

Znak sprawy: DA.340.81.20

Legnica, dn. 27 sierpnia 2020 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Modernizacja i remont dachu w Zamku Piastowskim w Legnicy – segment E

Przetarg nieograniczony na realizację usług budowlanych:

45453000-7 Roboty budowlane – remontowe i renowacyjne;

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych;

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

#### **2. Przedmiotem zamówienia jest zakres prac obejmujący wykonanie następujących robót:**

2.1. remont dachu;

2.2. wymiana pokrycia dachowego;

2.3. przebudowa kominów;

2.4. wymiana instalacji odgromowej;

2.5. wyprofilowanie i wykonanie nowych obróbek blacharskich;

2.6. naprawa systemu rynnowego.

#### **3. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w Programie funkcjonalno-użytkowym (załącznik nr 9 do SIWZ) oraz w Przedmiarze robót (załącznik nr 1 do SIWZ).**

#### **4. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty wynosiła 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca przedkłada w dniu odbioru końcowego.**

#### **5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Na formularzu ofertowym Wykonawca składa oświadczenie, wskazując zakres robót (należy wskazać konkretnego podwykonawcę dla konkretnego zakresu), jaki będzie realizował przy udziale podwykonawcy/ów.**

#### **6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum) niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy Wykonawca.**

### **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia przekazania frontu robót do 20.12.2020 r.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 PZP:
  - 1.1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymagane przepisami prawa budowlanego dla:
    - a. kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
    - b. kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
  - 1.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobami, o których mowa w pkt. 1.1, a dopiero będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z wypełnionym wg wzoru załącznikiem nr 5 do SIWZ, wymagane jest pisemne zobowiązanie innego podmiotu/ów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - 1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Jako roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej dwóch remontów dachu na kwotę co najmniej 80.000,00 złotych brutto każda, w tym jednej w budynku wpisanym do rejestru zabytków w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2020 poz. 282). Każda robota zostanie uznana, jeżeli została wykonana w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).
2. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2 PZP wymaga oświadczenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 1 PZP.
4. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w rozdziale III pkt 1.1 SIWZ:
  - a. Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.
  - b. W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Powyższe ma

odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 22 marca 2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-478/05.

#### IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 PZP

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP (wzór zał. nr 3 do SIWZ),
  - 1.2. Wykaz osób wymienionych w rozdziale III pkt 1.1, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu/ów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
  - 1.3. Wykaz wykonanych robót budowlanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia zgodnie z zapisem w rozdziale III pkt 1.2 SIWZ z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, należy przedłożyć:
  - 2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 4 do SIWZ),
  - 2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22a PZP, polegający na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,

przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IV 1 pkt 2.1 do 2.3.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w pkt. od 2.1 do 2.3. SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. od 1.1 do 1.3 SIWZ mogą przedstawić łącznie.
5. Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji na wykonane roboty złożone winno być na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

#### V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Dolnośląskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica. Zamawiający w przypadku zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.
2. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą elektroniczną może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30- 15.30 na numer 76 862-48-64 lub na adres [sekretariat@centrumzamek.pl](mailto:sekretariat@centrumzamek.pl).
3. UWAGA: W przypadku przesłania dokumentu drogą elektroniczną po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.
4. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres [k.drozdowska@centrumzamek.pl](mailto:k.drozdowska@centrumzamek.pl). Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
5. Uwaga: Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przesyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

#### VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1 PZP). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 PZP) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Złożyć należy wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ, wypełnione załączniki nr 3, nr 4, nr 5 oraz nr 6 do SIWZ
2. Oferta tj. formularz ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami w ofercie, w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie IV, muszą być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisane w sposób określony w pkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie określonym rozdziale IV pkt 2.2 lub rozdziale VII pkt 5 SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane, w przypadku braku pieczęci imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwić identyfikację osoby uprawnionej i opieczętowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy to załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, ZUS, US. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w części IV. pkt. 2.2 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31.01.2007r. sygn. akt V Ca 85/07). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy PZP wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31.01.2007r. sygn. akt V Ca 85/07) albo dołączyć do oferty umowę konsorcjalną w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty (wyrok Sądu Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 09.11.2005r. sygn. akt II Ca 44/05).
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
7. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po

upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 PZP.
9. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

#### VIII. WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w Dolnośląskim Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica, I piętro p. 115 sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do 4 września 2020r. do godz. 10.00. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) – za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego i oznaczyć: „Oferta na wykonanie zadania pn.: *Modernizacja i remont dachu w Zamku Piastowskim w Legnicy – segment E. NIE OTWIERAĆ PRZED 4 września 2020r. do godz. 10.00*”. Ponadto na kopercie winny znajdować się nazwa i adres Wykonawcy.
2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu PZP i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA” do oferty zarejestrowanej pod numerem (wynika z rejestru składanych ofert prowadzonego przez Zamawiającego).
5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 4 września 2020 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Dolnośląskim Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy PZP).
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz

adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 5 ustawy PZP).

10. Wykonawca, który będzie chciał dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 1 PZP). Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu.
12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 2 PZP). Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodności z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty, w tym również omyłki związane z obliczeniem podatku od towarów i usług lub z sumowaniem kwoty podatku i ceny netto – przyjmując jako prawidłową stawkę VAT podaną w %, a zgodną z podatkiem od towarów i usług i wyliczając ją z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP). Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., niepowodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 PZP.
15. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej <http://centrumzamek.pl/> zgodnie z art. 92 PZP.

#### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
2. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane ze świadczeniem robót budowlanych.
3. Wykonawca podaje: cenę brutto (wraz z podatkiem VAT), cenę netto (bez podatku VAT), oraz wysokość podatku VAT.
4. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
5. Przy obliczaniu ceny należy kierować się przedmiarem robót, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.



X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1.

C – cena brutto – 60%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

1.2.

G – długość oferowanego okresu gwarancji – 40%

Sposób oceny:

Zaproponowany okres gwarancji : 36 miesięcy – 0pkt

Zaproponowany okres gwarancji: 48 miesiące – 20pkt

Zaproponowany okres gwarancji : 60 miesięcy – 40pkt

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone jako nie spełniające wymagań SIWZ. Za niewskazanie w formularzu oferty okresu gwarancji, wykreślenie wszystkich wskazanych okresów gwarancji lub wykreślenie tylko jednego wskazanego okresu oferta nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert. W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaproponował najkrótszy okres gwarancji tj. okres 36 miesięcy.

2. Łączna ilość punktów dla każdej oferty obliczona zostanie przy pomocy poniższego wzoru:

$N = C + G$  gdzie:

N – łączna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium długość okresu gwarancji

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.



## XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Dolnośląskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica, pok. 115 (sekretariat). Termin zawarcia umowy, zgodny z przepisami PZP, zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres email wskazany w ofercie.
2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wykazania informacji niezbędnych do przygotowania umowy.
3. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.: - upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową, - stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia, - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego, - być zawarta w formie pisemnej, - określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z członków konsorcjum.
5. W przypadku powierzenia części robót podwykonawcy zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu ofertowym, przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę/y z podwykonawcą/ami lub jej projekt/ty. W myśl art. 6471 Kodeksu cywilnego do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy ze wskazanym podwykonawcą.
6. Ponadto należy bezwzględnie dołączyć wykaz pracowników podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy w celu umożliwienia wstępu na teren remontowanego obiektu.

**XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – projekt umowy.
2. Jednocześnie w myśl art. 144 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:
  - 2.1. przedłużenia terminu zakończenia robót na pisemne zgłoszenie Wykonawcy w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu było wynikiem:
    - 2.1.1. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności (między innymi konieczność wykonania robót dodatkowych),
    - 2.1.2. przyczyn zależnych od Zamawiającego.
  - 2.2. sposobu rozliczania zadania do jednorazowej zapłaty po wykonaniu przedmiotu umowy w uzgodnieniu z Wykonawcą.

**XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP.

**XIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**XV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP**

Zamawiający dopuszcza w razie konieczności udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

**XVII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

[sekretariat@centrumzamek.pl](mailto:sekretariat@centrumzamek.pl), [k.drozdowska@centrumzamek.pl](mailto:k.drozdowska@centrumzamek.pl)

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ  
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zatwierdził:

(-)

Tomasz Szczytyński

dyrektor

Dolnośląskiego Centrum Kształcenia

Ustawicznego i Językowego Kadr

w Legnicy

Załączniki do SIWZ:

1. Przedmiar robót
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Wykaz osób
6. Wykaz robót
7. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji
8. Formularz ofertowy
9. Program funkcjonalno-użytkowy