

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

w Dolnośląskim Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. 2022 poz. 923 t.j.)
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz.U. 2022 poz. 854 t.j.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).
4. Ustawa z 26 marca 1997 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. 2021 poz. 1762 t.j.).

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w dalszej części niniejszego Regulaminu jest mowa o:

1. Centrum – należy przez to rozumieć Dolnośląskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy.
2. Związkach zawodowych – należy przez to rozumieć zakładowe organizacje związkowe działające w Centrum spełniające warunki określone w art. 25¹ ustawy o związkach zawodowych.
3. ZFŚS – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, utworzony w Centrum zgodnie z ustawą.
4. ZKS – należy przez to rozumieć Zakładową Komisję Socjalną.
5. Dochodzie – oznacza to:
 - a. przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, pomniejszone o składki społeczne odliczane od dochodu, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową;
 - b. w dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej;
 - c. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – osobom deklaruującym brak dochodu przyjmuje się minimalny dochód, od którego płaci się składki ZUS;
 - d. dochody z rolnictwa z każdego hektara przeliczeniowego w wysokości łącznej według stawki za 1 ha przeliczeniowy ogłaszanej corocznie w obwieszczeniu przez Prezesa GUS; miesięczny

dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynika z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie i przez 12 miesięcy podawany w zaokrągleniu do pełnych złotych.

6. Minimalnym wynagrodzeniu za pracę – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę określone w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 poz. 2207 t.j.).

Rozdział II – Zakładowa Komisja Socjalna

§ 2

1. Zakładowa Komisja Socjalna składa się z trzech przedstawicieli pracodawcy oraz działających w Centrum związków zawodowych.
2. W posiedzeniach oprócz jej członków w miarę potrzeb biorą udział: główny księgowy, przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.
3. Zakładowa Komisja Socjalna działa na posiedzeniach, które organizuje i zwołuje przewodniczący. Dokumentacja działalności ZKS w formie protokołów, notatek, wystąpień, opinii itp., jest przechowywana u sekretarza.
4. ZKS w zakresie zadań ustalonych niniejszym Regulaminem działa w imieniu reprezentowanych przez siebie zakładowych organizacji związkowych i pracodawcy. Stanowisko jej wyrażone kolegialnie traktowane jest jako uzgodnione pomiędzy zakładowymi organizacjami związkowymi a pracodawcą.
5. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 4, dotyczą:
 - a) trybu i zasad przyznawania dopłat z ZFŚS,
 - b) przyznawania pracownikom świadczeń.
6. Obsługę administracyjną prowadzi sekretarz.

§ 3

1. ZFŚS tworzy się w następujący sposób:
 - a) z odpisu podstawowego dla pracowników administracji i obsługi stanowiącego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych,
 - b) z odpisu dla pracowników podlegających przepisom Karty Nauczyciela w wysokości 110% kwoty bazowej określonej corocznie dla pracowników sfery budżetowej (iloczyn planowanej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełny etat skorygowanej na koniec roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli),
 - c) z odpisu dla nauczycieli emerytów i rencistów w wysokości 5% emerytur i rent wypłaconych w roku poprzednim,
 - d) z odpisu w wysokości 6,25% podstawy na każdego emeryta lub rencistę nie będącego nauczycielem,
 - e) z odpisu w wysokości 6,25% podstawy na każdego niepełnosprawnego o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
2. Środki ZFŚS mogą być zwiększane o następujące wpływy:
 - a. z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,

- b. z darowizn dokonanych na rzecz ZFŚS,
 - c. z odsetek od jego środków,
 - d. z oprocentowania pożyczek udzielonych pracownikom na cele mieszkaniowe.
3. Przeznaczenie (podział) środków ZFŚS na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej w każdym roku określa „Roczny plan działalności socjalnej” – załącznik nr 5, przygotowany w części A dotyczącej „środków ZFŚS” przez księgowość, a w części B „przeznaczenie środków ZFŚS” przez ZKS, zatwierdzony przez dyrektora Centrum w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
 4. Środki ZFŚS nie mogą być wykorzystane na inne niż zawarte w Regulaminie cele, a jego zobowiązania przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.
 5. O przyznaniu świadczeń decyduje Zakładowa Komisja Socjalna na podstawie złożonych podań i wniosków złożonych w sekretariacie. Decyzje te zatwierdza dyrektor Centrum.
 6. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależniona jest od sytuacji rodzinnej, życiowej oraz materialnej osoby uprawnionej, na podstawie złożonego oświadczenia o dochodach – załącznik nr 1.
 7. Organizacja form powszechnie dostępnych dla wszystkich uprawnionych do korzystania z ZFŚS, zgodnych z celami wymienionymi w § 5 ust. 2 lit. b oraz e finansowane są na równych zasadach, tj. bez stosowania kryterium socjalnego opisanego w ust. 6.
 8. Pracownik, któremu nie przyznano świadczeń i dopłat z ZFŚS, może wystąpić do dyrektora Centrum z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie jego podania, zwracając uwagę na naruszenia Regulaminu.
 9. Wniosek pracownika o ponowne rozpatrzenie prośby winien zawierać:
 - dane personalne wnioskodawcy,
 - wskazanie świadczeń lub dopłat będących przedmiotem wniosku,
 - wskazanie punktu Regulaminu, który został naruszony.Wniosek winien być złożony w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji o nieprzyznaniu świadczenia. Dyrektor Centrum w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i po zasięgnięciu opinii ZKS i przedstawicieli związków zawodowych podejmuje ostateczną decyzję, powiadamiając o niej wnioskodawcę.
 10. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS mają charakter uznaniowy i pracownik nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
 11. Posiedzenia ZKS odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Rozdział III – Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 4

1. Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:
 - a) pracownicy Centrum pozostający w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zarówno w pełnym wymiarze jak i w niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy Centrum korzystający z urlopów wychowawczych,
 - c) pracownicy Centrum korzystający ze świadczeń przedemerytalnych i świadczeń kompensacyjnych,
 - d) emeryci i renciści Centrum, emeryci i renciści zlikwidowanych jednostek: Dolnośląskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy, Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Legnicy, Studium Nauczycielskiego w Legnicy oraz Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy;
 - e) członkowie rodzin osób wymienionych w lit a, b, c.

2. Za członków rodzin uważa się: współmałżonków, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej (w wieku do lat 18), a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, członków rodzin zmarłych pracowników, jeżeli byli na ich utrzymaniu (z prawem do renty rodzinnej). Członkowie rodzin korzystają z dofinansowania w ramach świadczeń przyznawanych osobom wymienionym w ust. 1 lit. a, b i c.

Rozdział IV – Przeznaczenie środków ZFŚS

§ 5

1. Środki ZFŚS w części zgodnej z planem działalności socjalnej przeznacza się na wypłaty świadczeń urlopowych nauczycieli w oparciu o art. 53 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych środki ZFŚS przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej:
 - a) wszelkie formy wypoczynku wczasowego,
 - b) wypoczynek, turystykę i rekreację fizyczną zorganizowaną przez pracodawcę w formach grupowych,
 - c) pomoc rzeczową dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych,
 - d) pożyczki mieszkaniowe,
 - f) różnorodne formy działalności kulturalno-oświatowej,
 - g) inne świadczenia – bony, paczki żywnościowe, świadczenia pieniężne.

Rozdział V – Zasady korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 6

1. Dofinansowanie do wypoczynku wczasowego jest niezależne od jego formy, tzn. że wczasy zorganizowane, wczasy indywidualne, kolonie i obozy dla dzieci są dofinansowywane w ten sam sposób. Przyznane dofinansowanie pracownik może wykorzystać na wypoczynek własny, swoich dzieci i innych członków rodziny uprawnionych do korzystania z ZFŚS. Dofinansowania są przyznawane na podstawie składanego przez pracownika wniosku, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest raz w roku.
3. Wysokość dopłaty jest zróżnicowana w zależności od wysokości dochodu na członka rodziny prowadzącego z pracownikiem/emerytem/rencistą wspólne gospodarstwo domowe, w roku poprzedzający przyznanie dopłaty (określone na podstawie oświadczenia pracownika – załącznik nr 1).
4. Pracownicy, którzy będą korzystać z dofinansowania z ZFŚS, zobowiązani są do:
 - a. złożenia w ustalonym w danym roku przez komisję terminie oświadczenia o przychodach podlegających opodatkowaniu pomniejszonych o koszty uzyskania oraz składki na ubezpieczenia społeczne, które są ujęte w zeznaniach podatkowych PIT za rok poprzedni, z uwzględnieniem §1 ust. 5 lit. a, b, c i d. Dopuszczalne jest oświadczenie pracownika o przynależności do określonej grupy dochodu.
 - b. złożenia wniosku o dofinansowanie w terminie jak wyżej załącznik nr 2.

5. Osoba zatrudniona w trakcie roku kalendarzowego składa oświadczenie o dochodach w terminie 14 dni od daty przyjęcia do pracy.
6. W przypadku niezłożenia wniosku pracownikowi, emerytowanemu pracownikowi albo renciście nie przysługuje dopłata do wypoczynku wczasowego, bonu czy świadczenia pieniężnego.
7. Oświadczenia oraz wnioski o dofinansowanie pracownicy Centrum składają u dyrektora Centrum, natomiast emerytowani pracownicy i renciści u głównego księgowego Centrum.
8. Tabela ustalająca progi dochodowe oraz wysokość dofinansowania do świadczeń (dopłata do wypoczynku wczasowego, bonu) w poszczególnych progach dochodowych jest corocznie zatwierdzana na posiedzeniu ZKS. Wysokości dopłat są określane w corocznym planie rzeczowo-finansowym działalności socjalnej.
9. Osoba uprawniona do dopłaty z ZFŚS, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu na członka rodziny (przedłożyła dokument niezgodny ze stanem faktycznym), traci prawo do korzystania ze wszystkich form przewidzianych w Regulaminie w danym roku oraz zobowiązana jest do zwrotu niesłusznie pobranych świadczeń.
10. Dyrektor jednostki ma prawo do skontrolowania oświadczeń i zażądania wyjaśnień na piśmie w przypadku wątpliwości co do wysokości dochodu. Może on żądać w szczególności: deklaracji PIT, zaświadczenia o wysokości dochodów, decyzji Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych lub decyzji o przyznaniu świadczeń emerytalnych.

§ 7

1. Pracownik, który zadeklarował swoje uczestnictwo w organizowanej imprezie, wycieczce i wpłacił określoną kwotę pieniężną, a następnie nie wziął w niej udziału, nie otrzyma zwrotu wpłaconej sumy (nie dotyczy to wypadków losowych).
2. Uprawnionym do korzystania z ZFŚS przysługuje dofinansowanie do ww. imprez dwa razy w roku. Udział w imprezach dla uprawnionych członków rodzin jest pełnopłatny.

Rozdział VI – Pomoc rzeczowa i zapomogi losowe

§ 8

1. Osoby uprawnione mogą otrzymać pomoc rzeczową lub finansową w związku z trudną sytuacją życiową:
 - a) zdarzeniem spowodowanym klęską żywiołową, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny, wskazanego w § 4 ust. 2,
 - b) niskim dochodem na osobę w rodzinie.
2. Pomoc przyznawana jest przez Zakładową Komisję Socjalną na udokumentowany wniosek zainteresowanego bądź na wniosek przełożonego czy też organizacji związkowej lub społecznej – załącznik nr 3. Osoba ubiegająca się o zapomogę zobowiązana jest potwierdzić opisaną we wniosku sytuację właściwym dokumentem:
 - a. przy długotrwałej chorobie – zaświadczeniem lekarskim o długotrwałej (przewlekłej) chorobie,
 - b. przy zdarzeniu losowym w szczególności: powódź, pożar, wypadek, zalanie, kradzież – odpowiednie dokumenty w szczególności zaświadczenie od właściwego organu, kopia protokołu, inne,
 - c. w przypadku śmierci członka rodziny uprawnionego – odpis skróconego aktu zgonu, oryginał (do wglądu) wraz z kserokopią.

3. Pomoc rzeczowa lub zapomoga pieniężna może być przyznana zainteresowanemu raz w ciągu roku.
4. W szczególnych przypadkach zapis ust. 3 może zostać pominięty.
5. Przyznając świadczenia, dopłaty i pomoc z ZFŚS należy uwzględnić w pierwszej kolejności następujące osoby:
 - a. przewlekle chore, upośledzone, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
 - b. samotnie wychowujące dzieci,
 - c. posiadające rodziny wielodzietne,
 - d. mające dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowujące dzieci całkowicie lub częściowo osieroczone,
 - e. osoby powyżej 70 roku życia.

Rozdział VII – Działalność kulturalno-oświatowa

§ 9

1. Z ZFŚS mogą być częściowo finansowane zbiorowe zakupy biletów wstępu do kin, teatrów, na koncerty, wystawy, itp.
2. Osoby uprawnione (pracownicy, emeryci i renciści) mają prawo do skorzystania w ciągu roku kalendarzowego z dwukrotnego dofinansowania do ww. imprez.

Rozdział VIII – Inne świadczenia

§ 10

Dzieciom uczącym się do 18 roku życia przyznaje się okolicznościowe bony towarowe, paczki lub świadczenia pieniężne. Wartość bonów towarowych lub świadczenia pieniężnego ustalana jest na podstawie kryterium dochodowości osoby uprawnionej do jego otrzymania i wynosi 10% świadczenia przyznanego osobie uprawnionej, natomiast wartość paczki ustalana jest kwotowo na dany rok.

Rozdział IX – Pomoc na cele mieszkaniowe

§ 11

1. Z pomocy na cele mieszkaniowe w formie zwrotnej pożyczki mieszkaniowej mogą korzystać pracownicy i byli pracownicy (emeryci i renciści) uprawnieni do świadczeń socjalnych – wzór wniosku załącznik nr 4.
2. O przyznaniu pomocy na cele mieszkaniowe decyduje Zakładowa Komisja Socjalna, która rozpatrując wnioski, kieruje się kolejnością ich złożenia oraz posiadanymi środkami. W wypadkach losowych można przyznać pożyczkę z pominięciem kolejności złożenia wniosku.
3. Osoba ubiegająca się o pożyczkę winna złożyć:
 - a. wniosek z określeniem celu oraz wysokości pożyczki w dziale kadr Centrum,
 - b. przy ubieganiu się o pożyczkę, o której mowa w pkt. 4 lit. a, b, c, d – kosztorys lub zaświadczenie o wysokości wymaganego wkładu, opłaty lub kaucji.
4. Zwrotną pożyczkę mieszkaniową przyznaje się na następujące cele:

- a. uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach lokatorskiego prawa do lokalu w wysokości nie przekraczającej 10.000,00 zł,
 - b. adaptacji pomieszczeń na cele mieszkaniowe w wysokości nie przekraczającej 6.000,00 zł,
 - c. kaucji i opłat wymaganych przy uzyskaniu mieszkań pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej, zakładów pracy i innych jednostek gospodarki uspołecznionej w wysokości nie przekraczającej 6.000,00 zł,
 - d. przystosowania mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej w wysokości do 50 % kosztów adaptacji, w wysokości nie przekraczającej 10.000,00 zł,
 - e. remontu bieżącego mieszkań w wysokości do 6.000,00 zł.
5. Wysokość udzielanych pożyczek może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany Regulaminu.
 6. Osoba, która otrzymała wcześniej pożyczkę na remont mieszkania, a w międzyczasie uzyskała przydział mieszkania spółdzielczego lub kwaterunkowego może uzyskać dodatkowo pożyczkę uzupełniającą do wysokości kwoty przewidzianej na ten cel w Regulaminie.
 7. Wysokość oprocentowania udzielanej pożyczki wynosi 2%.
Oprocentowanie liczone jest wg wzoru:
$$O = P * (s/100) * [(m + 1)/24]$$
gdzie:
O – kwota odsetek
P – kwota pożyczki
s – stopa procentowa
m – ilość rat spłaty pożyczki.
Okres spłacania pożyczki na cel określony w ust. 4 lit. e wynosi 30 miesięcy, a w lit. a, b, c, d – 54 miesiące
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. śmierci pracownika w trakcie zatrudnienia, zakład pracy może umorzyć w całości lub w części niespłaconą pożyczkę.
 9. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika. W takim przypadku pracownikowi będzie potrącana z jego wynagrodzenia kwota zgodnie z art. 87 KP od dnia podjęcia decyzji przez pracodawcę o rozwiązaniu umowy z pracownikiem.
 10. W innych uzasadnionych przypadkach na wniosek zainteresowanego i za zgodą poręczycieli oraz ZKS termin spłaty pożyczki może być wydłużony lub skrócony.
 11. W przypadku, gdy pożyczkobiorca zaprzestał spłaty pożyczki w formie ustalonej za zgodą poręczycieli, poręczyciele przejmują solidarnie w równych częściach spłatę pozostałych do spłacenia rat pożyczki.
 12. W razie braku zgody poręczycieli lub komisji na spłatę ratalną zadłużenia po ustaniu zatrudnienia, pożyczkobiorcy będzie potrącana kwota do wysokości wynagrodzenia zgodnie z zapisami art. 87 § 1, § 2 i art. 91 KP począwszy od dnia, rozpoczynającego tryb wypowiedzenia umowy o pracę.
 13. Po przyznaniu pożyczki zakład zawiera z pożyczkobiorcą umowę poręczoną przez dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony, będących uprawnionymi do korzystania z Funduszu w Centrum. Poręczycielem można być dwukrotnie.
 14. W indywidualnych przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor Centrum na wniosek ZKS.

Rozdział X – Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania przez dyrektora Centrum i przedstawicieli związków zawodowych.

§ 14

Wszystkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej przy zachowaniu trybu właściwego dla jego ustalenia.

Uzgodniono:

Zatwierdzam

DYREKTOR
DOLNOŚLĄSKIEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO I JĘZYKOWEGO
KADR W LEGNICY

Tomasz Szczytyński

1. Komisja Wydziałowa NSZZ „Solidarność” PO IW

Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność”

Pracowników Oświaty i Wychowania nr 2 w Legnicy

ul. Jordana 17, 59-220 Legnica

tel./fax 76 723 33 32

NIP 691-21-94-899

Przewodnicząca

Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wychowania nr 2 w Legnicy

Stanisława A. Łuszczak-Smułska

Oświadczenie o wysokości dochodów

Załącznik nr 1

Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku wczasowego

Załącznik nr 2

Wniosek o przyznanie zapomogi losowej

Załącznik nr 3

Wniosek o przyznanie pożyczki

Załącznik nr 4

Wzór umowy – pożyczka na cele mieszkaniowe

Załącznik nr 5

Plan działalności socjalnej na rok

Załącznik nr 6

Tabela dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej

Załącznik nr 7

Wniosek o przyznanie świadczeń socjalnych w postaci bonów

towarowych/świadczenia pieniężnego

Załącznik nr 8

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

.....
(nazwisko i imię)

Legnica, dnia

Oświadczenie

złożone w celu ustalenia wysokości dochodów na członka rodziny
uprawnionego pracownika (emeryta, rencisty) do korzystania
ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Oświadczam, że dochód* roczny mojej rodziny tworzą:

1. dochody moje w wysokości zł
 2. dochody męża/żony w wysokości zł
 3. inne dochody w wysokości zł
- Razem zł

Rodzina moja składa się z osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
Na jednego członka rodziny przypada **dochód miesięczny** w wysokości zł (słownie zł
.....).

Powyższe oświadczenie jest zgodne z prawdą. Ponadto oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność
karna za składanie fałszywych zeznań określonych w art. 233 Kodeksu karnego.

.....
(podpis)

* Jako dochód rozumieć należy:

- a. przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, pomniejszone o składki społeczne odliczane od dochodu, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową;
- b. w dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej;
- c. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – osobom deklaruującym brak dochodu przyjmuje się minimalny dochód, od którego płaci się składki ZUS;
- d. dochody z rolnictwa z każdego hektara przeliczeniowego w wysokości łącznej według stawki za 1 ha przeliczeniowy ogłaszanej corocznie w obwieszczeniu przez Prezesa GUS; miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynika z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie i przez 12 miesięcy podawany w zaokrągleniu do pełnych złotych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

.....
(nazwisko i imię)

Lęgnica, dnia

.....
(stanowisko)

**WNIOSEK
o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia z ZFŚS w postaci dofinansowania do wypoczynku wczasowego.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Decyzja Zakładowej Komisji Socjalnej

Decyzją Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia
przyznano/nie przyznano* świadczenie w wysokości:

Kwota złotych

.....
przewodniczący
Zakładowej Komisji Socjalnej

.....
dyrektor

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS

WNIOSEK

o przyznanie zapomogi losowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Nazwisko i imię:
2. Numer PESEL:
3. Adres zamieszkania:
4. Zatrudniony w DCKUiJK w Legnicy od na stanowisku
5. Warunki materialne:
 - a. *miesięczne wynagrodzenie pracownika brutto (z uwzględnieniem 1/12 wypłaconej 13. pensji):
.....
 - b. *miesięczne wynagrodzenie współmałżonka brutto:
.....
 - c. *inne dochody członków rodziny (np. alimenty, renta, emerytura, stypendium i inne):
.....
 - d. ilość osób w rodzinie:
 - e. *średni miesięczny przychód na osobę w rodzinie:
* za okres 3 ostatnich miesięcy
6. Czy przyznano zapomogę wnioskodawcy w bieżącym roku: tak/nie
w wysokości:
7. Uzasadnienie wniosku:

Stwierdzenie nieprawdy w składanych przez wnioskodawcę dokumentach skutkuje obowiązkiem zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń oraz zawieszeniem prawa korzystania z pomocy finansowej z ZFŚS na okres roku (Regulamin §6 pkt.9).

Legnica, dnia

Podpis wnioskodawcy:

Załączniki:

(np. wypis ze szpitala, skierowanie na badania, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie o nauce dzieci, faktura, protokół zdarzenia, inne)

.....
Decyzją komisji ZFŚS z dnia: przyznano zapomogę w kwocie:

Oddalono z powodu:

Legnica, dnia

Przewodniczący komisji

Zatwierdził

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

WNIOSEK
o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Imię i nazwisko pożyczkobiorcy

Adres zamieszkania

Stanowisko

Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki
w wysokościzł. (słownie zł.
z przeznaczeniem na

Na poręczycieli proponuję:

1)

2)

Legnica, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy.

Wnioskodawca jest/nie jest uprawniony do korzystania z funduszu mieszkaniowego z ZFŚS

Zatrudniony od

Jest emerytem/rencistą *

*wypełnia dział kadr

Wymienione osoby spełniają warunki/nie spełniają warunków na poręczycieli.

Potwierdzam zabezpieczenie środków na wypłatę pożyczki.

Brak środków na wypłatę pożyczki. Pożyczka może być udzielona w okresie

*wypełnia dział księgowości

Pożyczkę przyznano/nie przyznano

.....
Przewodniczący ZKS

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

UMOWA NR

W dniu pomiędzy Dolnośląskim Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, zwanym dalej „Zakładem pracy”, w imieniu którego działa

..... - dyrektor

a

Panią /Panem zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” zam. zatrudnioną/-m na stanowisku legitymującą/cym się dowodem osobistym: seria nr została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przyznana pożyczka w wysokości oprocentowana w wysokości 2% (wysokość odsetek :), podlega spłacie w całości przez okres miesięcy w następujących ratach:

a) I rata –

b) II rata i następne – poczynając od wypłaconych wynagrodzeń za m-c/r.

.....

§ 2

Pożyczkobiorca upoważnia księgowość Centrum do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od miesiąca wskazanego w niniejszej umowie.

Pożyczkobiorca otrzymujący minimalne wynagrodzenie dokonuje spłaty rat pożyczki bezpośrednio w kasie Centrum lub przelewem na konto Centrum.

§ 3

Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika. W innych przypadkach, na wniosek zainteresowanego i za zgodą poręczycieli oraz komisji spłata pożyczki może być ustalona w innej formie. Gdyby jednak pożyczkobiorca zaprzestał spłaty pożyczki w formie ustalonej za zgodą poręczycieli – wówczas niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w równych częściach od poręczycieli. Oznacza to, że od momentu zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę poręczycielom będzie potrącanie wynagrodzenie zgodnie z art.87 KP. Nie dotyczy to pracowników, z którymi rozwiązano stosunek pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę. W razie braku zgody poręczycieli lub komisji na spłatę ratalną zadłużenia po ustaniu zatrudnienia pożyczkobiorcy będzie potrącana kwota zgodnie z art. 87 KP wynagrodzenia miesięcznego brutto począwszy od dnia, w którym rozpocznie bieg wypowiedzenia umowy o pracę.

§ 4

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Poręczyciele:

1. Pani/ Pan zatrudniona/-y na stanowisku legitymująca/-y się dowodem osobistym seria

..... nr..... wydanym przezzamieszkała/y
.....

2. Pani/ Pan zatrudniona/-y na stanowisku
..... legitymująca/-y się dowodem osobistym seria
..... nr..... wydanym przezzamieszkała/y
.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę
..... wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz
z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

pożyczkobiorca

dyrektor

Załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS

Plan działalności socjalnej na rok

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w PLN
A	Środki z roku ... ogółem	
	DOCHODY	
	Dochody planowane ogółem	
II	Planowany odpis na ZFŚS ogółem	
	dział 80410	
	dział 80195 nauczyciele emeryci	
III	Odsetki od środków zgromadzonych na r-ku bankowym	
IV	Odsetki od pożyczek mieszkaniowych	
V	Planowane wpływy - dofinansowanie pracowników	
VI	Planowane wpływy	
	WYDATKI	
	Wydatki planowane ogółem	
I.	Świadczenia urlopowe nauczycieli	
II.	Dofinansowanie do wypoczynku letniego, w tym:	
	nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi	
	emeryci	
III.	Paczki dla dzieci - świadczenie pieniężne	
IV.	Zapomogi losowe	
V.	Inne świadczenia pieniężne	
III.	Spotkania kulturalno- integracyjne	
IV.	Fundusz rezerwowy	
	Stan funduszu na koniec roku ...	
B.	POŻYCZKI MIESZKANIOWE	
I.	Stan należności udzielonych pożyczek na początek roku	
II.	Planowane wpływy z tytułu spłat pożyczek	
III.	Planowane udzielenie pożyczek	
IV.	Stan udzielonych pożyczek mieszkaniowych na koniec roku	

Legnica, dn.

**Tabela dofinansowania do świadczeń pieniężnych i wypoczynku wczasowego
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
dla pracowników, emerytów i rencistów DCKUiJK w Legnicy na rok**

Dochód /os.	Procent dofinansowania	Kwota dofinansowania
	80%	
	70%	
	60%	
	50%	
	40%	

Podpisy członków Zakładowej Komisji Socjalnej:

Przewodniczący Komisji :

Sekretarz:

Członkowie:

.....

.....

Załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS

.....
(nazwisko i imię)

Legnica, dnia

.....
(stanowisko)

**WNIOSEK
o przyznanie bonów towarowych/świadczenia pieniężnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie bonów towarowych/świadczenia pieniężnego z ZFŚS zgodnie z regulaminem Funduszu Rozdział VIII §10.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Termin złożenia wniosku upływa

Decyzją Komisji Socjalnej ZFŚS przy DCKUIJK w Legnicy z dnia świadczenie to w roku zostanie wypłacone w formie

Decyzja Zakładowej Komisji Socjalnej

Decyzją Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia przyznano świadczenie w wysokości:

.....
przewodniczący
Zakładowej Komisji Socjalnej

.....
dyrektor

