



Załącznik do Uchwały Nr XXI/499/20  
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 16 lipca 2020 r.

## Regulamin

przyznawania pomocy stypendialnej w roku szkolnym 2020/2021 w ramach Dolnośląskiego Programu Pomocy Stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania pomocy stypendialnej, formy i zakres tej pomocy oraz tryb postępowania w/w sprawach, w ramach ***Dolnośląskiego Programu Pomocy Stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych***, który realizowany jest w ramach projektu pozakonkursowego Województwa Dolnośląskiego pn. „Dolnośląski Program Pomocy Stypendialnej dla szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczniów dolnośląskich szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych” (RPO WD 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy).

##### § 2

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Dolnośląskiego.

##### § 3

Celem pomocy stypendialnej jest:

- 1) zwiększenie atrakcyjności i popularyzacja wśród młodzieży kształcenia zawodowego oferowanego przez dolnośląskie szkoły zawodowe;
- 2) rozwijanie aktywności uczniów/słuchaczy związanych z kształtowaniem kompetencji kluczowych na rynku pracy, pobudzenie kreatywnego myślenia przy jednoczesnym zgłębianiu wiedzy oraz mobilizacji do dalszej pracy nad indywidualnym rozwojem;
- 3) zwiększenie aspiracji edukacyjnych i aktywności młodzieży kształcenia zawodowego.



#### § 4

Użyte w Regulaminie i załącznikach określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **RPO WD 2014 - 2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;
- 2) **Beneficjent** - Województwo Dolnośląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego/Departament Spraw Społecznych/Wydział Edukacji;
- 3) **Zarząd** – Zarząd Województwa Dolnośląskiego;
- 4) **projekt** – projekt pozakonkursowy pn. „Dolnośląski Program Pomocy Stypendialnej dla szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczniów dolnośląskich szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 5) **Partner projektu** – Politechnika Wrocławska, odpowiedzialna za organizację „Warsztatów dla Stypendystów”;
- 6) **Realizatorzy projektu** – Dolnośląskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 55-220 Legnica oraz Dolnośląski Zespół Szkół Medyczno-Sportowych w Świdnicy, ul. Traugutta 5, 58-100 Świdnica;
- 7) **kompetencje kluczowe** - umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski i ich rodzin), TIK (Technologie informacyjno-komunikacyjne), umiejętności rozumienia (ang. literacy), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy;
- 8) **wniosek** – wniosek o przyznanie pomocy stypendialnej w ramach projektu wraz z obowiązkowymi załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 9) **umowa** – umowa o przekazywanie stypendium, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 10) **wnioskodawca** - pełnoletni uczeń, a w przypadku niepełnoletniego ucznia – działający w jego imieniu rodzic lub opiekun prawny;
- 11) **uczeń** – uczeń branżowej szkoły I stopnia, uczeń branżowej szkoły II stopnia, uczeń technikum lub słuchacz szkoły policealnej;
- 12) **stypendysta** – uczestnik projektu - uczeń, z którym została zawarta umowa o przekazywanie stypendium;
- 13) **szkoła prowadząca kształcenie zawodowe** – branżowa szkoła I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, technikum, szkoła policealna dla młodzieży;
- 14) **Komisja** – komisja stypendialna powołana przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu merytorycznej oceny wniosków, sporządzenia listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz list rankingowych;
- 15) **opiekun dydaktyczny** – nauczyciel, pedagog szkolny albo doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń, wyznaczony przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniem;
- 16) **PRU** - Plan Rozwoju Ucznia, związany z rozwojem zawodowych uzdolnień i zainteresowań ucznia opracowany pod nadzorem opiekuna dydaktycznego;



- 17) **przedmioty zawodowe** – przedmioty realizujące kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne z wyłączeniem praktyki zawodowej i stażu w zakładzie pracy;
- 18) **turnieje lub olimpiady** – zorganizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 poz. 1036) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.);
- 19) **szczególne osiągnięcia edukacyjne** – udział w olimpiadach i turniejach, o których mowa w pkt 17;
- 20) **finalista** – uczestnik olimpiady lub turnieju, o którym mowa w § 11e rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w *sprawie szczególnych rozwiązań...* wymienionego w pkt. 17;
- 21) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## Rozdział 2

### Warunki ubiegania się o przyznanie stypendium i naboru wniosków

#### § 5

Wsparciem stypendialnym w ramach projektu obejmuje się uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce, uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe dla młodzieży na terenie województwa dolnośląskiego.

#### § 6

1. O stypendium w roku szkolnym 2020/2021 mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają kryteria obowiązkowe i jedno z kryteriów dodatkowych.
2. W ramach kryteriów obowiązkowych uczniowie:
  - 1) posiadają w chwili ubiegania się o stypendium oraz będą posiadali w całym okresie jego pobierania status ucznia/słuchacza publicznej, prowadzonej przez dolnośląską JST, branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, technikum lub szkoły policealnej dla młodzieży;
  - 2) w roku szkolnym 2020/2021 będą:
    - a) uczniami co najmniej II klasy - w przypadku branżowej szkoły I stopnia i technikum;
    - b) uczniami I klasy szkoły branżowej II stopnia;
    - c) słuchaczami co najmniej II semestru – w przypadku szkoły policealnej dla młodzieży;



- 3) uzyskali średnią ocen z 3 wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów zawodowych obliczoną na podstawie świadectwa za ostatni rok szkolny na poziomie nie niższym niż 4,00 – w przypadku szkół branżowych I stopnia;
- 4) uzyskali średnią ocen z 3 wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów zawodowych obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia szkoły branżowej I stopnia na poziomie nie niższym niż 4,00 – w przypadku szkół branżowych II stopnia;
- 5) uzyskali średnią ocen z 3 wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów zawodowych obliczoną na podstawie świadectwa/wpisów do indeksu za ostatni rok szkolny/semestr na poziomie nie niższym niż 4,33 – w przypadku - odpowiednio - techników /szkół policealnych dla młodzieży;
- 6) opracowali pod nadzorem opiekuna dydaktycznego Plan Rozwoju Ucznia, związany z rozwojem zawodowych uzdolnień i zainteresowań ucznia;
- 7) nie pobierają innego stypendium na cele edukacyjne finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

3. W ramach kryteriów dodatkowych uczniowie spełniają co najmniej jeden z warunków:

- 1) zostali w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiegają się o stypendium finalistami turniejów lub olimpiad;
- 2) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiegają się o stypendium na poziomie nie niższym niż średnia 4,20 – w przypadku uczniów branżowych szkół I stopnia;
- 3) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia szkoły branżowej I stopnia na poziomie nie niższym niż 4,20 – w przypadku szkół branżowych II stopnia;
- 4) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych obliczoną na podstawie świadectwa/ wpisów do indeksu za ostatni rok szkolny/semestr na poziomie nie niższym niż 4,40 – w przypadku techników 4 i 5 letnich/szkół policealnych dla młodzieży.

## § 7

1. Nabór wniosków ogłasza Zarząd w drodze uchwały określając termin składania wniosków, termin i tryb składania uzupełnień oraz tryb odwołania od decyzji Komisji.
2. Wnioski złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór podlegają rejestracji.
3. Uczeń przygotowuje wniosek we współpracy z opiekunem dydaktycznym wskazanym przez dyrektora szkoły. Celem współpracy jest przygotowanie Planu Rozwoju Ucznia.
4. Do wniosku należy dołączyć kserokopie wymaganych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną do tej czynności:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym uczeń ubiega się o przyznanie pomocy stypendialnej lub indeksu w przypadku szkoły policealnej;

2) dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu finalisty turnieju lub olimpiady.

5. Wniosek wraz z kompletem dokumentów, należy przekazać osobiście lub wysłać listem poleconym w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dolnośląski Program Pomocy Stypendialnej” w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament  
Spraw Społecznych  
Wydział Edukacji  
ul. Walońska 3-5  
50-413 Wrocław**

6. O zachowaniu terminu złożenia wniosku wysłanego listem poleconym decyduje data złożenia pisma (wniosku) w Urzędzie lub placówce pocztowej.

### **Rozdział 3 Formalna ocena wniosków**

#### **§ 8**

Formalna ocena wniosków dokonywana jest przez pracowników Wydziału Edukacji, wyznaczonych przez dyrektora tej jednostki.

#### **§ 9**

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy wniosek został złożony w terminie oraz czy został wypełniony prawidłowo i czy zawiera odpowiednie załączniki.
2. Wniosek złożony po terminie nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania.
3. Jeżeli złożony wniosek posiada braki formalne inne niż określone w ust. 2 podlega uzupełnieniu.
4. Pracownik oceniający wniosek informuje Wnioskodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email wskazany we wniosku) o brakach i wzywa do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych.
5. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje jego odrzuceniem.
6. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków sporządzana jest lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i lista wniosków odrzuconych.
7. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych zostanie przekazana do Wnioskodawcy pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany we wniosku.
8. Wnioski ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.



## Rozdział 4

### Powołanie Komisji i merytoryczna ocena wniosków

#### § 10

1. W celu merytorycznej oceny wniosków, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz list rankingowych Zarząd powołuje Komisję, określając regulamin i tryb jej pracy.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) co najmniej jeden pracownik każdego z Realizatorów i Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli – zgłoszeni przez dyrektorów tych jednostek lub dyrektora departamentu odpowiadającego za sprawy społeczne w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego oraz
  - 2) osoba wskazana przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
3. Ogólna liczba członków Komisji nie może być mniejsza niż 5 i większa niż 9.

#### § 11

1. Termin pierwszego posiedzenia Komisji wyznacza dyrektor departamentu odpowiedzialnego za sprawy społeczne w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
3. Przewodniczący przyjmuje harmonogram prac oraz określa sposób powiadamiania członków Komisji o miejscu i terminie posiedzenia Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. W posiedzeniach Komisji, w charakterze obserwatorów, mogą brać udział przedstawiciele Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020 .
7. O terminie pierwszego posiedzenia Komisji Instytucję Zarządzającą RPO WD 2014 – 2020 zawiadamia pisemnie dyrektor, o którym mowa w § 11 ust. 1.
8. O terminie kolejnych posiedzeń Komisji Instytucję Zarządzającą RPO WD 2014– 2020 zawiadamia pisemnie każdorazowo jej przewodniczący.
9. Członkowie Komisji wykonują funkcje związane z oceną wniosków w ramach swoich obowiązków służbowych, w godzinach pracy, bez możliwości otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia.



## § 12

1. Przy ocenie wniosków członkowie Komisji zachowują zasady bezstronności i poufności.
2. Każdy wniosek ocenia co najmniej dwóch członków Komisji.
3. Wnioski oceniane są pod względem merytorycznym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
4. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów obowiązkowych oraz kryteriów dodatkowych.
5. Kończącą ocenę wniosku stanowi suma punktów uzyskanych ze wszystkich ocenianych kryteriów, ujęta w protokole Komisji.
6. W przypadku uzyskania przez uczniów takiej samej liczby punktów, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie wysokość średniej arytmetycznej ocen z 3 wybranych przedmiotów zawodowych, a w dalszej kolejności wysokość średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich przedmiotów na świadectwie/w indeksie.

## § 13

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja ustala listę uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium, a następnie tworzy listy rankingowe oddzielnie dla każdego powiatu/miasta na prawach powiatu.
2. Listę uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listy rankingowe na dany rok szkolny zatwierdza Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
3. Lista uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listy rankingowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej Dolnośląskiego Programu Pomocy Stypendialnej.
4. W celu zapewnienia równych szans ubiegania się o stypendium uczniom w całym województwie liczbę stypendiów ( $x$ ) przypadających na dany powiat/miasto na prawach powiatu wylicza się w następujący sposób:

$$x = \frac{y}{z} \times 600$$

gdzie:

$y$  - stanowi liczbę uczniów uczęszczających do branżowych szkół I stopnia, szkół branżowych II stopnia, techników i szkół policealnych dla młodzieży w roku szkolnym 2019/2020 na terenie danego powiatu/miasta na prawach powiatu,  $z$  - stanowi liczbę uczniów uczęszczających do branżowych szkół I stopnia, szkół branżowych II stopnia, techników i szkół policealnych dla młodzieży w roku szkolnym 2019/2020 w Województwie Dolnośląskim,

600 - stanowi liczbę stypendiów zaplanowanych do przyznania w programie w roku szkolnym 2020/2021.





5. Uczniów zakwalifikowania do otrzymania stypendium, którzy nie znaleźli się na listach rankingowych Komisja umieszcza na liście rezerwowej.
6. W razie uzasadnionych wątpliwości Komisja, na pisemną prośbę Wnioskodawcy, złożoną nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Zarząd uchwały, o której mowa w § 4 ust. 2, może przeprowadzić ponownie ocenę merytoryczną wniosku w obecności Wnioskodawcy lub osoby ją reprezentującej.
7. Stypendia przyznawane są przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego lub osobę przez niego upoważnioną.

## **Rozdział 5 Przyznanie pomocy stypendialnej**

### **§ 14**

1. Członkowie Komisji przyznają punkty zgodnie z punktacją określoną poniżej:
  - 1) dla uczniów szkół branżowych I stopnia - średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów zawodowych obliczona na podstawie świadectwa za ostatni rok szkolny na poziomie nie niższym niż 4, 00 – maksymalna liczba punktów 40,
  - 2) dla uczniów szkół branżowych II stopnia - średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów zawodowych obliczona na podstawie świadectwa ukończenia szkoły branżowej I stopnia na poziomie nie niższym niż 4, 00 – maksymalna liczba punktów 40,
  - 3) dla uczniów/słuchaczy techników/szkół policealnych - średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów zawodowych obliczona na podstawie odpowiednio - świadectwa za ostatni rok szkolny/wpisów do indeksu na poziomie nie niższym niż 4, 33 – maksymalna liczba punktów 40,
  - 4) dla uczniów szkół branżowych I stopnia - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych obliczona na podstawie świadectwa za ostatni rok szkolny na poziomie nie niższym niż 4, 20 – maksymalna liczba punktów: 45,
  - 5) dla uczniów szkół branżowych II stopnia - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych obliczona na podstawie świadectwa ukończenia szkoły branżowej I stopnia na poziomie nie niższym niż 4, 20 – maksymalna liczba punktów: 45,
  - 6) dla uczniów/słuchaczy techników/szkół policealnych uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych obliczoną na podstawie odpowiednio - świadectwa za ostatni rok szkolny/wpisów do indeksu na poziomie nie niższym niż 4, 40 – maksymalna liczba punktów: 45.





Punktacja dla uczniów szkół branżowych I i II stopnia:

Średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów zawodowych	Liczba punktów	Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych	Liczba punktów
4,00	10	4,20 – 4,40	5
4,33	15	4,41 – 4,60	10
4,66	20	4,61 – 4,80	15
5,00	25	4,81 – 5,00	20
5,33	30	5,01 – 5,20	25
5,66	35	5,21 – 5,40	30
6,00	40	5,41 – 5,60	35
		5,61 – 5,80	40
		5,81 – 6,00	45

Punktacja dla uczniów/słuchaczy techników/szkół policealnych

Średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów zawodowych	Liczba punktów	Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych	Liczba punktów
4,33	15	4,40 – 4,60	10
4,66	20	4,61 – 4,80	15
5,00	25	4,81 – 5,00	20
5,33	30	5,01 – 5,20	25
5,66	35	5,21 – 5,40	30
6,00	40	5,41 – 5,60	35
		5,61 – 5,80	40
		5,81 – 6,00	45

7) za szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych – maksymalna liczba punktów - 40

Punktacja dla uczniów/słuchaczy za szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych:



Uczestnicy olimpiad lub turniejów	15
Finaliści olimpiad lub turniejów	40

Uwaga: Punkty uzyskane na poszczególnych etapach tego samego turnieju, olimpiady nie sumują się.

2. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 125 punktów.

### **§ 15**

1. Stypendium przyznaje się uczniowi na okres 10 miesięcy na czas trwania nauki w roku szkolnym i wynosi 4 500,00 zł, tj. 450,00 zł x 10 miesięcy.
2. Podstawą wypłaty stypendium jest zawarcie umowy o przekazywanie stypendium, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Z dniem zawarcia umowy o przekazywanie stypendium uczeń staje się Stypendystą.
4. Umowa o przekazywanie stypendium określa warunki i tryb wypłaty stypendium, prawa i obowiązki wynikające z realizacji projektu, przesłanki utraty prawa do stypendium oraz jej skutki.
5. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie.
6. Stypendysta jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach podnoszących kompetencje kluczowe pn. „Warsztaty dla stypendystów”, organizowanych przez Politechnikę Wrocławską.

## **Rozdział 6 Przepisy końcowe**

### **§ 16**

Do dnia 25 czerwca 2021 r. Stypendysta jest zobowiązany przedłożyć sprawozdanie z realizacji PRU, wysyłając je na adres wskazany w § 3 ust. 5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

### **§ 17**

Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku, gdy zostanie skreślony z listy uczniów/słuchaczy szkoły, do której uczęszcza, nie uczestniczy w Warsztatach dla Stypendystów, organizowanych przez Politechnikę Wrocławską lub zrezygnował z prawa do stypendium i wypowiedział umowę o przekazywanie stypendium.



Załącznik nr 1  
do Regulaminu przyznawania pomocy stypendialnej w roku szkolnym  
2020/2021 w ramach Dolnośląskiego Programu Pomocy  
Stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie  
przedmiotów zawodowych

**Nazwa projektu:** Dolnośląski Program Pomocy Stypendialnej dla szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczniów dolnośląskich szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych, RPO WD 2014-2020, Oś 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

**Nr projektu:** RPDS.10.04.01-02-0001/20

## Wniosek o przyznanie pomocy stypendialnej na rok szkolny 2020/2021

**Numer wniosku:** .....

(wypełnia jednostka przyjmująca wniosek)

**Potwierdzenie wpływu:**

(wypełnia jednostka przyjmująca wniosek) .....

### I. Dane osobowe ucznia:

Nazwisko:
Imię:
Data urodzenia:
PESEL:
Imię ojca:
Imię matki:
Telefon kontaktowy:
Adres mailowy:

### II. Adres zamieszkania

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Kod pocztowy:
Ulica i nr domu/mieszkania:

III. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania:

Imię i nazwisko:
Miejscowość:
Kod pocztowy:
Ulica i nr domu/mieszkania:

IV. Dane szkoły, do której uczęszcza uczeń:

Nazwa szkoły:
Typ szkoły ( branżowa szkoła I stopnia, branżowa szkoła II stopnia, technikum, szkoła policealna dla młodzieży):
Adres szkoły (ulica, numer, miejscowość, kod pocztowy):
Nr telefonu kontaktowego:
Adres e-mail:
Imię i nazwisko dyrektora szkoły:

V. Dane rodzica / opiekuna prawnego ucznia:

(wypełnić, gdy wniosek w imieniu niepełnoletniego ucznia składa rodzic / opiekun prawny)

Imię i nazwisko:
Adres do korespondencji:
Miejscowość:
Kod pocztowy:
Ulica i nr domu/mieszkania:
Telefon kontaktowy:
Adres e-mail:

VI. Informacje o spełnieniu kryteriów.

Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów zawodowych:

Przedmiot	ocena	średnia ocen
1.		
2.		
3.		

Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/indeksu w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, w którym uczeń ubiega się o stypendium:

.....

Do wniosku należy dołączyć kserokopię świadectwa/indeksu potwierdzoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły, opatrzoną imienną pieczęcią osoby potwierdzającej.

VII. Osiągnięcia w olimpiadach/turniejach (uczestnik, finalista).

Nazwa olimpiady / turnieju	uczestnik / uzyskany tytuł

Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu poświadczającego uczestnictwo/uzyskanie tytułu finalisty olimpiady/turnieju, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego

upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły (o ile okoliczność ta nie została poświadczona na świadectwie szkolnym).

#### VIII. Plan Rozwoju Ucznia.

##### 1. Profil ucznia, uzdolnienia i zainteresowania ucznia w zakresie przedmiotów zawodowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

##### 2. Zdolności / umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów zawodowych.

.....

.....

.....

.....

.....

##### 3. Postawa i aktywność ucznia w zdobywaniu wiedzy (np. samodzielność w zdobywaniu wiedzy, ciekawość poznawcza, udział w zajęciach dodatkowych).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

##### 4. Plany, zamierzenia i cele do osiągnięcia związane z poszerzaniem wiedzy, rozwijaniem zdolności i umiejętności – cele edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Dane opiekuna dydaktycznego ucznia

Imię i nazwisko:	
Nauczyciel / Pedagog szkolny / Doradca zawodowy zatrudniony w szkole (niepotrzebne skreślić)	
<p>Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na wykonywanie zadań opiekuna dydaktycznego. Potwierdzam, że uczestniczyłem w przygotowaniu przedmiotowego Planu Rozwoju Ucznia oraz zapoznałem się z Regulaminem przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.</p> <p>Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w związku z prowadzonym naborem wniosków o przyznanie pomocy stypendialnej, a w przypadku otrzymania stypendium przez Ucznia, również w związku z realizacją projektu pn. „Dolnośląski Program Pomocy Stypendialnej dla szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczniów dolnośląskich szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.</p>	
Data:	Podpis opiekuna dydaktycznego: .....

X. Poświadczenie dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej.

Niniejszym poświadczam, że uczeń/słuchacz ..... (imię i nazwisko ) w roku szkolnym ..... posiada status ucznia/słuchacza	
..... (pieczęć szkoły)	
Poświadczam, że Pan/i ..... (imię i nazwisko opiekuna dydaktycznego) pozostaje zatrudniony/a w bieżącym roku szkolnym w w/w szkole.	
.....	
Data:	Podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej





Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w związku z prowadzonym naborem wniosków o przyznanie pomocy stypendialnej, a w przypadku otrzymania stypendium przez Ucznia, również w związku z realizacją projektu pn. „Dolnośląski Program Pomocy Stypendialnej dla szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczniów dolnośląskich szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.

Data:

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej

.....  
Czytelny podpis ucznia/słuchacza

.....  
Czytelny podpis opiekuna dydaktycznego

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\*

.....  
Pieczęć szkoły

.....  
Czytelny podpis dyrektora szkoły

.....  
Miejscowość i data

\*w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni



Załącznik nr 2  
do Regulaminu przyznawania pomocy stypendialnej w roku szkolnym 2020/2021 w ramach Dolnośląskiego Programu Pomocy Stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych

**Nazwa projektu:** Dolnośląski Program Pomocy Stypendialnej dla szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczniów dolnośląskich szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych, RPO WD 2014-2020, Oś 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

**Nr projektu:** RPDS.10.04.01-02-0001/20

## Umowa o przekazywanie stypendium

Nr.....

zawarta w ....., dnia ..... pomiędzy:

**Województwem Dolnośląskim**, reprezentowanym

przez

.....  
.....

a

.....

(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

PESEL .....

Adres zamieszkania.....

uczęszczającym/ą do szkoły .....

.....

zwanym/ą dalej „Stypendystą”, reprezentowanym/ą przez\*:

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia/słuchacza)

### § 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o „Regulamin przyznawania pomocy stypendialnej w roku szkolnym 2020/2021 w ramach Dolnośląskiego Programu Pomocy Stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych”.

### § 2

Umowa reguluje zasady i warunki wypłacania pomocy stypendialnej.

### § 3

Województwo Dolnośląskie zobowiązuje się wypłacać Stypendyście stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy stypendialnej w roku szkolnym 2020/2021 w ramach Dolnośląskiego Programu Pomocy Stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.

### § 4

Miesięczna wysokość stypendium wynosi 450,00 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych, 00/100), łącznie w roku szkolnym wynosi 4 500,00 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset złotych, 00/100).

### § 5

1. Stypendium wypłacone jest za 10 miesięcy, od września do czerwca, w trzech transzach - w grudniu 2020 r. za miesiące od września do grudnia 2020 r., w marcu 2021 r. – za miesiące od stycznia do marca 2021 r., w czerwcu 2021 r. za miesiące od kwietnia do czerwca 2021 r., na wskazany rachunek bankowy (nr rachunku i pełna nazwa banku):

.....  
.....

2. W przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym dla projektu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności poszczególnych transz.

### § 6

1. Stypendysta traci prawo do stypendium, jeżeli:

- 1) został skreślony z listy uczniów szkoły, do której uczęszczał;
- 2) nie uczestniczy w zajęciach pn. Warsztaty dla Stypendystów, organizowanych przez Politechnikę Wrocławską;
- 3) zrezygnował z prawa do stypendium i wypowiedział umowę.

2. Stypendysta ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. W razie utraty prawa do stypendium z winy Stypendysty jest on zobowiązany do zwrotu przyjętego stypendium w pełnej wysokości.

### § 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Województwa.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

pełnoletni uczeń/słuchacz

.....

osoby upoważnione do reprezentowania  
Województwa Dolnośląskiego

.....

rodzic/opiekun prawny ucznia/słuchacza\*

\*w przypadku, gdy uczeń/słuchacz jest niepełnoletni



Załącznik nr 3  
do Regulaminu przyznawania pomocy stypendialnej w roku szkolnym 2020/2021 w ramach Dolnośląskiego Programu Pomocy Stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych

**Nazwa projektu:** Dolnośląski Program Pomocy Stypendialnej dla szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczniów dolnośląskich szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych, RPO WD 2014-2020, Oś 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

**Nr projektu:** RPDS.10.04.01-02-0001/20

### Sprawozdanie z realizacji Planu Rozwoju Ucznia

.....  
miejsowość, data

#### I. Dane ucznia

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Klasa: .....
4. PESEL: .....

#### II. Dane szkoły

1. Nazwa szkoły: .....
2. Adres szkoły: .....
3. Imię i nazwisko opiekuna dydaktycznego ucznia: .....

#### III. Opis realizacji Planu Rozwoju Ucznia:

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....  
podpis pełnoletniego ucznia  
rodzica/opiekuna prawnego ucznia\*

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4  
do Regulaminu przyznawania pomocy stypendialnej w roku  
szkolnym 2020/2021 w ramach Dolnośląskiego Programu  
Pomocy Stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w  
zakresie przedmiotów zawodowych

**Nazwa projektu:** Dolnośląski Program Pomocy Stypendialnej dla szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczniów dolnośląskich szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych, RPO WD 2014-2020, Oś 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

**Nr projektu:** RPDS.10.04.01-02-0001/20

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko uczestnika projektu)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, w związku z prowadzonym naborem wniosków o przyznanie stypendium, a w przypadku otrzymania stypendium również w związku z realizacją projektu pn. „Dolnośląski Program Pomocy Stypendialnej dla szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczniów dolnośląskich szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej: 10 Edukacja, Działania 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z przystąpieniem do projektu w ramach RPO WD 2014-2020 pn. „Dolnośląski Program Pomocy Stypendialnej dla szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczniów dolnośląskich szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych” zwanym dalej projektem oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych jest:

- w odniesieniu do zbioru *Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014–2020* - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
- w odniesieniu do zbioru *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;

2. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014–2020*, e-mail [inspektor@umwd.pl](mailto:inspektor@umwd.pl);
- Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*, e-mail [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)

3. Moje dane przetwarzane są/będą, wyłącznie na potrzeby realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu





i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014–2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.

4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c, a w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych na podstawie art.9 ust. 2 lit. g RODO.

5. W zakresie zbioru *Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014–2020* moje dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej przez mnie zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych. Na podstawie zbioru *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* moje dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1080/2006,
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818);
  - Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
6. Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Zarządzająca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner (jeśli dotyczy) oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia Projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. W zakresie danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. g RODO) mam prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
9. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.



10. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis ucznia/słuchacza

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego  
(wymagany, gdy uczeń/słuchacz jest osobą niepełnoletnią)