

UMOWA NR

na realizację zadania pn.: Usługa ochrony osób i mienia obiektów Zamku Piastowskiego
w Legnicy, plac Zamkowy 1

W dniu roku w Legnicy pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim, Dolnośląskim Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego
Kadr w Legnicy, plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica, NIP 899-280-30-47, Regon 931934644,

reprezentowanym przez:

Tomasza Szczytyńskiego, dyrektora Dolnośląskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego
i Językowego Kadr w Legnicy,

zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą przy

..... NIP

REGON reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej
dalej „ustawą Pzp”, przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr
DA.340.141.20, w wyniku którego została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony fizycznej osób
i mienia polegającą na:
 - 1) ochronie osób i mienia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą lub utratą we
wszystkich obiektach Zamku Piastowskiego w Legnicy, znajdujących się w zarządzie
Zamawiającego, tj. skrzydeł A, B, C, D, E, budynku warsztatów, na terenie dziedzińca
głównego i zachodniego oraz terenie bezpośrednio przylegającym do Zamku
Piastowskiego,
 - 2) kontroli ruchu osobowego użytkowników obiektów wymienionych w pkt 1, w tym obsługa
portierni,
 - 3) udzielaniu pomocy osobom niepełnosprawnym ruchowo (obsługa windy zewnętrznej przy
wejściu C),
 - 4) stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych
w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych pozostających na wyposażeniu
Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis obowiązków w zakresie realizacji przedmiotu umowy zawiera „Instrukcja
ochrony” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w okresie od dnia 1.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie (czas ochrony):
 - a. we wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 14.00 do 6.00 rano dnia następnego,
 - b. w soboty, niedziele oraz dni świąteczne przypadające w środku tygodnia od godziny 6.00 do 6.00 dnia następnego,
3. Strony sporządzą protokół oględzin obiektów i terenów przewidzianych do ochrony, uwzględniając stan ich zabezpieczenia przed kradzieżą, niebezpieczeństwem powstania pożaru, stanu ogrodzenia, oświetlenia i wyposażenia w stosowny sprzęt ochrony przeciwpożarowej.
4. Termin objęcia ochroną przypada na dzień zawarcia umowy, tj.2021 r. i od tej daty zaczynają bieg wszelkiego rodzaju prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy.
5. Wykonanie usługi przez Wykonawcę polegać będzie na ochronie fizycznej osób i mienia przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje pracowników ochrony określone w „Instrukcji ochrony”.
6. Rodzaj mienia (obiektów) podlegających ochronie w ramach niniejszej umowy, rodzaj posterunków, miejsce ochrony mienia i czas ochrony są ustalone niniejszą umową oraz w protokołach przekazania obiektów stanowiących integralną część umowy.
7. Wykonawca zapoznał się ze stanem obiektów, do którego nie wnosi uwag.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejścia go przez pracownika ochrony, co znajduje potwierdzenie w „Protokole przekazania obiektu”.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji umowy:
 - a) prowadzenie ochrony obiektów z należytą starannością, sprawdzanie stanu zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
 - b) zgłaszanie Zamawiającemu usterek i naruszeń w zabezpieczeniach obiektów i pomieszczeń,
 - c) ochrona mienia Zamawiającego,
 - d) współdziałanie ze służbami ochrony p. poż. w likwidowaniu zagrożeń pożarowych,
 - e) ujawnianie faktów kradzieży i niszczenia mienia chronionego Zamawiającego, zatrzymywanie ujętych w czasie popełnienia przestępstwa, powiadamianie właściwych organów o stwierdzonych przestępstwach.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”(tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Szczegółowe zasady organizacji ochrony obiektu i mienia oraz zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy co do realizacji niniejszej umowy określone zostały w Instrukcji ochrony, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy wymagane jest stosowanie następujących dokumentów:
 - 1) Protokołów przekazania obiektów z dnia
 - 2) Instrukcji ochrony (załącznik nr 1).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, związane z ochroną osób i mienia zarówno w trakcie umowy, jak i po jej ustaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, w tym pracowników wykonujących służbę ochrony, do przestrzegania przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
 - 3) innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi objętej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać wykonania części lub całości przedmiotu umowy innym podmiotom bez uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Pracownicy ochrony pełnią służbę w jednolitym umundurowaniu, z logo firmy, wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej.
5. Pracownicy ochrony stosują się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
6. Pracownicy wykonujący służbę ochrony są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Wykonawca ponosi cywilną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzony wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie.

§ 6

1. Do obowiązków pracowników ochrony należy między innymi:
 - 1) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
 - 2) ochrona obiektu przed kradzieżą, rabunkiem, zagrożeniem wybuchem, pożarem, napadem, dewastacją, zalaniem,
 - 3) monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty (budynek, dziedziniec główny, dziedziniec zachodni, parking służbowy),
 - 4) niedopuszczanie do wnoszenia na teren obiektów materiałów, urządzeń i narzędzi niebezpiecznych, materiałów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
 - 5) pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
 - 6) znajomość rozmieszczenia i umiętność obsługi głównych wyłączników prądu, wody, gazu, alarmu sygnalizacji pożaru, alarmu sygnalizacji włamania,
 - 7) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z istniejącymi w obiekcie chronionymi instalacjami,
 - 8) prowadzenie książki przebiegu służby, w której odnotowuje się wszelkie zdarzenia związane z ochroną.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Wykonawcy jakiegokolwiek zagrożenia chronionych obiektów, znajdującego się w nich mienia i przebywających osób, zobowiązany jest on – poza podjęciem odpowiednich działań – do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb (Policji, Straży Pożarnej itp.) oraz przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku wykorzystywania telefonu służbowego niezgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego wykazem koszty dodatkowych połączeń pokryje Wykonawca.
4. W przypadku zaistnienia kradzieży, rabunku, włamania, pożaru lub innych zdarzeń powodujących szkodę w ochranianym przez Wykonawcę mieniu, Strony obowiązują następujący tryb postępowania:



- 1) natychmiast po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa wyżej – pracownik Wykonawcy: powiadamia właściwe służby (Policję, Straż Pożarną) lub inne organy, przedstawiciela Zamawiającego i jednocześnie zabezpiecza miejsce zdarzenia (ślady),
- 2) Zamawiający w ciągu 5 dni sporządza protokół z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, w którym podaje rodzaj, ilość, wartość utraconych przedmiotów lub poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na działalność w zakresie ochrony osób i mienia nr z dnia udzieloną przez
2. W przypadku, gdy Wykonawca zawrze umowę z Podwykonawcą dotyczącą realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest on do dostarczenia Zamawiającemu koncesji podwykonawcy na działalność w zakresie ochrony osób i mienia niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia czynności ochrony przez Podwykonawcę.
3. W przypadku utraty uprawnień wynikających z koncesji w zakresie ochrony osób i mienia Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Utrata uprawnień przez Wykonawcę w zakresie ochrony jest równoznaczna w rozwiązaniem przedmiotowej umowy z dniem zakończenia ważności koncesji. W przypadku utraty przez podwykonawcę uprawnień wynikających z koncesji w zakresie ochrony osób i mienia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z nowym podwykonawcą stosuje się postanowienie ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości sumy ubezpieczenia minimum 200 000,00 zł i zobowiązuje się utrzymać umowę ubezpieczenia przez okres trwania niniejszej umowy, jak też nie zmniejszać jej zakresu.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 8

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do wykonywania ochrony oraz umożliwienie korzystania z toalet i wody bieżącej oraz stacjonarnej łączności telefonicznej w celach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,
2. aktualizacja wykazu osób funkcyjnych i instytucji (adresy, numery telefonów w celu przekazania informacji o zdarzeniach zaistniałych na terenie ochraniających obiektów),
3. zabezpieczenie ochraniających obiektów, pomieszczeń oraz terenu w sposób właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami poprzez:
 - właściwe zamknięcie
 - ogrodzenie
 - oświetlenie
 - wyposażenie w sprzęt p. poż.

WYNAGRODZENIE

§ 9

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi zł netto (słownie: zł). Maksymalne wynagrodzenie brutto zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi zł (słownie:) z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 2.
2. Stawka za 1 roboczogodzinę realizacji przedmiotu umowy wynosi złotych netto (słownie:).

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za każdy miesiąc realizacji niniejszej umowy obliczone zostanie jako iloczyn stawki za 1 roboczogodzinę netto określoną w ust. 2 i liczby godzin przepracowanych przez pracowników ochrony w danym miesiącu. Do tego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Strony umowy ustalają 14-dniowy termin płatności liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Do faktury zostanie załączony wykaz roboczogodzin przepracowanych w okresie, którego dotyczy faktura.
5. Maksymalna liczba roboczogodzin realizacji przedmiotu umowy wynosi 6952 roboczogodzin z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 2.
6. Stawka za 1 roboczogodzinę określona w ust. 2 nie podlega waloryzacji z tytułu wzrostu płacy minimalnej i obowiązuje Strony przez cały okres trwania umowy.

KARY UMOWNE § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego netto, obliczonego zgodnie z § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się realizację umowy niezgodnie z obowiązkami wynikającymi z umowy, a także zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz niepowiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Jednocześnie Wykonawca zostanie obciążony kosztami wynikającymi z konieczności zabezpieczenia obiektu do czasu dokonania wyboru nowego wykonawcy usług ochrony.

§ 11

Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA § 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według zasad:
 - 1) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniedbania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony.
 - 2) Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków przez służby ochrony.
 - 3) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego i udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub czynu

niedozwolonego, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

- 4) Wykonawca nie odpowiada za niedobory wykazane w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji pokradzieżowych, dla których będzie prowadzone odrębne postępowanie wyjaśniające.
 - 5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu, jeśli szkoda nastąpiła w mieniu znajdującym się w pomieszczeniu właściwie zabezpieczonym, o ile nie stwierdzono naruszenia zabezpieczenia.
 - 6) Wykonawca odpowiada za szkody w ochranianym mieniu od chwili przyjęcia obiektu do chwili zdania go pracownikowi Zamawiającemu, co będzie potwierdzone w książce służby.
2. Odpowiedzialność za straty w mieniu ustala się na podstawie:
- 1) udokumentowanej wartości mienia utraconego, zniszczonego, skradzionego czy też uszkodzonego,
 - 2) rachunku za poniesione straty w mieniu wystawionego w postaci noty obciążeniowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu umowy w zakresie liczby roboczogodzin, o której mowa w § 9 ust. 5, do 5%.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

INSTRUKCJA OCHRONY

dotycząca pełnienia służby w obiektach Dolnośląskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy pracowników ochrony

Niniejsza instrukcja ustala szczegółowe zasady organizacji ochrony osób i mienia oraz uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony wykonujących zadania objęte przedmiotem umowy na ochronę osób i mienia Zamawiającego, tj. Dolnośląskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie i pełnienie ochrony w sposób określony w treści niniejszej instrukcji, a w szczególności do wprowadzenia jej postanowień do indywidualnych umów o pracę, zawieranych z zatrudnionymi przez siebie osobami fizycznymi.

Zamek Piastowski w Legnicy, będący siedzibą Zamawiającego, jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 585/74/6/L z dnia 29.03.1949 r.

Zadania Wykonawcy usługi pełnienia ochrony osób i mienia w zarządzanej przez Zamawiającego części Zamku Piastowskiego w Legnicy:

1. Świadczenie bezpośredniej, fizycznej ochrony osób poprzez działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz ochrony mienia we wszystkich obiektach Zamku Piastowskiego w Legnicy, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego, tj. skrzydeł A, B, C, D, E, budynku warsztatów, ochrona terenu dziedzińca głównego i zachodniego oraz terenu bezpośrednio przylegającego do Zamku Piastowskiego; wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa, życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i innych osób przebywających w zarządzanym przez Zamawiającego obiekcie.
2. Świadczenie usług zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) poprzez podejmowanie działań zapobiegających w chronionych budynkach użytkowych przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu, przeciwdziałanie powstawaniu szkód oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Ochrona obiektu jest realizowana poprzez dyżur fizyczny jednego pracownika ochrony na zmianę w godzinach:
 - od 14.00 do 06.00 dnia następnego – we wszystkie dni tygodnia,
 - od 06.00 do 06.00 dnia następnego - w soboty, niedziele oraz dni świąteczne przypadające w środku tygodnia.
4. Wykonawca powinien posiadać działający system nadzoru i koordynacji oraz wyposażenie zgodne z prawem niezbędne do pełnienia nadzoru, a także środki łączności do udzielenia w razie potrzeby wsparcia pracownikom chronionego obiektu.
5. Wymagania odnośnie kwalifikacji pracowników i organizacji ochrony:
 - 5.1. Wykonawca skieruje do wykonywania obowiązków objętych umową pracowników ochrony sprawnych fizycznie i odpowiednio przygotowanych, spełniających wymagania określone w art. 31 ustawy o ochronie osób i mienia.
 - 5.2. Pracownicy ochrony powinni nosić mundury umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.



- 5.3. Wymaga się, aby pracownicy ochrony posiadali podstawową umiejętność obsługi komputera (program MSWord, przeglądarka internetowa, poczta e-mail)
6. W przypadku wprowadzenia nowego pracownika ochrony (nowozatrudniony pracownik ochrony, pracownik na zastępstwo) obowiązkiem Wykonawcy jest przeszkolenie tego pracownika w zakresie bieżącej znajomości obsługi systemów alarmowych, umiejętności poruszania się po terenie i obiekcie podlegającym ochronie, oraz przekazanie informacji na temat wszelkich zasad, uwag i uzgodnień dotyczących realizacji usług ochrony. Szkolenie nowego pracownika nie może powodować zwiększenia maksymalnej liczby roboczogodzin realizacji przedmiotu umowy.
7. Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony należy:
 - 7.1. po przybyciu na teren obiektu zapoznać się ze stanem zabezpieczania obiektu przed kradzieżą i pożarem, sposobem alarmowania i zawiadamiania o zaistniałych wypadkach wraz z przepisami bhp i p. poż. obowiązującymi w strzeżonym obiekcie,
 - 7.2. przed rozpoczęciem służby pobrać klucze za potwierdzeniem odbioru od portiera,
 - 7.3. każdorazowo w czasie przejmowania służby sprawdzić stan zabezpieczenia obiektu, stan zamknięć oraz zabezpieczenie p. poż, zwracając szczególną uwagę na pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt o znacznej wartości, a stwierdzone nieprawidłowości wpisywać do książki służb i meldować upoważnionym pracownikom Zamawiającego,
 - 7.4. każdorazowo w czasie przejmowania służby zapoznać się z zapisami dokonanymi w Książce Służby przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w celu uzyskania informacji o ewentualnych zmianach w ważniejszych ustaleniach,
 - 7.5. ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, kradzieżą zuchwałą, rozbojem, wymuszeniem rozbójniczym, pożarem, zalaniem (np. wskutek awarii sieci wodociągowej, c. o., niezamkniętych kranów itp. zdarzeń),
 - 7.6. dokonywanie obchodów terenu chronionego ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt o znacznej wartości, udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego, skontrolowanie prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz krat wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 7.7. dokonywanie systematycznych obchodów obiektów wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi, ustala się liczbę stałych obchodów wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi w czasie trwania służby:
 - a. na cztery we wszystkie dni tygodnia,
 - b. na pięć w soboty, niedziele i dni świąteczne przypadające w środku tygodnia,
 - 7.8. dokonywanie obchodu obiektu z zewnątrz (fakt ten należy wpisać do Książki Służby) ustala się liczbę obchodów w czasie trwania służby:
 - a. na cztery, we wszystkie dni tygodnia,
 - b. na sześć w dni świąteczne przypadające w środku tygodnia,
 - 7.9. prowadzenie obserwacji obiektu na zewnątrz, wykorzystując okna sal udostępnionych przez Zamawiającego oraz system monitoringu, sprawdzenie, czy na terenie obiektu nie pozostał nikt niepowołany (po godzinach pracy oraz w dni wolne na terenie budynków mogą przebywać tylko osoby posiadające pisemną zgodę dyrektora Zamawiającego lub innych osób upoważnionych).
 - 7.10. włączanie oraz wyłączanie zewnętrznych lamp oświetleniowych,
 - 7.11. udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym ruchowo (obsługa windy zewnętrznej przy wejściu C),
 - 7.12. sprawdzanie, czy wszystkie światła w pomieszczeniach Zamawiającego są wygaszone, okna i drzwi pozamykane oraz czy w pomieszczeniach ogólnodostępnych nie została odkręcona woda itp.
 - 7.13. aktywna fizyczna interwencja w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia, w szczególności w skutek pożaru, zalania, wycieku itp. lub w sytuacji zagrożenia ich powstania,



- 7.14. reagowanie na zakłócanie porządku w obiekcie,
- 7.15. kontrola ruchu osobowego zgodnie z pkt. 16,
- 7.16. kontrola ruchu kołowego zgodnie z pkt. 17.
8. W przypadku zakłócenia porządku w obiekcie obowiązuje następujący tok postępowania:
 - 8.1. sprawdzić na manipulatorze i wykazie przyporządkowania linii alarmowych miejsce włączenia się alarmu,
 - 8.2. zneutralizować dalsze postępowanie sprawcy i ewentualnie zatrzymać,
 - 8.3. powiadomić niezwłocznie o zakłóceniu porządku:
 - 8.3.1. Policję (**NIE NALEŻY ODWOŁYWAĆ ALARMU DZWONIĄC BEZPOŚREDNIO DO POLICJI** – taka sytuacja jest niedopuszczalna ze względu na brak możliwości sprawdzenia wiarygodności osoby odwołującej alarm),
 - 8.3.2. kierownictwo Wykonawcy,
 - 8.3.3. kierownictwo Zamawiającego.
 - 8.4. Sporządzić protokół zdarzenia zawierający:
 - 8.4.1. datę i czas stwierdzenia zdarzenia,
 - 8.4.2. miejsce i rodzaj zdarzenia,
 - 8.4.3. na czyją szkodę zostało popełnione wykroczenie oraz wysokość i rodzaj szkody,
 - 8.4.4. dane personalne sprawcy zdarzenia,
 - 8.4.5. dane personalne świadków zdarzenia,
 - 8.4.6. opis zdarzenia,
 - 8.4.7. opis postępowania pracownika ochrony.
9. W celu zneutralizowania dalszego postępowania sprawcy – należy stosować środki współmierne do stopnia zagrożenia.
10. W razie nagłego wypadku (wypadek, utrata przytomności, zakłócenie porządku, pożar) lub innych zagrożeń, ochrona współdziała z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym lub innymi służbami np.: Służbami Konserwatora Zabytków, Pogotowiem Energetycznym itp. W wyżej wymienionych przypadkach należy postępować ściśle według obowiązujących przepisów BHP, p.poż., instrukcji alarmowej.
11. Obiekt posiada zabezpieczenie elektroniczne – system alarmowy, który monitorowany jest przez Spółdzielnię Usługową „PIAST” w Legnicy ul. Jaworzyńska 67, 59-220 Legnica. Interwencję z chwilą otrzymania komunikatu o wystąpieniu alarmu podejmuje grupa interwencyjna Policji.
12. Każda informacja o powstałym alarmie upoważnia operatora stacji monitorowania alarmów do zainicjowania akcji interwencyjnej. Jeżeli pracownik ochrony (użytkownik systemu alarmowego) spowoduje alarm z przyczyn nie związanych z zagrożeniem, powinien odwołać ten alarm telefonując do Stacji Monitorowania Alarmów, podając słowne „hasło odwołania alarmu” i przyczynę jego powstania.

UWAGA!

Jeżeli pracownik ochrony odwołujący alarm został zmuszony przez napastnika do odwołania alarmu, powinien w miejsce słownego prawidłowego hasła odwołania alarmu powiedzieć operatorowi inne słowa niż ustalone i nie prowadzić dalszej rozmowy z operatorem.

Takie zachowanie osoby odwołującej alarm operator uzna jako „odwołanie pod przymusem” i nie odwoła akcji grupy interwencyjnej.
13. W przypadku zauważenia uszkodzenia systemu alarmowego należy sprawdzić na klawiaturze manipulatora rodzaj komunikatu o usterkach w celu zorientowania się, o jakie uszkodzenie chodzi. W razie awarii należy poinformować telefonicznie konserwatora systemu alarmowego Zamawiającego, tj. Zakład Zabezpieczeń Elektronicznych „GUARD”.
14. W przypadku stwierdzenia fałszywego (nieuzasadnionego) spowodowania alarmu, np. naciśnięcie przycisku alarmu napadowego, czy wejścia do obiektu bez wyłączenia systemu, osoba obsługująca alarm – pracownik ochrony musi bezzwłocznie odwołać alarm zgodnie z



- przyjętą procedurą. Niedotrzymanie ww. warunku spowoduje obciążenie Zamawiającego przez Spółdzielnię Usługową „PIAST” w Legnicy, ul. Jaworzyńska 67 kosztami interwencji Policji, a w następstwie tego Zamawiający obciąży tymi kosztami Wykonawcę. Podstawą stwierdzenia ww. okoliczności będzie dokumentacja sporządzona przez Policję w obecności osoby uprawnionej do obsługi systemu alarmowego tj. pracownika ochrony obiektu.
15. Kończąc służbę pracownik ochrony odnotowuje wszelkie uwagi w Księżce Służby i zdaje klucze portierowi.
 16. Kontrola ruchu osobowego polega na:
 - 16.1. sprawdzeniu, czy osoby przebywające w obiekcie po godzinach pracy są to tego uprawnione (na podstawie stosownej listy),
 - 16.2. nadzorowaniu ruchu osób wchodzących i wychodzących poprzez odnotowywanie w Księżce Służby wszystkich wejść i wyjść oraz innych zdarzeń,
 - 16.3. zapobieganiu przypadkom zakłócania porządku przez osoby przebywające na terenie chronionego obiektu,
 - 16.4. wydawaniu kluczy do pokoi osobom korzystającym z miejsc noclegowych w skrzydle B,
 - 16.5. niedopuszczaniu do przebywania na terenie chronionego obiektu osób postronnych,
 - 16.6. obsłudze centrali telefonicznej, łączeniu rozmów telefonicznych po godz. 14.00.
 17. Kontrola ruchu kołowego na terenie obiektu polega na:
 - 17.1. sprawdzeniu, czy pojazdy wjeżdżające na teren obiektu są to tego uprawnione (na podstawie przekazanej przez Zamawiającego listy numerów rejestracyjnych),
 - 17.2. nadzorowaniu ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających,
 - 17.3. obsłudze zdalnie sterowanej blokady w bramie głównej,
 - 17.4. kierowaniu pojazdów na parking służbowy na dziedzińcu zachodnim.
 18. W ramach wykonywanych obowiązków pracownicy ochrony winni współpracować z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
 19. Pracownicy ochrony zobowiązani są do dochowania szczególnej staranności w wykonywaniu swoich obowiązków i przeciwdziałania wszelkim zagrożeniom jakie mogą zaistnieć.
 20. Zamawiający może sporadycznie zlecić pracownikowi ochrony wykonanie prostych czynności pozostających w związku z nadzorem nad portiernią, o ile nie kolidują one z zadaniem ochrony obiektu i nie wymagają żadnych dodatkowych kwalifikacji (za proste czynności uznaje się np. podlanie roślin w pojemnikach zewnętrznych w czasie upałów, wytarcie posadzki przy drzwiach wejściowych w czasie opadów etc.).
 21. Pracownikom ochrony nie wolno:
 - 21.1. wprowadzać na teren ochranianego obiektu osób postronnych,
 - 21.2. rozpoczynać służby w stanie niewypoczętym lub w stanie nietrzeźwym,
 - 21.3. spożywać napojów alkoholowych w czasie służby,
 - 21.4. udzielać osobom nieupoważnionym informacji na temat ochranianego obiektu i organizacji ochrony,
 - 21.5. udostępniać osobom trzecim „hasła odwołania alarmów” i swojego kodu użytkownika systemu alarmowego Zamawiającego – informacja poufna.
 - 21.6. przyjmować od pracowników i słuchaczy Zamawiającego lub jego klientów darowizn, poczęstunków itp.
 22. Pracownik ochrony ma obowiązek:
 - 22.1. przychodzić do pracy punktualnie,
 - 22.2. dokonywać systematycznych obchodów obiektu i terenu w celu sprawdzenia jego bezpieczeństwa,
 - 22.3. utrzymywać w pełnej sprawności wyposażenie, powierzone przez Wykonawcę,
 - 22.4. dbać o higienę osobistą, estetyczny wygląd osobisty i miejsca pracy,



22.5. przestrzegać obowiązujące przepisy bhp, p.poż., instrukcji alarmowej, w przypadku zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego w obiekcie, oraz innych instrukcji (regulaminów) wydanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Niniejsza instrukcja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

