

## Istotne Postanowienia Umowy Projekt umowy

W dniu ... roku w Legnicy pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim, Dolnośląskim Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica, NIP 899-280-30-47, Regon 931934644, reprezentowanym przez

Tomasza Szczytyńskiego, dyrektora Dolnośląskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, zwanym dalej Zamawiającym

a

..., NIP ..., Regon ..., ...,

reprezentowaną przez

.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

zawarta została w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DA.340.211.24 prowadzonego na podstawie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony fizycznej osób i mienia polegającą na:

a. ochronie osób i mienia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą lub utratą we wszystkich obiektach Zamku Piastowskiego w Legnicy, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego, tj. skrzydeł A, B, C, D, E, budynku warsztatów, na terenie dziedzińca głównego i zachodniego oraz terenie bezpośrednio przylegającym do Zamku Piastowskiego,

b. kontroli ruchu osobowego użytkowników obiektów wymienionych w pkt 1, w tym obsłudze portierni,

c. udzielaniu pomocy osobom niepełnosprawnym ruchowo (obsługa windy zewnętrznej przy wejściu C),

d. stałym dozorem sygnatów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych pozostających na wyposażeniu Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis obowiązków w zakresie realizacji przedmiotu umowy zawiera „Instrukcja ochrony” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025r.

2. Przedmiot umowy wykonywany będzie:

a. we wszystkie dni robocze w godzinach od 14.00 do 6.00 rano dnia następnego,

b. w soboty, niedziele oraz dni świąteczne ustawowo wolne od pracy, przypadające w środku tygodnia, od godziny 6.00 do 6.00 dnia następnego,

c. w wybrane dni robocze w godzinach od 6.00 do 14.00, w ramach zastępstwa etatowego pracownika portierni, zatrudnionego przez Zamawiającego, w trakcie jego urlopu, w

wymiarze łącznym 26 dni (208 roboczogodzin), przy czym o zaistniałej potrzebie Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 5 dni przed zastępstwem,

d. w wybrane dni robocze w godzinach od 6.00 do 14.00, w ramach zastępstwa etatowego pracownika portierni, zatrudnionego przez Zamawiającego, w przypadku jego nieobecności w pracy z innych powodów niż urlop, w wymiarze łącznym 44 dni (352 roboczogodziny); przy czym o zaistniałej potrzebie Zamawiający poinformuje Wykonawcę do końca dnia poprzedzającego zastępstwo.

3. Usługi stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje ochrony, określone w „Instrukcji ochrony”, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

4. Przed przystąpieniem do świadczenia usług, stanowiących przedmiot umowy, Strony sporządzają „Protokół przekazania obiektu”, tj. protokół oględzin obiektów i terenów przewidzianych do ochrony, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, uwzględniając stan ich zabezpieczenia przed kradzieżą, niebezpieczeństwem powstania pożaru, stanu ogrodzenia, oświetlenia i wyposażenia w stosowny sprzęt ochrony przeciwpożarowej.

5. Wykaz mienia podlegającego ochronie w ramach niniejszej umowy, umiejscowienie i rodzaj posterunków, teren podlegający ochronie mienia i czas ochrony są ustalone niniejszą umową oraz potwierdzone w „Protokole przekazania obiektu”.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejęcia go przez pracownika Wykonawcy, co znajduje potwierdzenie w „Protokole przekazania obiektu”.

### § 3

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności realizowane w ramach przedmiotu umowy, zwanych dalej „pracownikami ochrony”.

2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników ochrony. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,

b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,

c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników ochrony:

a. oświadczenie zatrudnionego pracownika;

b. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników ochrony, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i

nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

e. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników ochrony Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek zidentyfikowania osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników ochrony.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4

1. Szczegółowe zasady organizacji ochrony osób i mienia stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy określone zostały w Instrukcji ochrony, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Strony zgodnie ustalają, że w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy wymagane jest stosowanie następujących dokumentów:

1) Instrukcji ochrony (Załącznik nr 1).

2) Szczegółowego wykazu godzin (Załącznik nr 8 do SWZ).

3) Protokołu przekazania obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 4-6 umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, związane z ochroną osób i mienia zarówno w trakcie umowy, jak i po jej ustaniu.

2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, w tym pracowników ochrony, do przestrzegania przepisów:

1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,

2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

3) innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy.

3. Pracownicy ochrony pełnią służbę w jednolitym umundurowaniu, z logo firmy, wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej.

4. Pracownicy ochrony stosują się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.

5. Pracownicy ochrony wykonujący służbę ochrony są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

6. Wykonawca ponosi cywilną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzony wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie.

8. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać wykonania części lub całości przedmiotu umowy innym podmiotom bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

## § 6

1. Do obowiązków pracowników ochrony należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
  - 2) ochrona obiektów przed kradzieżą, rabunkiem, zagrożeniem wybuchem, pożarem, napadem, dewastacją, zalaniem,
  - 3) stałe monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty (budynek, dziedziniec główny, dziedziniec zachodni, parking służbowy),
  - 4) niedopuszczanie do wnoszenia na teren podlegający ochronie materiałów, urządzeń i narzędzi niebezpiecznych, materiałów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
  - 5) pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
  - 6) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, wody, gazu, alarmu sygnalizacji pożaru, alarmu sygnalizacji włamania,
  - 7) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z istniejącymi w obiekcie chronionymi instalacjami,
  - 8) prowadzenie książki przebiegu służby, w której bezwzględnie odnotowuje się wszelkie zdarzenia związane z ochroną (osoby oraz pojazdy wchodzące i opuszczające teren obiektu, wydania i zwroty kluczy do pomieszczeń, wszelkie interwencje służb specjalnych na terenie obiektu, obchody, nietypowe zdarzenia, zdarzenia zagrażające zdrowiu lub życiu osób, kradzież lub niszczenie mienia, zagrożenia pożarowe, awarie itp.),
  - 9) prowadzenie ochrony obiektów z należytą starannością, sprawdzanie stanu zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
  - 10) zgłaszanie Zamawiającemu usterek i naruszeń w zabezpieczeniach obiektów i pomieszczeń,
  - 11) współdziałanie ze służbami ochrony p. poż. w likwidowaniu zagrożeń pożarowych,
  - 12) ujawnianie faktów kradzieży i niszczenia mienia chronionego Zamawiającego, zatrzymywanie ujętych w czasie popełnienia przestępstwa, powiadamianie właściwych organów o stwierdzonych przestępstwach.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Wykonawcy jakiegokolwiek zagrożenia chronionych obiektów, znajdującego się w nich mienia i przebywających osób, zobowiązany jest on – poza podjęciem odpowiednich działań – do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb (Policji, Straży Pożarnej itp.) oraz przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku wykorzystywania telefonu służbowego niezgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego wykazem koszty dodatkowych połączeń pokryje Wykonawca.
4. W przypadku zaistnienia kradzieży, rabunku, włamania, pożaru lub innych zdarzeń powodujących szkodę w ochranianym przez Wykonawcę mieniu, Strony obowiązują następujący tryb postępowania:
- 1) natychmiast po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa wyżej – pracownik Wykonawcy: powiadamia właściwe służby (Policję, Straż Pożarną) lub inne organy, przedstawiciela Zamawiającego i jednocześnie zabezpiecza miejsce zdarzenia (ślady),
  - 2) Zamawiający w ciągu 5 dni sporządza protokół z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, w którym podaje rodzaj, ilość, wartość utraconych przedmiotów lub poniesionej szkody.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na działalność w zakresie ochrony osób i mienia nr ... z dnia ... wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zawrze umowę z Podwykonawcą dotyczącą realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest on do dostarczenia Zamawiającemu koncesji podwykonawcy na działalność w zakresie ochrony osób i mienia niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia czynności ochrony przez Podwykonawcę.
3. W przypadku utraty uprawnień wynikających z koncesji w zakresie ochrony osób i mienia Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Utrata przez Wykonawcę uprawnień wynikających z koncesji jest równoznaczna w rozwiązaniu przedmiotowej umowy z dniem zakończenia ważności koncesji. W przypadku utraty przez podwykonawcę uprawnień wynikających z koncesji Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia podwykonawcy z obiektów Zamawiającego.
4. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z nowym podwykonawcą stosuje się postanowienie ust. 2.

5. Wykonawca oświadcza, iż jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie świadczonych przez niego usług ochrony osób i mienia na sumę nie niższą niż 1 000 000,00 zł. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu obowiązującą polisę w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.

6. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa w ust. 5, upływać będzie w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę niezwłocznie, jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej polisy.

7. Zapisy określone w ust. 5 oraz w ust. 6 dotyczą również Podwykonawcy, uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, jeżeli taki występuje.

## § 8

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do wykonywania ochrony oraz umożliwienie korzystania z toalet i wody bieżącej oraz stacjonarnej łączności telefonicznej w celach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,

2) aktualizacja wykazu osób funkcyjnych i instytucji (adresy, numery telefonów w celu przekazania informacji o zdarzeniach zaistniałych na terenie ochraniających obiektów),

3) zabezpieczenie ochraniających obiektów, pomieszczeń oraz terenu w sposób właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami poprzez:

a. właściwe zamknięcie

b. oświetlenie

c. wyposażenie w sprzęt p. poż.

## § 9

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi ... zł netto (słownie: ...). Maksymalne wynagrodzenie brutto zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi ... zł (słownie: ...) oraz obejmuje łącznie ... roboczogodziny.

2. Stawka za 1 roboczogodzinę realizacji przedmiotu umowy wynosi ... zł netto (słownie: ...).

3. Minimalny zakres przedmiotu umowy, określony został w §2 ust. 2 lit. a – c umowy i wynosi 6968 roboczogodzin. Szczegółowe wyliczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za każdy miesiąc realizacji niniejszej umowy obliczone zostanie jako iloczyn stawki za 1 roboczogodzinę netto określonej w ust. 2 i liczby godzin przepracowanych przez pracowników ochrony w danym miesiącu. Do tego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

5. Stawka za 1 roboczogodzinę określona w ust. 2 nie podlega waloryzacji z tytułu wzrostu płacy minimalnej i obowiązuje Strony przez cały okres trwania umowy.

6. Strony umowy ustalają 14-dniowy termin płatności liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Do faktury zostanie załączony wykaz roboczogodzin przepracowanych w okresie, którego dotyczy faktura.

7. Faktura powinna być wystawiona na:

Województwo Dolnośląskie, Dolnośląskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica, NIP 8992803047

Fakturę należy doręczyć, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystawienia na poniżej podany adres:

Dolnośląskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica lub na adres mailowy: sekretariat@centrumzamek.pl

lub elektronicznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

8. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że pracownicy ochrony, wykonujący usługę w obiektach Zamawiającego, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę i że Wykonawca lub Podwykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.

9. W przypadku niedołączenia do faktury oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą faktury do dnia jego dostarczenia, a Wykonawca za ten okres nie ma prawa naliczać odsetek za opóźnienie w zapłacie faktury.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, związanych bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o winie Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Zamawiającego. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o winie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 4 umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za każdy z następujących przypadków:

- 1) samowolnego pozostawienia stanowiska pracy bez ochrony, w wymaganej liczbie osób lub opuszczenia posterunku ochrony przed czasem za każdy stwierdzony przypadek,
- 2) przebywania na posterunku pracy ochrony w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony za każdy stwierdzony przypadek,
- 3) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji (np. brak wpisów dot. zdarzeń opisanych w § 6 ust. 1 pkt 8) za każdy stwierdzony przypadek,
- 4) spożywania alkoholu przez pracowników ochrony na terenie ochraniających obiektów lub bycia pod wpływem środków odurzających za każdy stwierdzony przypadek,
- 5) naruszenia przez pracowników ochrony obowiązujących przepisów ustaw oraz regulacji wewnętrznych mających wpływ na skuteczność ochrony, w szczególności nieprzestrzegania zapisów Instrukcji Ochrony,
- 6) nieprawidłowego wyposażenia i umundurowania pracowników ochrony za każdy stwierdzony przypadek,
- 7) zawinionego niezgłoszenia awarii lub niesprawności technicznej, a także zaniedbanie prawidłowości działania środków łączności i środków wspomaganie ochrony,
- 8) błędu w uruchomieniu i obsłudze systemu sygnalizacji i napadu wynikające z jego nieprawidłowej obsługi za każdy stwierdzony przypadek,
- 9) naruszenia warunku wykonywania pracy przez pracownika ochrony nie dłużej niż 12 godzin na dobę i nie zachowania przez niego 11 godzinnej przerwy w pracy,
- 10) braku reakcji pracowników ochrony na wandalizm i kradzieże w chronionych obiektach,
- 11) niepowiadomienia stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody,
- 12) wystąpienia szkody w chronionych obiektach, wynikłej z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników ochrony,
- 13) innych naruszeń podstawowych obowiązków – np. spanie na dyżurach,
- 14) naruszenia ustaleń w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
- 15) niespełnienia w terminie obowiązku wymiany pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego.

4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, ustawie Pzp oraz w następujących przypadkach:

- 1) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- 2) w razie gdy Wykonawca lub Podwykonawca zalega z wypłatą wynagrodzenia pracownikowi/pracownikom ochrony za co najmniej dwa pełne miesiące,
- 3) gdy wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy wartość 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1. niniejszej umowy,
- 4) w przypadku gdy pomimo wskazania przez Zamawiającego uchybień określonych w ust. 3 i/lub naliczenia z tego tytułu kar podobne zdarzenie powtarza się. Za zdarzenie powtarzające się uważa się takie, które wystąpiło co najmniej trzykrotnie – za każdym razem w innym okresie rozliczeniowym (miesiącu).
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczej ochrony osób i mienia do czasu zorganizowania przez Zamawiającego nowej ochrony, jednak nie dłużej niż przez okres 3 (trzech) miesięcy.

6. Maksymalna wysokość kar umownych wskazanych powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.

7. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **§ 11**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według zasad:

1) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniedbania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony.

2) Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków przez pracowników ochrony.

3) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego i udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub czynu niedozwolonego, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

4) Wykonawca nie odpowiada za niedobory wykazane w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji pokradzieżowych, dla których będzie prowadzone odrębne postępowanie wyjaśniające.

5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu, jeśli szkoda nastąpiła w mieniu znajdującym się w pomieszczeniu właściwie zabezpieczonym, o ile nie stwierdzono naruszenia zabezpieczenia.

6) Wykonawca odpowiada za szkody w ochranianym mieniu od chwili przyjęcia obiektu do chwili zdania go pracownikowi Zamawiającemu, co będzie potwierdzone w książce służby.

2. Odpowiedzialność za straty w mieniu ustala się na podstawie:

1) udokumentowanej wartości mienia utraconego, zniszczonego, skradzionego czy też uszkodzonego,

2) noty obciążeniowej za poniesione straty w mieniu.

#### **§ 12**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 13**

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz ustawy Pzp.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

## załącznik nr 1 do umowy nr ...

### INSTRUKCJA OCHRONY

dotycząca pełnienia służby w obiektach

Dolnośląskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy

przez pracowników ochrony

Niniejsza instrukcja ustala szczegółowe zasady organizacji ochrony osób i mienia oraz uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony, wykonujących zadania objęte przedmiotem umowy na ochronę osób i mienia Zamawiającego, tj. Dolnośląskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie i pełnienie ochrony w sposób określony w treści niniejszej instrukcji, a w szczególności do wprowadzenia jej postanowień do indywidualnych umów o pracę, zawieranych z zatrudnionymi przez siebie osobami fizycznymi.

Zamek Piastowski w Legnicy, będący siedzibą Zamawiającego, jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 585/74/6/L z dnia 29.03.1949 r.

Zadania Wykonawcy usługi pełnienia ochrony osób i mienia w zarządzanej przez Zamawiającego części Zamku Piastowskiego w Legnicy:

1. Świadczenie bezpośredniej, fizycznej ochrony osób poprzez działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz ochrony mienia we wszystkich obiektach Zamku Piastowskiego w Legnicy, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego, tj. skrzydeł A, B, C, D, E, budynku warsztatów, ochrona terenu dziedzińca głównego i zachodniego oraz terenu bezpośrednio przylegającego do Zamku Piastowskiego; wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa, ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i innych osób przebywających w zarządzanych przez Zamawiającego obiektach.

2. Świadczenie usług zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, poprzez podejmowanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu, przeciwdziałanie powstawaniu szkód oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

3. Ochrona obiektów jest realizowana poprzez dyżur fizyczny jednego pracownika ochrony na zmianę w godzinach:

3.1. we wszystkie dni robocze w godzinach od 14.00 do 6.00 rano dnia następnego,

3.2. w soboty, niedziele oraz dni świąteczne ustawowo wolne od pracy, przypadające w środku tygodnia, od godziny 6.00 do 6.00 dnia następnego,

3.3. w wybrane dni robocze w godzinach od 6.00 do 14.00, w ramach zastępstwa etatowego pracownika portierni, zatrudnionego przez Zamawiającego, w trakcie jego urlopu,

3.4. w wybrane dni robocze w godzinach od 6.00 do 14.00, w ramach zastępstwa etatowego pracownika portierni, zatrudnionego przez Zamawiającego, w przypadku jego nieobecności w pracy z innych powodów niż urlop.

4. Wykonawca powinien posiadać działający system nadzoru i koordynacji oraz wyposażenie zgodne z prawem niezbędne do pełnienia ochrony, a także środki łączności do udzielenia w razie potrzeby wsparcia pracownikom chronionego obiektu.

5. Wymagania odnośnie kwalifikacji pracowników ochrony i organizacji ochrony:

1.1. Wykonawca skieruje do wykonywania obowiązków objętych umową pracowników ochrony sprawnych fizycznie i odpowiednio przygotowanych, spełniających wymagania określone w art. 31 ustawy o ochronie osób i mienia.

1.2. Pracownicy ochrony powinni nosić mundury umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

1.3. Wymaga się, aby pracownicy ochrony posiadali podstawową umiejętność obsługi komputera (program MSWord, przeglądarka internetowa, poczta e-mail).

2. W przypadku wprowadzenia nowego pracownika ochrony (nowozatrudniony pracownik ochrony, pracownik na zastępstwo) obowiązkiem Wykonawcy jest przeszkolenie tego pracownika w zakresie bieżącej znajomości obsługi systemów alarmowych, umiejętności poruszania się po terenie i obiekcie podlegającym ochronie, oraz przekazanie informacji na temat wszelkich zasad, uwag i uzgodnień dotyczących realizacji usług ochrony. Szkolenie nowego pracownika nie może powodować zwiększenia maksymalnej liczby roboczogodzin realizacji przedmiotu umowy.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony należy:

3.1. po przybyciu na teren obiektu zapoznać się ze stanem zabezpieczania obiektu przed kradzieżą i pożarem, sposobem alarmowania i zawiadamiania o zaistniałych wypadkach wraz z przepisami bhp i p. poż. obowiązującymi w strzeżonym obiekcie,

3.2. przed rozpoczęciem służby pobrać klucze za potwierdzeniem odbioru od osoby zdającej służbę,

3.3. każdorazowo w czasie przejmowania służby sprawdzić stan zabezpieczenia obiektu, stan zamknięć oraz zabezpieczenie p. poż, zwracając szczególną uwagę na pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt o znacznej wartości, a stwierdzone nieprawidłowości wpisywać do Książki Służby i meldować upoważnionym pracownikom Zamawiającego,

3.4. każdorazowo w czasie przejmowania służby zapoznać się z zapisami dokonanymi w Książce Służby przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w celu uzyskania informacji o ewentualnych zmianach w ważniejszych ustaleniach,

3.5. ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, kradzieżą zuchwałą, rozbojem, wymuszeniem rozbójniczym, pożarem, zalaniem (np. wskutek awarii sieci wodociągowej, c. o., niezamkniętych kranów itp. zdarzeń),

3.6. dokonywanie obchodów terenu chronionego ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt o znacznej wartości, udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego, kontrolowanie prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz krat wewnętrznych i zewnętrznych,

3.7. dokonywanie systematycznych obchodów obiektów wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi, ustala się liczbę stałych obchodów wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi w czasie trwania służby:

a. na cztery we wszystkie dni robocze,

b. na pięć w soboty, niedziele i dni świąteczne wolne od pracy przypadające w środku tygodnia,

3.8. dokonywanie obchodu obiektu z zewnątrz (fakt ten należy wpisać do Książki Służby) ustala się liczbę obchodów w czasie trwania służby:

a. na cztery we wszystkie dni robocze,

b. na sześć w soboty, niedziele i dni świąteczne wolne od pracy przypadające w środku tygodnia,

3.9. prowadzenie obserwacji obiektu na zewnątrz, wykorzystując okna sal udostępnionych przez Zamawiającego oraz system monitoringu, sprawdzenie, czy na terenie obiektu nie pozostał nikt niepowołany (po godzinach pracy oraz w dni wolne na terenie budynków mogą przebywać tylko osoby posiadające pisemną zgodę dyrektora Zamawiającego lub innych osób upoważnionych).

3.10. włączanie oraz wyłączenie zewnętrznych lamp oświetleniowych,

3.11. udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym ruchowo (obsługa windy zewnętrznej przy wejściu C),

3.12. sprawdzanie, czy wszystkie światła w pomieszczeniach Zamawiającego są wygaszone, okna i drzwi pozamykane oraz czy w pomieszczeniach ogólnodostępnych nie została odkręcona woda itp.

3.13. aktywna fizyczna interwencja w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia, w szczególności w skutek pożaru, zalania, wycieku itp. lub w sytuacji zagrożenia ich powstania,

3.14. reagowanie na zakłócanie porządku w obiekcie,

3.15. kontrola ruchu osobowego zgodnie z pkt. 16,

3.16. kontrola ruchu kołowego zgodnie z pkt. 17.

4. W przypadku zakłócenia porządku w obiekcie obowiązuje następujący tok postępowania:
    - 4.1. sprawdzić na manipulatorze i wykazie przyporządkowania linii alarmowych miejsce włączenia się alarmu,
    - 4.2. zneutralizować dalsze postępowanie sprawcy i ewentualnie zatrzymać,
    - 4.3. powiadomić niezwłocznie o zakłóceniu porządku:
      - 4.3.1. Policję (NIE NALEŻY ODWOŁYWAĆ ALARMU DZWONIĄC BEZPOŚREDNIO DO POLICJI – taka sytuacja jest niedopuszczalna ze względu na brak możliwości sprawdzenia wiarygodności osoby odwołującej alarm),
      - 4.3.2. kierownictwo Wykonawcy,
      - 4.3.3. kierownictwo Zamawiającego.
    - 4.4. sporządzić protokół zdarzenia zawierający:
      - 4.4.1. datę i czas stwierdzenia zdarzenia,
      - 4.4.2. miejsce i rodzaj zdarzenia,
      - 4.4.3. na czyją szkodę zostało popełnione wykroczenie oraz wysokość i rodzaj szkody,
      - 4.4.4. dane personalne sprawcy zdarzenia,
      - 4.4.5. dane personalne świadków zdarzenia,
      - 4.4.6. opis zdarzenia,
      - 4.4.7. opis postępowania pracownika ochrony.
  5. W celu zneutralizowania dalszego postępowania sprawcy – należy stosować środki współmierne do stopnia zagrożenia.
  6. W razie nagłego wypadku (wypadek, utrata przytomności, zakłócenie porządku, pożar) lub innych zagrożeń, pracownik ochrony współdziała z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym lub innymi służbami np.: Służbami Konserwatora Zabytków, Pogotowiem Energetycznym itp. W wyżej wymienionych przypadkach należy postępować ściśle według obowiązujących przepisów BHP, p.poż., instrukcji alarmowej.
  7. Obiekt posiada zabezpieczenie elektroniczne – system alarmowy, który monitorowany jest przez Spółdzielnię Usługową „PIAST” w Legnicy ul. Jaworzyńska 67, 59-220 Legnica. Interwencję z chwilą otrzymania komunikatu o wystąpieniu alarmu podejmuje grupa interwencyjna Spółdzielni Usługowej „PIAST” w Legnicy ul. Jaworzyńska 67, 59-220 Legnica.
  8. Każda informacja o powstałym alarmie upoważnia operatora stacji monitorowania alarmów do zainicjowania akcji interwencyjnej. Jeżeli pracownik ochrony (użytkownik systemu alarmowego) spowoduje alarm z przyczyn nie związanych z zagrożeniem, powinien odwołać ten alarm telefonując do Stacji Monitorowania Alarmów, podając słowne „hasło odwołania alarmu” i przyczynę jego powstania.
- UWAGA!**
- Jeżeli pracownik ochrony odwołujący alarm został zmuszony przez napastnika do odwołania alarmu, powinien w miejsce słownego prawidłowego hasła odwołania alarmu powiedzieć operatorowi inne słowa niż ustalone i nie prowadzić dalszej rozmowy operatorem.
- Takie zachowanie osoby odwołującej alarm operator uzna jako „odwołanie pod przymusem” i nie odwoła akcji grupy interwencyjnej.
9. W przypadku zauważenia uszkodzenia systemu alarmowego należy sprawdzić na klawiaturze manipulatora rodzaj komunikatu o usterkach w celu zorientowania się, o jakie uszkodzenie chodzi. W razie awarii należy poinformować telefonicznie konserwatora systemu alarmowego Zamawiającego, tj. Zakład Zabezpieczeń Elektronicznych „GUARD”.
  10. W przypadku stwierdzenia fałszywego (nieuzasadnionego) spowodowania alarmu, np. naciśnięcie przycisku alarmu napadowego, czy wejścia do obiektu bez wyłączenia systemu, osoba obsługująca alarm – pracownik ochrony musi bezzwłocznie odwołać alarm zgodnie z przyjętą procedurą. Niedotrzymanie ww. warunku spowoduje obciążenie Zamawiającego przez Spółdzielnię Usługową „PIAST” w Legnicy, ul. Jaworzyńska 67 kosztami interwencji Policji, a w następstwie tego Zamawiający obciąży tymi kosztami Wykonawcę. Podstawą stwierdzenia ww. okoliczności będzie dokumentacja sporządzona przez Policję w obecności osoby uprawnionej do obsługi systemu alarmowego tj. pracownika ochrony.
  11. Kończąc służbę pracownik ochrony odnotowuje wszelkie uwagi w Książce Służby i zdaje klucze osobie przejmującej służbę.

12. Kontrola ruchu osobowego polega na:

12.1. sprawdzeniu, czy osoby przebywające w obiekcie po godzinach pracy są do tego uprawnione (na podstawie stosownej listy),

12.2. nadzorowaniu ruchu osób wchodzących i wychodzących poprzez odnotowywanie w Księżce Służby wszystkich wejść i wyjść oraz innych zdarzeń,

12.3. zapobieganiu przypadkom zakłócania porządku przez osoby przebywające na terenie chronionego obiektu,

12.4. wydawaniu kluczy do pokoi osobom korzystającym z miejsc noclegowych w skrzydle B,

12.5. niedopuszczaniu do przebywania na terenie chronionego obiektu osób postronnych,

12.6. obsłudze centrali telefonicznej, łączeniu rozmów telefonicznych po godz. 15.00.

13. Kontrola ruchu kołowego na terenie obiektu polega na:

13.1. sprawdzeniu, czy pojazdy wjeżdżające na teren obiektu są do tego uprawnione (na podstawie przekazanej przez Zamawiającego listy numerów rejestracyjnych),

13.2. nadzorowaniu ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających,

13.3. obsłudze zdalnie sterowanej blokady w bramie głównej,

13.4. kierowaniu pojazdów na parking służbowy na dziedzińcu zachodnim.

14. W ramach wykonywanych obowiązków pracownicy ochrony winni współpracować z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.

15. Pracownicy ochrony zobowiązani są do dochowania szczególnej staranności w wykonywaniu swoich obowiązków i przeciwdziałania wszelkim zagrożeniom jakie mogą zaistnieć.

16. Zamawiający może sporadycznie zlecić pracownikowi ochrony wykonanie prostych czynności pozostających w związku z nadzorem nad portiernią, o ile nie kolidują one z zadaniem ochrony obiektu i nie wymagają żadnych dodatkowych kwalifikacji (za proste czynności uznaje się np. podlanie roślin w pojemnikach zewnętrznych w czasie upałów, wytarcie posadzki przy drzwiach wejściowych w czasie opadów etc.).

17. Pracownikom ochrony nie wolno:

17.1. wprowadzać na teren ochranianego obiektu osób postronnych,

17.2. rozpoczynać służby w stanie niewypoczętym lub w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,

17.3. spożywać napojów alkoholowych oraz środków odurzających w czasie służby,

17.4. udzielać osobom nieupoważnionym informacji na temat ochranianych obiektów i organizacji ochrony,

17.5. udostępniać osobom trzecim „hasła odwołania alarmów” i swojego kodu użytkownika systemu alarmowego Zamawiającego – informacja poufna.

17.6. przyjmować od pracowników i słuchaczy Zamawiającego lub jego klientów darowizn, poczęstunków itp.

18. Pracownik ochrony ma obowiązek:

18.1. przychodzić do pracy punktualnie,

18.2. dokonywać systematycznych obchodów obiektu i terenu w celu sprawdzenia jego bezpieczeństwa,

18.3. utrzymywać w pełnej sprawności wyposażenie, powierzone przez Wykonawcę,

18.4. dbać o higienę osobistą, estetyczny wygląd osobisty i miejsca pracy,

18.5. przestrzegać obowiązujących przepisów bhp, p.poż., instrukcji alarmowej w przypadku zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego w obiekcie, oraz innych instrukcji (regulaminów) wydanych przez Zamawiającego i Wykonawcę