

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) ZAMÓWIENIE PUBLICZNE – TRYB PODSTAWOWY

Przeprowadzenie spotkań doradczo-psychologicznych oraz poradnictwa prawnego i rodzinnego dla rodzin wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii z terenu województwa dolnośląskiego

Znak sprawy: DG.340.87.21

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Dobry Początek”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Gminą Jelenia Góra i powiatami: Lubańskim, Lwóweckim, Świdnickim i Wrocławskim, oraz instytucjami kultury: Dolnośląskim Centrum Filmowym we Wrocławiu, Operą Wrocławską, Teatrem im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy i Teatrem Polskim we Wrocławiu.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

[Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 - 7](#)

[Rozdział 2: Projekt umowy](#)

[Rozdział 3: Formularz oferty](#)

ZATWIERDZAM

dyrektor

Dolnośląskiego Centrum Kształcenia  
Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy

**Biuro projektu w Legnicy**  
Dolnośląskie Centrum Kształcenia  
Ustawicznego i Językowego Kadr  
w Legnicy  
pl. Zamkowy 1  
59-220 Legnica



tel.: 76 862 48 64  
mail: dp@centrumzamek.pl  
www.dobrypoczatek.eu

**Biuro projektu we Wrocławiu**  
Dolnośląski Specjalny Ośrodek  
Szkolno-Wychowawczy Nr 12  
dla Niestyszających i Słabosłyszących  
we Wrocławiu  
ul. Dworska 8  
54-144 Wrocław

DG.340.87.21

## Rozdział 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dostępna jest na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, lub poprzez BIP Zamawiającego <http://centrumzamek.pl/bip-zamowienia-publiczne/>

Nazwa zadania: „Przeprowadzenie spotkań doradczo-psychologicznych oraz poradnictwa prawnego i rodzinnego dla rodzin wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii z terenu województwa dolnośląskiego”, znak sprawy DG.340.87.21

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Dobry Początek”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Gminą Jelenia Góra i powiatami: Lubańskim, Lwóweckim, Świdnickim i Wrocławskim, oraz instytucjami kultury: Dolnośląskim Centrum Filmowym we Wrocławiu, Operą Wrocławską, Teatrem im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy i Teatrem Polskim we Wrocławiu.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Dolnośląskie, Dolnośląskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica, tel. 76 682 48 64, [www.centrumzamek.pl](http://www.centrumzamek.pl), email: [zamowienia@centrumzamek.pl](mailto:zamowienia@centrumzamek.pl), godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku

Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

- 1) w sprawach merytorycznych związanych z SWZ p. Tomasz Szczytyński – numer telefonu 76 682 48 64 w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>,
- 2) w sprawach formalno-prawnych p. Violetta Piwońska – tel. 508 395 571 w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, e-mail: [zamowienia@centrumzamek.pl](mailto:zamowienia@centrumzamek.pl)

### II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 – tj. z późniejszymi zmianami, zwanej dalej uPzp); Tryb zamówienia – tryb podstawowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1), art. 4 pkt 1) oraz art. 275 pkt. 2) uPzp.; kategoria – usługi społeczne.
2. Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp, prowadzi się pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ), w tym „Instrukcją dla Wykonawców” – Rozdział 1 SWZ (zwaną dalej IDW),

**Biuro projektu w Legnicy**  
Dolnośląskie Centrum Kształcenia  
Ustawicznego i Językowego Kadr  
w Legnicy  
pl. Zamkowy 1  
59-220 Legnica



tel.: 76 862 48 64  
mail: [dp@centrumzamek.pl](mailto:dp@centrumzamek.pl)  
[www.dobrypoczatek.eu](http://www.dobrypoczatek.eu)

**Biuro projektu we Wrocławiu**  
Dolnośląski Specjalny Ośrodek  
Szkolno-Wychowawczy Nr 12  
dla Nieusłyszących i Słabosłyszących  
we Wrocławiu  
ul. Dworska 8  
54-144 Wrocław



- zastosowanie mają przepisy ustawy uPzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
5. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) uPzp.
  6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie dopuszcza ofert w postaci katalogów elektronicznych.
  10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
  12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 i art. 96 ust. 2 pkt 2) uPzp.
  14. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały określone w załączniku nr 7 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 1 SWZ i załączniku do projektu umowy – Rozdział 2 SWZ.
  15. Zamawiający informuje, że nie były prowadzone wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania.
  16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie łącznie 288 ośmiogodzinnych spotkań doradczo-psychologicznych dla rodzin 393 wychowanków z 9 młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii z terenu województwa dolnośląskiego.  
Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane będzie dla rodzin poszczególnych wychowanków oraz dla wychowanków w formie indywidualnego poradnictwa psychologicznego, pomocy w nawiązywaniu współpracy z podmiotami pomocowymi (pomoc społeczna, instytucje rynku pracy, etc.) oraz poradnictwa prawnego i rodzinnego. Zadanie realizowane będzie w celu udzielenia realnego wsparcia wychowankom i ich rodzinom, które często napotykają na duże problemy psychologiczne, pedagogiczne, wychowawcze i prawne, które w konsekwencji kończą się kolizją z prawem i kierowaniem dzieci do MOW/MOS. Istotnym problemem są również bariery psychologiczne i środowisko rodzinne wychowanków.
3. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie dwa razy w miesiącu (wyłączając okres wakacyjny, tj. miesiące lipiec-sierpień) ośmiogodzinnego spotkania w formie dyżuru pomocowego, realizowanego dla rodzin wychowanków danego młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii przez jednego, tego samego prowadzącego. W czasie trwania dyżuru doradcy udzielać będą także porad telefonicznych i na specjalnym czacie dostępnym dla osób z całego kraju. Porady udzielane będą również na bieżąco poprzez pocztę elektroniczną.
4. Przez godzinę spotkania rozumie się 60 minut. Do czasu ośmiu godzin spotkania nie wlicza się przerw.
5. Podczas realizacji spotkań Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika spotkań, który otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi.



6. Usługa realizowana będzie dla członków rodzin i wychowanków w poniższym podziale:
  - a. Zespół Placówek Terapeutyczno-Wychowawczych we Włosieniu (Powiat Lubański):  
Proporcjonalnie do liczby zrekrutowanych uczestników - wychowanków (60 os.) zakłada się, że ze wsparcia skorzysta ok. 11 członków rodzin wychowanków.
  - b. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Jeleniej Górze (Miasto Jelenia Góra):  
Proporcjonalnie do liczby zrekrutowanych uczestników - wychowanków (55 os.) zakłada się, że ze wsparcia skorzysta ok. 11 członków rodzin wychowanków.
  - c. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Sobótce (Powiat Wrocławski):  
Proporcjonalnie do liczby zrekrutowanych uczestników - wychowanków (30 os.) zakłada się, że ze wsparcia skorzysta ok. 6 członków rodzin wychowanków.
  - d. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Zespole Placówek w Bystrzycy Górnej, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Nr 1 w Mrowinach (Powiat Świdnicki):  
Proporcjonalnie do liczby zrekrutowanych uczestników - wychowanków (108 os.) zakłada się, że ze wsparcia skorzysta ok. 21 członków rodzin wychowanków.
  - e. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Zespole Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Lwówku Śląskim (Powiat Lwówecki):  
Proporcjonalnie do liczby zrekrutowanych uczestników - wychowanków (50 os.) zakłada się, że ze wsparcia skorzysta ok. 10 członków rodzin wychowanków.
  - f. Dolnośląski Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jaworze, Dolnośląski Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Wałbrzychu (Województwo Dolnośląskie):  
Proporcjonalnie do liczby zrekrutowanych uczestników - wychowanków (90 os.) zakłada się, że ze wsparcia skorzysta ok. 17 członków rodzin wychowanków.
7. Usługa realizowana będzie w łącznym wymiarze 2304 godzin.
8. Wykonawca zapewni do realizacji usługi prowadzących, z których każdy posiadać będzie wykształcenie wyższe oraz wymagane kwalifikacje do udzielania poradnictwa psychologicznego, pomocy w nawiązywaniu współpracy z podmiotami pomocowymi oraz poradnictwa prawnego i rodzinnego, oraz z których każdy na dzień składania przez Wykonawcę oferty pełnić będzie funkcję czynnego zawodowo nauczyciela w poradni psychologiczno-pedagogicznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub zakładzie poprawczym.
9. Wykonawca będzie realizować usługę wyłącznie w siedzibach wskazanych w ust. 6 placówek w dni powszednie. Ośmiogodzinne dyżury odbywać będą się w przedziale czasowym od godziny 8:00 do 20:00 wg ustaleń Wykonawcy z dyrektorem danej placówki.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przez Wykonawcę usługi w soboty lub niedziele pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody na taką realizację od dyrektora danej placówki.
11. Godziny poszczególnych spotkań oraz harmonogram 2-miesięcznej realizacji usługi w każdej z wymienionych w ust. 6 placówek przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. Natomiast potwierdzenie dokładnych tygodniowych terminów realizacji usługi w każdej z placówek uzgadniane będzie i zatwierdzane do realizacji przez Zamawiającego z Wykonawcą z tygodniowym wyprzedzeniem.
12. W sytuacji nieodbycia się spotkania pomimo dochowania terminów, o których mowa w ust. 11, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, zaległe spotkanie

przeprowadzone zostanie we wspólnie ustalonym terminie, nie później jednak niż do 7 dni od pierwotnie planowanej daty jego realizacji.

#### IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dn. 23 czerwca 2023 r. z wyłączeniem miesięcy: lipiec – sierpień 2022 r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust.1. uPzp,
  - 1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
    - 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
      - i. lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - 1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a;
    - 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

- należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.1.6. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Wykonawca nie podlega wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1.2.1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 1.2.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania, lub Zamawiającym;
    - 1.2.3. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b. zreorganizował personel,
      - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności oraz odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  - 1.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  - 1.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj:

2.1. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

2.1.1. Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadził lub prowadzi co najmniej 1 zamówienie obejmujące alternatywnie:

- a. usługę poradnictwa psychologicznego, pomocy w nawiązywaniu współpracy z podmiotami pomocowymi oraz poradnictwa prawnego i rodzinnego dla rodzin osób nie mających ukończonego 18 roku życia,
- b. usługę poradnictwa psychologicznego, pomocy w nawiązywaniu współpracy z podmiotami pomocowymi oraz poradnictwa prawnego i rodzinnego dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c. uczestnictwo w realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach którego realizowana była usługa poradnictwa psychologicznego, pomocy w nawiązywaniu współpracy z podmiotami pomocowymi oraz poradnictwa prawnego i rodzinnego dla osób nie mających ukończonego 18 roku życia,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń – oświadczenie Wykonawcy.

2.1.2. Wykonawca dokumentuje powyższe doświadczenie zawodowe w ramach jednego lub odrębnych zamówień.

2.1.3. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, spełni go samodzielnie. Każdy podmiot, który wykazuje doświadczenie zawodowe w ramach konsorcjum, musi wykazać bezpośredni udział i wykonanie zakresu usług tożsamy z wykazywanymi jako doświadczenie zawodowe w przedmiotowym postępowaniu.

2.1.4. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

2.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.2.1. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

- prowadzący spotkania doradczo-psychologiczne objęte zamówieniem – osoby posiadające wykształcenie wyższe oraz wymagane kwalifikacje do udzielania poradnictwa psychologicznego, pomocy w nawiązywaniu współpracy z podmiotami pomocowymi oraz poradnictwa prawnego i rodzinnego, oraz z których każdy na dzień składania przez Wykonawcę oferty pełnić będzie funkcję czynnego zawodowo nauczyciela w poradni psychologiczno-pedagogicznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub zakładzie poprawczym.



2.2.2. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca, członek konsorcjum lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, spełnią go łącznie.

2.2.3. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

3. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt. 1.2. przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1.2., liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert – § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
5. Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy określonych w art. VI IDW:  
Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Formularzem oferty (Rozdział 3 SWZ) poniższych dokumentów:
  - 1.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – pkt 12 „Formularza oferty” – Rozdział 3 SWZ.  
Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Dotyczy to również osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.  
Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub Podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.  
Powyższe wymaganie nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi.
  - 1.2. Załącznik nr 1 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;





- 1.3. Załącznik nr 2 – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, podstawą/formą zatrudnienia osób;
- 1.4. Załącznik nr 3 - wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń – oświadczenie Wykonawcy;
- 1.5. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 1.6. Załącznik nr 5 – oświadczenie – wskazanie części zamówienia, którą wykonywać będą Podwykonawcy;
- 1.7. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- 1.8. Załącznik nr 7 – Warunki zmian umowy;
- 1.9. W sytuacji, gdy Wykonawca zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp w zakresie warunków określonych w art. VIII IDW polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdzać musi, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1.9.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
  - 1.9.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
  - 1.9.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.10. Wypełniony i podpisany wzór umowy – Rozdział 2 SWZ wraz z załącznikiem nr 7 – Warunki zmian umowy.



2. Ofertę, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w IDW, składa się w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 63 ust. 1 art. 70 uPzp.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego, aktualne na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## VII. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o której mowa w art. VI. ppkt. 1.2. IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. VI. ppkt. 1.2. IDW, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w art. VI. ppkt. 1.1. IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
  - 1.3. oświadczenia, o którym mowa w art. VI. ppkt. 1.2. IDW, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3) uPzp, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6)



Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 30 grudnia 2020r., poz. 2415) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1, 1.2 lub 1.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 4) uPzp i ppkt 3) , zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy stosuje się jak w pkt. 1.1, 1.2 i 1.3.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp oraz Podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt. 1.1, 1.2 lub 1.3 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### **VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/konsorcjum)**

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w art. VI IDW z zastrzeżeniem, iż każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawców zobowiązany jest złożyć załącznik nr 1 – oświadczenia oraz inne dokumenty, oświadczenia lub załączniki jeżeli dotyczą danych, informacji lub oświadczenia woli danego podmiotu.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.



5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

## IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych Podwykonawców.
4. Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
5. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 5:
  - 1) w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub
  - 2) dotyczących dalszych Podwykonawców, lub
  - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na usługi.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI – IX IDW. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu.



**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami – informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym oferty**

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – spełniającymi wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.).
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowanych w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz.U. z 2019r. poz 123 i 730).
3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/> Ww. strona jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy przy pomocy funkcji „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Skuteczne wysłanie wiadomości potwierdzone winno zostać komunikatem, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji warunków zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu spam.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików \*.pdf,
  - f. [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 9.1. akceptuje warunki korzystania z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 9.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców ” na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ze względu na naruszenie art. 221 uPzp.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formatów: \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.odt, \*.jpg, \*.ods, \*.xls, \*.xlsx, \*.csv - ze szczególnym wskazaniem na \*.pdf.
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
14. Zamawiający nie dopuszcza niewystępujących w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych formatów np.: \*.rar, \*.gif, \*.bmp, \*.numbers, \*.pages. Dokumenty złożone w tych formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format \*.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż \*.pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.



17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików i odczytaniu oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik \*.zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże prawidłowo i zgodnie z prawem jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym wskazaniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum \*.zip.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w IDW – art. 226 ust. 1 pkt 6) uPzp.

## XI. Wyjaśnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
7. Termin obejmujący dwa lub więcej dni musi zawierać co najmniej dwa dni robocze. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.



## XII. Zmiana Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
4. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
5. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert Zamawiający zamieszcza w „Ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia” w Biuletynie Zamówień Publicznych – art. 267 ust. 2 pkt 6) uPzp.
6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści „Ogłoszenia o zamówieniu”, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” - art. 267 ust. 2 pkt 6) uPzp.

## XIII. Wymogi dotyczące oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w uPzp, odpowiadającą treści SWZ.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi we wszystkich dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisu elektronicznego: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.  
\* Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
7. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Celem prawidłowego złożenia oferty na stronie platformy zakupowej jest zapoznanie się plikiem pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:



w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.;

jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

- zapis/wymóg ppkt 3) stosuje się odpowiedni do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

- zapisy/wymogi ppkt 1) - 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub Podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;

10. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy załączyć pełnomocnictwo. Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa.

11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

#### XIV. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w terminie do dnia 15.10.2021r. do godziny 11.00
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu w BZP i „Formularzu składania oferty” na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w dniu 15.10.2021r. o godzinie 11.10.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w ust. 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje wówczas niezwłocznie o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie jest niejawne.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) informacje o:



- a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b. cenach zawartych w ofertach.

## XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział 3 SWZ jest wyrażoną w pieniądzu (PLN) wartością usługi realizowanej w okresie od zawarcia umowy do 23 czerwca 2023 r. z wyłączeniem miesięcy: lipiec – sierpień 2022r., stanowiącą przedmiot zamówienia, podaną w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty. W ofercie należy podać cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT) za wykonanie całego zakresu zamówienia zgodnie z art. III niniejszej instrukcji i § 1 projektu umowy – Rozdział 2 SWZ, oraz cenę jednostkową ryczałtową za 1 godzinę (60 minut) spotkania doradczo-psychologicznego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym dojazd do miejsca realizacji usługi, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.
3. Cena jednostkowa ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 § 5 projektu umowy – Rozdział 2 SWZ oraz w art. XV ust. 1 jest aktualna przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała aktualizacji.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny jednostkowej ryczałtowej określonej w ofercie przez Wykonawcę.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny jednostkowej ryczałtowej za 1 godzinę (60 minut) spotkania doradczo-psychologicznego lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

## XVI. Wyjaśnienia treści oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.



4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XVII. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Oceny ofert dokonywała będzie Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje w celu oceny ofert poniższe kryteria:
  - a. cena – 60%
  - b. dodatkowa, ponad podstawowe kwalifikacje, o których mowa w art. III ust. 8 oraz w art. VI ppkt. 2.2.1. SWZ, ilość ukończonych przez prowadzących form doskonalenia zawodowego w zakresie poradnictwa psychologicznego, pomocy w nawiązywaniu współpracy z podmiotami pomocowymi oraz poradnictwa prawnego i rodzinnego – 40%
2. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 lit. a) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} * 60$$

3. Na podstawie kryterium określonego w ust. 1 lit. b) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.  
Za każdą dodatkową ukończoną formę doskonalenia zawodowego, w zakresie objętym obszarem zamówienia, Wykonawca może uzyskać 5 punktów.
4. Na podstawie kryteriów określonych w ust. 1 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, wówczas:
  - 1) Zamawiający nie przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców których zaprosi do negocjacji stosując kryterium oceny ofert – 60% cena oferty,
  - 2) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert,
  - 3) Negocjacje treści ofert:
    - a. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
    - b. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
8. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.



10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:
  - a. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - b. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## XVIII. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Dolnośląskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, ul. Zamkowa 1, 59-220 Legnica, email: ido@centrumzamek.pl,
2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 2 pkt 1) i zgodnie z art 74 ust. 4 uPzp
4. z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 – tj. z późniejszymi zmianami),
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 - 80 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
9. na podstawie art. 15 RODO Wykonawcy przysługuje:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych,
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

10. Wykonawcy nie przysługują:

- e. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- f. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- g. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XIX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
  - a. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp (jeśli dotyczy);



## XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie poniższe informacje:
  - a. wykaz osób reprezentujących stronę umowy – Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - b. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
  - c. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
  - d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – Rozdział 2 SWZ.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 255 uPzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 308 ust. 2 uPzp.
5. Termin związania ofertą upływa dn. 5 listopada 2021 r.

## XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX uPzp.

## XXII. Uwagi końcowe

Sprawy nie objęte niniejszą Instrukcją (IDW) reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione załączniki:

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o personelu,   |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy – doświadczenie zawodowe   |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,            |



- Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,  
Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO,  
Załącznik nr 7 Warunki zmian umowy.

Załączniki zawarte są w osobnym pliku w wersji edytowalnej (\*.doc).

**ZATWIERDZAM**

*dyrektor*

*Dolnośląskiego Centrum Kształcenia  
Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy*

**Biuro projektu w Legnicy**  
Dolnośląskie Centrum Kształcenia  
Ustawicznego i Językowego Kadr  
w Legnicy  
pl. Zamkowy 1  
59-220 Legnica



tel.: 76 862 48 64  
mail: [dp@centrumzamek.pl](mailto:dp@centrumzamek.pl)  
[www.dobrypoczatek.eu](http://www.dobrypoczatek.eu)

**Biuro projektu we Wrocławiu**  
Dolnośląski Specjalny Ośrodek  
Szkolno-Wychowawczy Nr 12  
dla Niestyszających i Słabosłyszących  
we Wrocławiu  
ul. Dworska 8  
54-144 Wrocław



DG.340.87.21

## Rozdział 2 PROJEKT UMOWY

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

Województwem Dolnośląskim, Dolnośląskim Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, z siedzibą przy Placu Zamkowym 1, 59-220 Legnica - jednostką budżetową Samorządu Województwa Dolnośląskiego – posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 691-25-11-621 oraz numer statystyczny w systemie REGON 361830153, zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez Pana Tomasza Szczytyńskiego - Dyrektora DCKUiJK w Legnicy, upoważnionego zgodnie ze statutem jednostki do samodzielnej reprezentacji,

a

.....  
zwaną/ym dalej Wykonawcą

### § 1

1. Umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 – tj. z późniejszymi zmianami, zwanej dalej uPzp); Tryb zamówienia – tryb podstawowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1), art. 4 pkt 1) oraz art. 275 pkt. 2) uPzp.; kategoria – usługi społeczne.
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „Dobry Początek”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Gminą Jelenia Góra i powiatami: Lubańskim, Lwóweckim, Świdnickim i Wrocławskim, oraz instytucjami kultury: Dolnośląskim Centrum Filmowym we Wrocławiu, Operą Wrocławską, Teatrem im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy i Teatrem Polskim we Wrocławiu.

**Biuro projektu w Legnicy**  
Dolnośląskie Centrum Kształcenia  
Ustawicznego i Językowego Kadr  
w Legnicy  
pl. Zamkowy 1  
59-220 Legnica



tel.: 76 862 48 64  
mail: dp@centrumzamek.pl  
www.dobrypoczatek.eu

**Biuro projektu we Wrocławiu**  
Dolnośląski Specjalny Ośrodek  
Szkolno-Wychowawczy Nr 12  
dla Niestyszających i Słabosłyszących  
we Wrocławiu  
ul. Dworska 8  
54-144 Wrocław



## § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania czynności określonych w § 4 i zobowiązuje się do wykorzystywania ich w ramach wykonywania niniejszej umowy.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. rzetelnego i terminowego załatwiania spraw związanych z realizacją zakresu czynności stanowiących przedmiot umowy;
2. zachowywania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, a w szczególności nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, przy czym powyższe kwestie mogą być tematem rozmów wyłącznie z pracownikami socjalnymi, lekarzem oraz policją lub zeznać w związku z toczącym się postępowaniem sądowym;
3. nieprzyjmowania od osób objętych pomocą żadnych korzyści majątkowych lub osobistych, w szczególności środków pieniężnych, wierzytelności i cennych przedmiotów;
4. przestrzegania przepisów prawa wynikających z przepisów dot. ochrony danych osobowych.

## § 4

1. Przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, jest przeprowadzenie łącznie 288 ośmiogodzinnych spotkań doradczo-psychologicznych dla rodzin 393 wychowanków z 9 młodzieżowych ośrodków wychowawczych (MOW) i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (MOS) z terenu województwa dolnośląskiego.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane będzie dla rodzin poszczególnych wychowanków oraz dla wychowanków w formie indywidualnego poradnictwa psychologicznego, pomocy w nawiązywaniu współpracy z podmiotami pomocowymi (pomoc społeczna, instytucje rynku pracy, etc.) oraz poradnictwa prawnego i rodzinnego. Zadanie realizowane będzie w celu udzielenia realnego wsparcia wychowankom i ich rodzinom, które często napotykają na duże problemy psychologiczne, pedagogiczne, wychowawcze i prawne, które w konsekwencji kończą się kolizją z prawem i kierowaniem dzieci do MOW/MOS.
3. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie dwa razy w miesiącu (wyłączając okres wakacyjny, tj. miesiące lipiec-sierpień) ośmiogodzinnego spotkania w formie dyżuru pomocowego, realizowanego dla rodzin wychowanków danego młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii przez jednego, tego samego prowadzącego. W czasie trwania dyżuru doradcy udzielać będą także porad

- telefonicznych i na specjalnym czacie dostępnym dla osób z całego kraju. Porady udzielane będą również na bieżąco poprzez pocztę elektroniczną.
4. Przez godzinę spotkania rozumie się 60 minut. Do czasu ośmiu godzin spotkania nie wlicza się przerw.
  5. Podczas realizacji spotkań Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika spotkań, który otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi.
  6. Realizacja usługi nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r. z wyłączeniem miesięcy: lipiec-sierpień 2022 r.
  7. Usługa realizowana będzie dla członków rodzin i wychowanków w poniższym podziale:
    - b. Zespół Placówek Terapeutyczno-Wychowawczych we Włosieniu (Powiat Lubański):  
Proporcjonalnie do liczby zrekrutowanych uczestników - wychowanków (60 os.) zakłada się, że ze wsparcia skorzysta ok. 11 członków rodzin wychowanków.
    - c. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Jeleniej Górze (Miasto Jelenia Góra):  
Proporcjonalnie do liczby zrekrutowanych uczestników - wychowanków (55 os.) zakłada się, że ze wsparcia skorzysta ok. 11 członków rodzin wychowanków.
    - d. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Sobótce (Powiat Wrocławski):  
Proporcjonalnie do liczby zrekrutowanych uczestników - wychowanków (30 os.) zakłada się, że ze wsparcia skorzysta ok. 6 członków rodzin wychowanków.
    - e. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Zespole Placówek w Bystrzycy Górnej, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Nr 1 w Mrowinach (Powiat Świdnicki):  
Proporcjonalnie do liczby zrekrutowanych uczestników - wychowanków (108 os.) zakłada się, że ze wsparcia skorzysta ok. 21 członków rodzin wychowanków.
    - f. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Zespole Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Lwówku Śląskim (Powiat Lwówecki):  
Proporcjonalnie do liczby zrekrutowanych uczestników - wychowanków (50 os.) zakłada się, że ze wsparcia skorzysta ok. 10 członków rodzin wychowanków.
    - g. Dolnośląski Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jaworze, Dolnośląski Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Wałbrzychu (Województwo Dolnośląskie):  
Proporcjonalnie do liczby zrekrutowanych uczestników - wychowanków (90 os.) zakłada się, że ze wsparcia skorzysta ok. 17 członków rodzin wychowanków
  8. Usługa realizowana będzie w łącznym wymiarze 2304 godzin.
  9. Wykonawca zapewni do realizacji usługi prowadzących, z których każdy posiadać będzie wykształcenie wyższe oraz wymagane kwalifikacje do udzielania poradnictwa psychologicznego, pomocy w nawiązywaniu współpracy z podmiotami pomocowymi oraz poradnictwa prawnego i rodzinnego, oraz z których każdy na dzień składania przez Wykonawcę oferty pełnić będzie funkcję czynnego zawodowo nauczyciela w poradni psychologiczno-pedagogicznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub zakładzie poprawczym.
  10. Wskazani przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej zamówieniem prowadzący, o których mowa w ust. 10, mogą ulec zmianie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiana ta może dotyczyć maksymalnie 2 osób ze wszystkich prowadzących wskazanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę.



11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, określonych w Rozporządzeniu Wykonawczym, dostępnym na stronach internetowych Programu.
12. Wykonawca prześle Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca wypełnione dzienniki dla każdego spotkania oraz oryginały przeprowadzonych wśród uczestników spotkania ankiet ewaluacyjnych wraz z opracowaniem ich zbiorczych wyników oddzielnie dla każdej z grup, która brała udział w danym spotkaniu.

#### § 5

1. Wykonawca będzie realizować usługę wyłącznie w siedzibach wskazanych w § 4 ust. 7 placówek w dni powszednie. Ośmiogodzinne dyżury odbywać będą się w przedziale czasowym od godziny 8:00 do 20:00 wg ustaleń Wykonawcy z dyrektorem danej placówki.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przez Wykonawcę usługi w soboty lub niedziele, pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody na taką realizację od dyrektora danej placówki.
3. W przypadku spowodowanego sytuacją epidemiologiczną zawieszenia lub ograniczenia działalności placówek w trybie stacjonarnym dopuszcza się realizację spotkań w trybie zdalnym po uprzednim uzgodnieniu tego z Zamawiającym.
4. Godziny poszczególnych spotkań oraz harmonogram 2-miesięcznej realizacji usługi w każdej z wymienionych w § 4 ust. 7 placówek przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. Natomiast potwierdzenie dokładnych tygodniowych terminów realizacji usługi w każdej z placówek uzgadniane będzie i zatwierdzane do realizacji przez Zamawiającego z Wykonawcą z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W sytuacji nieodbycia się danego spotkania, pomimo dochowania terminów, o których mowa w ust. 3, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, zaległe spotkanie przeprowadzone zostanie we wspólnie ustalonym terminie, nie później jednak, niż do 7 dni od pierwotnie planowanej daty jego realizacji.

#### § 6

1. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób oraz ma wgląd do dokumentacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i podmiotów kontrolujących Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu pn. „Dobry Początek” prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do dnia 30 czerwca 2028 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentacji.
5. Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, której takiej zgody nie wyraziły nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

## § 7

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację całej usługi w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), a za realizację jednego ośmiogodzinnego spotkania w wysokości .....zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wskazane kwoty wynagrodzenia obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wartość praw autorskich majątkowych przeniesionych na Zamawiającego. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych kosztów związanych np. z dojazdami kadry do miejsc prowadzenia usługi. Z tytułu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, niewymienionych w umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie żądał od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia
3. Rachunek/faktura VAT wystawiany będzie przez Wykonawcę po przeprowadzeniu w danym miesiącu wszystkich zaplanowanych w harmonogramie spotkań.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT za przeprowadzenie spotkań, o których mowa w ust. 1, będzie każdorazowo poświadczony przez koordynatora pedagogicznego projektu miesięczny protokół potwierdzający wykaz prawidłowo i terminowo wykonanych usług.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku /faktury VAT i protokołu za wykonanie spotkań, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionych i dostarczonych rachunku/faktury VAT i protokołu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy i obejmuje wszelkie należne składki na świadczenia społeczne dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych, w tym ewentualne koszty pracodawcy.

## § 8

1. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogłyby skutkować niewykonaniem bądź opóźnioną realizacją umowy, winny być niezwłocznie zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Każda ze strony może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu trwania umowy w przypadku wystąpienia obiektywnych przyczyn losowych niezawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, a uniemożliwiających jej wykonanie zgodnie z § 4 ust. 1 i 6.
6. W razie rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kara umowna może być potrącana z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 40% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Wykonujący zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w wysokości 1,5-krotnej stawki godzinowej za każdą nieprzepracowaną osobiście godzinę spotkań doradczo-psychologicznych, jaką zobowiązany był świadczyć zgodnie z § 2 – 4 niniejszej umowy.

## § 9

1. W razie wykonania czynności wynikających z umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu termin godzinny. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Za nienależyte wykonanie czynności uznaje się w szczególności realizację usług wbrew postanowieniom niniejszej umowy, działania na niekorzyść odbiorcy usługi, sposób wykonywania obowiązków niezgodnie z zasadami realizacji usługi lub zasadami



współzycia społecznego, nieterminową realizację usług, nierzetelne prowadzenie dokumentacji dotyczącej świadczonej usługi.

§ 10

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej dokumentowej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 14

Do przyjmowania oświadczeń woli w toku realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego....., e-mail:....., tel:.....

- ze strony Wykonawcy....., e-mail:....., tel:.....

Niniejszy przepis nie uchybia przepisom dotyczącym przyjmowania oświadczeń woli.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.).

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

**Biuro projektu w Legnicy**  
Dolnośląskie Centrum Kształcenia  
Ustawicznego i Językowego Kadr  
w Legnicy  
pl. Zamkowy 1  
59-220 Legnica



tel.: 76 862 48 64  
mail: dp@centrumzamek.pl  
www.dobrypoczątek.eu

**Biuro projektu we Wrocławiu**  
Dolnośląski Specjalny Ośrodek  
Szkolno-Wychowawczy Nr 12  
dla Niestyszających i Słabosłyszących  
we Wrocławiu  
ul. Dworska 8  
54-144 Wrocław



DG.340.87.21

### Rozdział 3 FORMULARZ OFERTY

Formularz oferty w wersji edytowalnej (\*.doc) zawarty jest w osobnym pliku.

....., dnia ..... 2021r.  
(miejscowość)

Nazwa Wykonawcy .....

Ulica, nr domu, nr lokalu .....

Kod, miejscowość .....

REGON ..... NIP .....

Numer telefonu Wykonawcy.....

Adres e-mail Wykonawcy .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy  
i podpisująca ofertę .....

(imię i nazwisko, dane teleadresowe)

1. Nawiązując do ogłoszenia zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia ..... 2021 r. o postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – art. 275 pkt 2) na realizację usługi pn. „Przeprowadzenie spotkań doradczo-psychologicznych oraz poradnictwa prawnego i rodzinnego dla rodzin wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii z terenu województwa dolnośląskiego”, ja(my) niżej podpisany(ni) oferuję(my) zrealizować całe zamówienie publiczne za cenę brutto:

..... zł brutto, (słownie złotych: .....brutto)  
w tym cena jednostkowa ryczałtowa za 1 godzinę (60 minut) spotkania doradczo-psychologicznego ..... zł.

2. Termin realizacji: od dnia zawarcia/podpisania umowy do 30.06.2023r. z wyłączeniem miesięcy: lipiec – sierpień 2022 r.
3. Akceptuję(my) warunki płatności określone w § 7 projektu umowy.
4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(my), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca jest (właściwe zaznaczyć):

**Biuro projektu w Legnicy**  
Dolnośląskie Centrum Kształcenia  
Ustawicznego i Językowego Kadr  
w Legnicy  
pl. Zamkowy 1  
59-220 Legnica



tel.: 76 862 48 64  
mail: dp@centrumzamek.pl  
www.dobrypoczatek.eu

**Biuro projektu we Wrocławiu**  
Dolnośląski Specjalny Ośrodek  
Szkolno-Wychowawczy Nr 12  
dla Nieusłyszących i Słabosłyszących  
we Wrocławiu  
ul. Dworska 8  
54-144 Wrocław



- |   |   |
|---|---|
| mikroprzedsiębiorstwem                        | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> |
| małym przedsiębiorstwem                       | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> |
| średnim przedsiębiorstwem                     | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> |
| osobą fizyczną                                | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> |
| konsorcjum osób fizycznych/podmiotów gosp.    | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> |
| prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> |
| inny rodzaj działalności                      | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> |

8. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

9. Oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczam, że wybór oferty będzie/nie będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego - następujących towarów/usług (załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług) wymienić:

\* właściwe zaznaczyć

10. Jeżeli oferta powoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.16)), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (właściwe zaznaczyć):

Tak  Nie

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego

.....

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:

..... zł netto

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:





.....%

11. Oświadczam(my), że dokonaliśmy podziału oferty Tak  Nie  (właściwe zaznaczyć) na część jawną - część ta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i część niejawną, która musi zostać złożona w osobnym pliku nazwanym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Oświadczam(my)/ wskazuję(my), że np.:

- odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego\* baza danych ..... lub
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* baza danych ..... lub
- innego właściwego rejestru\* baza danych ..... lub
- .....\* baza danych .....

Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiających dostęp do tych dokumentów

\*właściwe wykreślić lub wypełnić/podać obowiązkowo nazwę dokumentu i bazę gdzie jest dostępny

13. Składam(y) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu\*/jako partner\* konsorcjum zarządzanego/reprezentowanego (\*niepotrzebne skreślić) przez ..... (nazwa lidera/pełnomocnika)

14. Załącznikami do oferty są :

1. ....,
2. ....

15. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

Imię i nazwisko .....

Numer telefonu ..... , e-mail .....

Podpis elektroniczny

*Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.*

*UWAGA: Nанanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu/załącznika po opatrzeniu go ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.*