alarmie upoważnia operatora stacji monitorowania alarmów do zainicjowania akcji interwencyjnej. Jeżeli pracownik ochrony (użytkownik systemu alarmowego) spowoduje alarm z przyczyn nie związanych z zagrożeniem, powinien odwołać ten alarm telefonując do Stacji Monitorowania Alarmów, podając słowne „hasło odwołania alarmu” i przyczynę jego powstania.  
UWAGA!  
Jeżeli pracownik ochrony odwołujący alarm został zmuszony przez napastnika do odwołania alarmu, powinien w miejsce słownego prawidłowego hasła odwołania alarmu powiedzieć operatorowi inne słowa niż ustalone i nie prowadzić dalszej rozmowy z operatorem.  
Takie zachowanie osoby odwołującej alarm operator uzna jako „odwołanie pod przymusem” i nie odwoła akcji grupy interwencyjnej.
  10. W przypadku zauważenia uszkodzenia systemu alarmowego należy sprawdzić na klawiaturze manipulatora rodzaj komunikatu o usterkach w celu zorientowania się, o jakie uszkodzenie chodzi. W razie awarii należy poinformować telefonicznie konserwatora systemu alarmowego CKUiJK, tj. Zakład Zabezpieczeń Elektronicznych „GUARD”.
  11. W przypadku stwierdzenia fałszywego (nieuzasadnionego) spowodowania alarmu, np. naciśnięcie przycisku alarmu napadowego, czy wejścia do obiektu bez wyłączenia systemu, osoba obsługująca alarm – pracownik ochrony musi bezzwłocznie odwołać alarm zgodnie z przyjętą procedurą. Niedotrzymanie ww. warunku spowoduje obciążenie przez Spółdzielnię Usługową „PIAST” w Legnicy, ul. Jaworzyńska 67, właściciela systemu alarmowego (Zleceniodawcę) kosztami interwencji Policji, a Zleceniodawca obciąży nimi firmę zajmującą się ochroną obiektu. Podstawą stwierdzenia ww. okoliczności będzie dokumentacja sporządzona przez Policję w obecności osoby uprawnionej do obsługi systemu alarmowego tj. pracownika ochrony obiektu.
  12. Kończąc służbę pracownik ochrony odnotowuje wszelkie uwagi w Książce Służby i zdaje klucze wraz z pilotem portierowi.
  13. Kontrola ruchu osobowego polega na:
    - 13.1. sprawdzeniu, czy osoby przebywające w obiekcie po godzinach pracy, są to tego uprawnione (na podstawie stosownej listy),
    - 13.2. nadzorowaniu ruchu osób wchodzących i wychodzących poprzez odnotowywanie w Książce Służby wszystkich wejść i wyjść oraz innych zdarzeń,
    - 13.3. zapobieganiu przypadkom zakłócania porządku przez osoby przebywające na terenie chronionego obiektu,
    - 13.4. wydawaniu kluczy do pokoi osobom korzystającym z miejsc noclegowych w skrzydle B,

- 13.5. niedopuszczaniu do przebywania na terenie chronionego obiektu osób postronnych,
  - 13.6. obsłudze centrali telefonicznej, łączeniu rozmów telefonicznych po godz. 14.00.
  14. Kontrola ruchu kołowego na terenie obiektu polega na:
    - 14.1. sprawdzeniu, czy pojazdy wjeżdżające na teren obiektu są to tego uprawnione (na podstawie przekazanej przez Zamawiającego listy numerów rejestracyjnych),
    - 14.2. nadzorowaniu ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających,
    - 14.3. obsłudze zdalnie sterowanej blokady w bramie głównej,
    - 14.4. kierowaniu pojazdów na parking służbowy na dziedzińcu zachodnim.
  15. W ramach wykonywanych obowiązków pracownicy ochrony winni współpracować z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
  16. Pracownicy ochrony zobowiązani są do dochowania szczególnej staranności w wykonywaniu swoich obowiązków i przeciwdziałać wszelkim zagrożeniom jakie mogą zaistnieć.
  17. Do obowiązków pracowników ochrony należy także wykonywanie innych zadań nie kolidujących z zadaniem ochrony obiektu, postanowionych przez Zleceniodawcę, po uprzednim wpisaniu ich do Książki Służb przez Zleceniodawcę,
  18. Pracownikom ochrony nie wolno:
    - 18.1. wprowadzać na teren ochranianego obiektu osób postronnych,
    - 18.2. rozpoczynać służby w stanie niewypoczętym lub w stanie nietrzeźwym,
    - 18.3. spożywać napojów alkoholowych w czasie służby,
    - 18.4. udzielać osobom nieupoważnionym informacji na temat ochranianego obiektu i organizacji ochrony,
    - 18.5. udostępniać osobom trzecim „hasła odwołania alarmów” i swojego kodu użytkownika systemu alarmowego CKUiJK – informacja poufna.
    - 18.6. przyjmować od pracowników i słuchaczy Zamawiającego lub jego klientów darowizn, poczęstunków itp.
  19. Pracownik ochrony ma obowiązek :
    - 19.1. przychodzić do pracy punktualnie,
    - 19.2. dokonywać systematycznych obchodów obiektu i terenu w celu sprawdzenia jego bezpieczeństwa,
    - 19.3. utrzymywać w pełnej sprawności wyposażenie, powierzone przez Kierownictwo firmy ochroniarskiej,
    - 19.4. dbać o estetyczny wygląd osobisty i miejsca pracy,
    - 19.5. przestrzegać obowiązujące przepisy bhp, p.poż., instrukcji alarmowej, w przypadku zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego w obiekcie, oraz innych instrukcji (regulaminów) wydanych przez Zleceniodawcę i Wykonawcę.
- Niniejsza instrukcja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający