



KP.340.317.25

....., dnia ..... 2025 r.  
(miejscowość)

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

Województwem Dolnośląskim, Dolnośląskim Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, z siedzibą przy Placu Zamkowym 1, 59-220 Legnica - jednostką budżetową Samorządu Województwa Dolnośląskiego – posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 691-25-11-621 oraz numer statystyczny w systemie REGON 361830153, zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez Pana Tomasza Szczytyńskiego – dyrektora DCKUiJK w Legnicy, upoważnionego zgodnie ze statutem jednostki do samodzielnej reprezentacji,

a

.....  
zwaną/ym dalej Wykonawcą

#### § 1

1. Umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Zakup i dostawa zestawów artykułów piśmienniczych – na potrzeby prowadzenia zajęć języka polskiego jako obcego dla cudzoziemców zamieszkujących na terenie województwa dolnośląskiego”. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu pn. „Dolnośląskie Centrum Kultury Polskiej”, współfinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) 2021–2027, nr naboru FAMI.02.01-IZ.00-004/24.

#### § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności techniczne do wykonywania czynności określonych w § 4 i zobowiązuje się do wykorzystywania ich w ramach wykonywania niniejszej umowy.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. rzetelnego i terminowego załatwiania spraw związanych z realizacją zakresu czynności stanowiących przedmiot umowy;
2. przestrzegania przepisów prawa wynikających z przepisów dot. ochrony danych osobowych.

## § 4

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów piśmienniczych wg poniższego zestawienia:

| Lp. | Nazwa artykułu i opis                                                  | jedn. miary | ilość ogółem | transza 1. dostawa w 2025 r. | transza 2. dostawa w 2026 r. |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------------------------|------------------------------|
| 1   | Długopis żelowy, końcówka grubości 0.5 mm, kolor: czarny lub niebieski | szt.        | 675          | 360                          | 315                          |
| 2   | Ołówek z gumką, twardość HB                                            | szt.        | 675          | 360                          | 315                          |
| 3   | Notes (brulion) A4, min. 80 k.                                         | szt.        | 675          | 360                          | 315                          |
| 4   | Zakreślacze do tekstu wielobarwne, min. 4 kolory                       | kpl.        | 675          | 360                          | 315                          |

2. Termin realizacji umowy: 7 dni od dnia podpisania umowy (transza 1) oraz w terminie 7 dni od złożenia zamówienia na transzę 2.

## § 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację całej usługi w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wskazane kwoty wynagrodzenia obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych kosztów związanych np. z dostawą do siedziby Zamawiającego. Z tytułu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, niewymienionych w umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie żądał od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku/faktury VAT za zrealizowaną dostawę. Do rachunku/faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

## § 6

1. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogłyby skutkować niewykonaniem bądź opóźnioną realizacją umowy, winny być niezwłocznie zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy.



3. W razie rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Za nienależyte wykonanie czynności uznaje się w szczególności realizację usług wbrew postanowieniom niniejszej umowy, działania na niekorzyść odbiorcy usługi, nieterminową realizację usług.

#### § 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej dokumentowej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

#### § 11

Do przyjmowania oświadczeń woli w toku realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego Mykola Bakhur – koordynator

merytoryczny ds. organizacji działań projektowych, e-mail: m.bakhur@centrumzamek.pl,

tel.: 501 602 276

- ze strony Wykonawcy....., e-mail:....., tel:.....

Niniejszy przepis nie uchybia przepisom dotyczącym przyjmowania oświadczeń woli.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.).

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....